13666/2023

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : Dr. K. VASUKI IAS)

വിഷയം : തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് – 2023 ഓൺലൈൻ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം - അർഹരായവർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്നതിനുള്ള റൊട്ടേഷൻ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:

1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നമ്പർ 3/2017 ഉഭപവ തീയതി 25/02/2017

2) സർക്കാർ ഉത്തരവ്(കൈ) നം.79/23/തസ്വഭവ തീയതി 22/03/2023

3) പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ എൽഎസ്ജിഡി/പിഡി/ 1224/ 2023- ഡിഇഡി1 നമ്പർ സർക്കുലർ.

4) പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 13/04/2023 ലെ എൽ. എസ്ജിഡി/ പിഡി/1224/2023- ഡിഇഡി1-പാർട്ട് (1) നമ്പർ സർക്കുലർ.

ഉത്തരവ് നമ്പർ നം. LSGD/PD/1224/2023-DED1-Part(1) തീയതി : 26-05-2023

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു മാനദണ്ഡങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും സൂചന (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ/ജില്ലാ മേധാവികൾ നിയമനാധികാരിയായിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് സൂചന (2) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചു കൊണ്ടും പ്രത്യേക മുൻഗണനകളും അനുകമ്പാർഹമായ എല്ലാ പരിഗണനകളും നിശ്ചയിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്തി കൊണ്ടും സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അർഹരാകുന്നവരുടെ മുൻഗണനാ പട്ടികകൾ പ്രത്യേകം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനും മേൽ പട്ടികകളിൽ നിന്നും സ്ഥലംമാറ്റ അധികാരി നിശ്ചയിക്കുന്ന റൊട്ടേഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തുന്നതിനും സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതു പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റ മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ പരാമർശിക്കുന്ന അനുകമ്പാർഹമായ കാരണങ്ങളാലും പ്രത്യേക മുൻഗണനകളാലും അർഹരായ ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനാക്രമം നിശ്ചയിച്ച് സൂചന (4) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സൂചന (2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചു കൊണ്ടും പ്രത്യേക മുൻഗണകൾ, അനുകമ്പാർഹമായ എല്ലാ പരിഗണനകളും നിശ്ചയിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്തി കൊണ്ടും സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അർഹരാകുന്നവരുടെ മുൻഗണനാ പട്ടികകളിൽ നിന്നും ചുവടെ പറയുന്ന റൊട്ടേഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റ പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു. ഒരു ജില്ലയിൽ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി പരിഗണിക്കുന്ന പരിരക്ഷിക്കപ്പെട്ട എല്ലാ

വിഭാഗങ്ങളുടെയും മൊത്തം ശതമാനം ചുവടെ പറയും വിധത്തിൽ അതതു ജില്ലകളിലെ ആകെ സ്ഥലം മാറ്റത്തിന്റെ പരമാവധി 28 ശതമാനമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

1. പ്രത്യേക മുൻഗണനാ വിഭാഗം (Special Priority) – 15%
2. അനുകമ്പാർഹം (Compassionate Priority) – 5%
3. സേവനത്തിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്നതിന് രണ്ട് വർഷത്തിൽ താഴെ സർവ്വീസ് ഉള്ള ജീവനക്കാർ (Retirement Priority) – 3%
4. പ്രസവാവധിയിൽ നിന്നും മടങ്ങി വരുന്ന വനിതാ ജീവനക്കാർ/കുട്ടിയെ ദത്തെടുത്തതിനുള്ള അവധിക്ക് അർഹരായ വനിതാ ജീവനക്കാർ (Maternity Priority) – 2%
5. 50 ശതമാനമോ അതിലധികമോ ഭിന്നശേഷി ഉള്ള ജീവനക്കാർ (Differently abled Priority) – 3%

സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള റൊട്ടേഷൻ പട്ടിക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1	General	35	General	69	General
2	Special Priority	36	General	70	General
3	General	37	General	71	General
4	General	38	Special Priority	72	Compassionate
5	General	39	General	73	General
6	Compassionate	40	General	74	General
7	General	41	General	75	General
8	General	42	Compassionate	76	Special Priority
9	General	43	General	77	General
10	Retirement	44	General	78	General
11	General	45	General	79	General
12	General	46	Special Priority	80	Special Priority
13	General	47	General	81	General
14	Special Priority	48	General	82	General
15	General	49	General	83	Differently Abled
16	General	50	Differently Abled	84	General
17	General	51	General	85	General
18	Differently Abled	52	General	86	Special Priority

19	General	53	General	87	General
20	General	54	Special Priority	88	General
21	General	55	General	89	Retirement
22	Compassionate	56	General	90	General
23	General	57	General	91	General
24	General	58	Retirement	92	Compassionate
25	Maternity	59	General	93	General
26	General	60	General	94	General
27	General	61	General	95	General
28	Special Priority	62	Maternity	96	Special Priority
29	General	63	General	97	General
30	General	64	General	98	General
31	Special Priority	65	Special Priority	99	General
32	General	66	General	100	Special Priority
33	General	67	General		
34	Special Priority	68	Special Priority		

സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി മുൻഗണന നൽകിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും വിഭാഗത്തിലുൾപ്പെട്ട അർഹതയുള്ള ജീവനക്കാരന്റെ അഭാവത്തിൽ, പ്രസ്തുത സ്ഥാനത്ത് പൊതുവിഭാഗത്തിൽ നിന്നുമുള്ള ജീവനക്കാരനെ ഉൾപ്പെടുത്തി സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തുന്നതാണ്.

Dr. K. VASUKI IAS
PRINCIPAL DIRECTOR

പകർപ്പ് :
1. വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും *(ഓഫീസ് മേലധികാരി മുഖേന)*
2. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ സി. എയ്ക്ക്
3. ഡയറക്ടർ (അർബ്ബൺ) ന്റെ സി. എയ്ക്ക്
4. ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) ന്റെ സി. എയ്ക്ക്
5. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ LID & EW)
6. ചീഫ് ടൌൺ പ്ലാനർ
7. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ഇ & എ)
8. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഐ ഇ)
9. എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
10. വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികൾക്കും (ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ മുഖേന)
11. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ. കെ. എം

12. സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ
13 കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

H. DINESHAN IAS
Director of Panchayats
Thiruvananthapuram
kerala