"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണം-പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലെയും ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിലെയും ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനം നിശ്ചയിച്ച് കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഇ.ആർ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2660/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 01-11-2022

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ. (സാധാ) നം. 106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 17.07.2020.
2. സ.ഉ. (കൈ) നം. 134/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 25.06.2022.
3. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 17.08.2022 തീയതിയിലെ പിഡിഎൽഎസ്ജിഡി-579/2022- ബി1 നം.കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിനു കീഴിലെ അഞ്ച് വകുപ്പുകളെ ഏകീകരിച്ച് കൊണ്ട് തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ പൊതു സർവ്വീസ് രൂപീകരിച്ച് പരാമർശം 1 പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഏകീകൃത വകുപ്പിൻറെ തലവനായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെയും ജില്ലാ മേധാവിയായി ജോയിൻറ് ഡയറക്ടറെയും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വകുപ്പിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് അനിവാര്യമായ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചുകൊണ്ടും വകുപ്പുകൾക്കിടയിലെ തസ്തികകൾ സമാനമാക്കുന്നതിനായി തസ്തികകൾ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തുകൊണ്ടും പരാമർശം 2 പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. 27.10.2022 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി.) നമ്പർ 74/2022/എൽഎസ്ജിഡി, സ.ഉ.(പി.) നമ്പർ 75/2022/എൽഎസ്ജിഡി എന്നിവ പ്രകാരം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഫലപ്രദമായ പ്രവർത്തനത്തിനായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലും 14 ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലും ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനം നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ പരാമർശം 3 പ്രകാരം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, ഡയറക്ടർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) , ഡയറക്ടർ എൽ.എസ്. ജി.ഡി. (അർബൻ) എന്നിവ കൂടാതെയുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലും 14 ജില്ലാ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിലുമായി ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനം ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

1 . പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലെയും 1 4 ജില്ലാ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിലെയും ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനം

എ. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്

(1) പൊതു വിഭാഗം

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ	4	
2	ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ	3	
3	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ)	1	
4	ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ (ഹെൽത്ത്)	1	
5	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	2	
6	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (എംപവർമെൻറ്)	2	
7	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റൻറ് (അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ)	5	
8	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ കെ.പി.ഇ.പി.എഫ്. (അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ)	1	കേരള പഞ്ചായത്ത് എംപ്ലോയീസ് പ്രൊവിഡൻറ് ഫണ്ട്
9	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ)	3	
10	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ (സീനിയർ സെക്രട്ടറി)	1	
11	പെൻഷൻ ഓഫീസർ (സീനിയർ സെക്രട്ടറി)	1	സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ട്
12	പ്രൊവിഡൻറ് ഫണ്ട് ഓഫീസർ (കെ.എം.സി.പി.എഫ്) (സീനിയർ സെക്രട്ടറി)	1	കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രൊവിഡൻറ് ഫണ്ട്.
13	സ്റ്റേറ്റ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ഓഫീസർ	1	
14	സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ	1	
15	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	15	
16	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	30	
17	അസിസ്റ്റൻറ് സ്റ്റേറ്റ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ഓഫീസർ	1	
18	ഫെയർ കോപ്പി സൂപ്രണ്ട്	6	
19	അസിസ്റ്റൻറ് സെറികൾച്ചർ ഓഫീസർ	4	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി
20	ഹെഡ്ക്ലാർക്ക്/ഹെഡ് അക്കൗണ്ടൻറ്	4	
21	കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ അസിസ്റ്റൻറ്	2	
22	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	226	
23	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ്	16	
24	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	55	
25	ഡ്രൈവർ	18	
26	മെക്കാനിക്ക്	1	
27	റെക്കോർഡ്കീപ്പർ	1	
28	ബൈൻഡർ	1	
29	നൈറ്റ് വാച്ച്മാൻ	1	
30	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്	69	

31	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	9	
	ആകെ	489	

(2) എൽ.എസ്.ജി.ഡി. പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ	2	1. ചീഫ് ടൌൺ പ്ലാനർ (ജനറൽ) 2. ചീഫ് ടൌൺ പ്ലാനർ (പ്ലാനിംഗ്)
2	അഡീഷണൽ ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
3	സീനിയർ ടൗൺ പ്ലാനർ	3	
4	ടൗൺ പ്ലാനർ	9	
5	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	8	
6	അസിസ്റ്റൻറ് ടൗൺ പ്ലാനർ	8	
7	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-1	5	
8	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-2	5	
9	ട്രേസർ	1	
	ആകെ	42	

(3) ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡവലപ്മെൻറ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ	1	
2	ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ	1	
3	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	2	
4	അസിസ്റ്റൻറ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	2	
5	അസിസ്റ്റൻറ് എഞ്ചിനീയർ	5	
6	ഓവർസീയർ ഗ്രേഡ്-1	8	

7	ഓവർസീയർ ഗ്രേഡ്-2	1	
8	ഓവർസീയർ ഗ്രേഡ്-3	1	
	ആകെ	21	

(4) സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ നിന്നും സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവര കണക്ക വകുപ്പിൽ നിന്നും ഉള്ള തസ്തികകൾ ഇനിയൊരു ഉത്തരവ് വരെ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ തുടരുന്നതാണ്. ഈ തസ്തികകളുടെ ഫലപ്രദമായ ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി. ജില്ലാ ഓഫീസുകൾ

(1) വിവിധ വിഭാഗങ്ങളുടെ ജില്ലാതല ഓഫീസുകളായ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, അസിസ്റ്റൻറ് ഡവലപ്മെൻറ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ), അസിസ്റ്റൻറ് ഡവലപ്മെൻറ് കമ്മീഷണർ (പി.എ), പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ (പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം ഉൾപ്പെടെ), ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർ ഓഫീസുകളിലെയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ റീജ്യണൽ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിലെയും തസ്തികകൾ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് ക്രമീകരിച്ച് ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

<u>തിരുവനന്തപുരം ജില്ല</u>

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ	1	
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1	
3	അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ	4	
4	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ)	5	
5	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	3	
6	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	16	
7	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടൻറ്/ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	1	
8	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	42	1 സൂപ്പർന്യൂമററി
9	അസിസ്റ്റൻറ് സെറികൾച്ചർ ഓഫീസർ	4	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി
10	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	10	
11	ഡ്രൈവർ	3	
12	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്	11	
13	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	3	1 സൂപ്പർന്യൂമററി
പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം			
14	ടൗൺ പ്ലാനർ	1	

15	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	4	
16	അസിസ്റ്റന്റ് ടൗൺ പ്ലാനർ	7	
17	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-1	5	
18	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-2	5	
19	ചെയിൻമാൻ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്/വാച്ച്മാൻ	12	2 എണ്ണം സൂപ്പർന്യൂമററി
20	ട്രേസർ	1	
	ആകെ	139	

കൊല്ലം ജില്ല

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്ക്സ്
1	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	1	
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1	
3	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	3	
4	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ)	5	
5	ജില്ലാ എംപവർമെന്റ് ഓഫീസർ	1	
6	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	3	
7	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	17	
8	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	44	
9	അസിസ്റ്റന്റ് സെറിക്കൾച്ചർ ഓഫീസർ	4	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി
10	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്	1	
11	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	11	
12	ഡ്രൈവർ	4	
13	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	16	
14	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	2	1 സൂപ്പർന്യൂമററി
പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം			
15	ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
16	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
17	അസിസ്റ്റന്റ് ടൗൺ പ്ലാനർ	3	
18	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-1	2	
19	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-2	2	
20	ചെയിൻമാൻ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്/വാച്ച്മാൻ	9	
21	ട്രേസർ	1	
	ആകെ	132	

പത്തനംതിട്ട ജില്ല.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	1	
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1	
3	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	2	
4	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ)	3	
5	ജില്ലാ എംപവർമെന്റ് ഓഫീസർ	1	
6	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	3	
7	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	11	
8	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	1	
9	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	33	1 സൂപ്പർന്യൂമററി
10	അസിസ്റ്റന്റ് സെറികൾച്ചർ ഓഫീസർ	2	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി
11	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	8	
12	ഡ്രൈവർ	2	1 വാനിഷിംഗ്
13	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	7	
14	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	2	
പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം			
15	ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
16	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
17	അസിസ്റ്റന്റ് ടൗൺ പ്ലാനർ	3	
18	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-1	2	
19	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-2	2	
20	ചെയിൻമാൻ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്/വാച്ച്മാൻ	5	
21	ട്രേസർ	1	
	ആകെ	92	

ആലപ്പുഴ ജില്ല

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	1	
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1	

3	അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ	3	
4	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ)	5	
5	ജില്ലാ എംപവർമെൻറ് ഓഫീസർ	1	
6	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	3	
7	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	16	
8	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	41	
9	അസിസ്റ്റൻറ് സെറികൾച്ചർ ഓഫീസർ	3	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി
10	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ്	1	
11	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	8	
12	ഡ്രൈവർ	4	1 സൂപ്പർന്യൂമററി
13	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്	11	
14	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	5	
പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം			
15	ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
16	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	2	
17	അസിസ്റ്റൻറ് ടൗൺ പ്ലാനർ	4	
18	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-1	3	
19	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-2	3	
20	ചെയിൻമാൻ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്/വാച്ച്മാൻ	7	1 സൂപ്പർന്യൂമററി
21	ട്രേസർ	2	
	ആകെ	125	

<u>കോട്ടയം ജില്ല</u>

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്ക്സ്
1	ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ	1	
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1	
3	അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ	3	
4	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ)	4	
5	ജില്ലാ എംപവർമെൻറ് ഓഫീസർ	1	
6	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	3	
7	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	16	
8	അസിസ്റ്റൻറ് സെറികൾച്ചർ ഓഫീസർ	2	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി

9	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	40	
10	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	7	1 വാനിഷിംഗ്
11	ഡ്രൈവർ	2	1 വാനിഷിംഗ്
12	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്	10	
പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം			
13	ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
14	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	2	
15	അസിസ്റ്റൻറ് ടൗൺ പ്ലാനർ	5	
16	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവെയർ ഗ്രേഡ്-1	3	
17	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവെയർ ഗ്രേഡ്-2	4	
18	ചെയിൻമാൻ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്/വാച്ച്മാൻ	10	1 സൂപ്പർന്യൂമററി
19	ബ്ലൂപ്രിൻറർ	1	സൂപ്പർന്യൂമററി
	ആകെ	116	

<u>ഇടുക്കി ജില്ല</u>

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ	1	
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1	
3	അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ	2	
4	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ)	3	
5	ജില്ലാ എംപവർമെൻറ് ഓഫീസർ	1	
6	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	3	
7	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	13	
8	അസിസ്റ്റൻറ് സെറികൾച്ചർ ഓഫീസർ	1	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി
9	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	1	
10	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	36	1 സൂപ്പർന്യൂമററി
11	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	7	
12	ഡ്രൈവർ	4	1 സൂപ്പർന്യൂമററി 1 വാനിഷിംഗ്
13	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്	10	
14	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	3	
പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം			
15	ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
16	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	1	

17	അസിസ്റ്റൻറ് ടൗൺ പ്ലാനർ	3	
18	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-1	3	
19	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-2	3	
20	ചെയിൻമാൻ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്/വാച്ച്മാൻ	11	
	ആകെ	108	

<u>എറണാകുളം ജില്ല</u>

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ	1	
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1	
3	അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ	4	
4	ഇൻ്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ)	6	
5	ജില്ലാ എംപവർമെൻറ് ഓഫീസർ	1	
6	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	4	
7	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	18	
8	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	1	
9	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	48	1 സൂപ്പർന്യൂമററി
10	അസിസ്റ്റൻറ് സെറിക്കൾച്ചർ ഓഫീസർ	2	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി
11	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ്	2	1.ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ 2.സീനിയർ ടൌൺ പ്ലാനർ
12	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	9	
13	ഡ്രൈവർ	4	
14	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്	14	
15	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	3	
പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം			
16	സീനിയർ ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
17	ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
18	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	5	
19	അസിസ്റ്റൻറ് ടൗൺ പ്ലാനർ	9	
20	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-1	7	
21	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-2	6	
22	ചെയിൻമാൻ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്/വാച്ച്മാൻ	17	
23	ടെസർ	2	
	ആകെ	166	

തൃശ്ശൂർ ജില്ല

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ	1	
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1	
3	അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ	4	
4	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ)	6	
5	ജില്ലാ എംപവർമെൻറ് ഓഫീസർ	1	
6	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	4	
7	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	19	
8	അസിസ്റ്റൻറ് സെറിക്കൾച്ചർ ഓഫീസർ	1	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി
9	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	1	
10	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	45	
11	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	8	
12	ഡ്രൈവർ	3	
13	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്	14	
പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം			
14	ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
15	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	4	
16	അസിസ്റ്റൻറ് ടൗൺ പ്ലാനർ	7	
17	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-1	5	
18	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-2	5	
19	ചെയിൻമാൻ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്/വാച്ച്മാൻ	7	
20	ട്രേസർ	2	
	ആകെ	139	

പാലക്കാട് ജില്ല.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ	1	

2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1	
3	അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ	5	
4	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ)	5	
5	ജില്ലാ എംപവർമെൻറ് ഓഫീസർ	1	
6	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	4	
7	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	18	
8	അസിസ്റ്റൻറ് സെറിക്കൾച്ചർ ഓഫീസർ	1	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി
9	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	45	
10	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	8	
11	ഡ്രൈവർ	3	
12	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്	11	
13	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	3	1 സൂപ്പർന്യൂമററി
പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം			
14	ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
15	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	3	
16	അസിസ്റ്റൻറ് ടൗൺ പ്ലാനർ	5	
17	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-1	4	
18	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-2	4	
19	ചെയിൻമാൻ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്/വാച്ച്മാൻ	9	
	ആകെ	132	

മലപ്പുറം ജില്ല

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്ക്
1	ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ	1	
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1	
3	അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ	5	
4	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ)	6	
5	ജില്ലാ എംപവർമെൻറ് ഓഫീസർ	1	
6	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	4	
7	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	21	
8	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	47	2 സൂപ്പർന്യൂമററി
9	അസിസ്റ്റൻറ് സെറിക്കൾച്ചർ ഓഫീസർ	2	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി

10	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	9	
11	ഡ്രൈവർ	3	
12	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്	14	
13	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	4	
പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം			
14	ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
15	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	4	
16	അസിസ്റ്റൻറ് ടൗൺ പ്ലാനർ	6	
17	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-1	4	
18	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-2	5	
19	ചെയിൻമാൻ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്/വാച്ച്മാൻ	10	
20	ട്രേസർ	1	
	ആകെ	149	

കോഴിക്കോട് ജില്ല

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ	1	
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1	
3	അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ	4	
4	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ)	5	
5	ജില്ലാ എംപവർമെൻറ് ഓഫീസർ	1	
6	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	4	
7	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	15	
8	അസിസ്റ്റൻറ് സെറികൾച്ചർ ഓഫീസർ	1	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി
9	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	1	
10	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	44	5 സൂപ്പർന്യൂമററി
11	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ്	1	
12	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	12	
13	ഡ്രൈവർ	4	
14	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്	14	
15	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	1	
പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം			
16	ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
17	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	2	
18	അസിസ്റ്റൻറ് ടൗൺ പ്ലാനർ	5	

19	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-1	4	
20	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-2	4	
21	ചെയിൻമാൻ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്/വാച്ച്മാൻ	8	
22	ടേസർ	3	
23	ആർട്ടിസ്റ്റ്	1	വാനിഷിംഗ്
	ആകെ	137	

<u>വയനാട് ജില്ല</u>

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	1	
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1	
3	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	2	
4	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ)	2	
5	ജില്ലാ എംപവർമെന്റ് ഓഫീസർ	1	
6	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	3	
7	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	8	
8	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	1	
9	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	22	
10	അസിസ്റ്റന്റ് സെറിക്കൾച്ചർ ഓഫീസർ	1	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി
11	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്	1	
12	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	7	
13	ഡ്രൈവർ	4	
14	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	7	
15	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	2	
പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം			
16	ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
17	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
18	അസിസ്റ്റന്റ് ടൗൺ പ്ലാനർ	2	
19	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-1	1	
20	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-2	2	
21	ചെയിൻമാൻ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്/വാച്ച്മാൻ	3	
22	ടേസർ	1	
	ആകെ	74	

കണ്ണൂർ ജില്ല.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ	1	
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1	
3	അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ	4	
4	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ)	5	
5	ജില്ലാ എംപവർമെൻറ് ഓഫീസർ	1	
6	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	3	
7	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	16	
8	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	42	1 സൂപ്പർന്യൂമററി
9	അസിസ്റ്റൻറ് സെറികൾച്ചർ ഓഫീസർ	2	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി
10	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	8	
11	ഡ്രൈവർ	4	
12	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്	10	
13	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	2	
പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം			
14	ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
15	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	3	
16	അസിസ്റ്റൻറ് ടൗൺ പ്ലാനർ	5	
17	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-1	4	
18	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-2	4	
19	ചെയിൻമാൻ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്/വാച്ച്മാൻ	5	
	ആകെ	121	

കാസർഗോഡ് ജില്ല

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ	1	
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1	
3	അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ	2	
4	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (അസിസ്റ്റൻറ്	3	

	ഡയറക്ടർ)		
5	ജില്ലാ എംപവർമെൻറ് ഓഫീസർ	1	
6	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	3	
7	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂ. സൂപ്രണ്ട് (HG)	9	
8	അസിസ്റ്റൻറ് സെറിക്കൾച്ചർ ഓഫീസർ	1	വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറി
9	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	1	
10	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	28	
11	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	5	
12	ഡ്രൈവർ	3	
13	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്	9	
14	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	3	
പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം			
15	ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
16	ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ	1	
17	അസിസ്റ്റൻറ് ടൗൺ പ്ലാനർ	3	
18	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-1	2	
19	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവേയർ ഗ്രേഡ്-2	2	
20	ചെയിൻമാൻ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്/വാച്ച്മാൻ	3	
	ആകെ	82	

(2) സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവര കണക്ക വകുപ്പിൽനിന്നും ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തസ്തികകൾ അതതു ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ ഇനിയൊരുത്തരവ് വരെ തുടരുന്നതാണ്. ഈ തസ്തികകളുടെ ഫലപ്രദമായ ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ങ്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും തൃശ്ശൂർ കിലയിൽ (കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) ഉള്ളതുമായ രണ്ട് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ പൊതുവിഭാഗം പട്ടികയിൽ ക്രമനമ്പർ 5 ആയി പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികകളിലേക്ക് ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്യുന്നു.

3. തദ്ദേശസ്വയം ഭരണവകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള വിവിധ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ ഫലപ്രദമാക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുന്നതിനും പദ്ധതി നിർവ്വഹണം കുറേക്കൂടി കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനം ജില്ലകളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ആസ്ഥാന ഓഫീസുകളിൽ നിലവിലുള്ള അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റൻറ് തസ്തികകളിൽ 5 എണ്ണം മാത്രം നിലനിർത്തി മറ്റുള്ളവ ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലേക്ക് ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്യുന്നു.

4. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ 66 പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർ വൈസർ തസ്തികകൾ ഇന്റേണൽ

വിജിലൻസ് ഓഫീസർ എന്ന് റീ ഡെസിഗ്നേറ്റ് ചെയ്ത് അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ലഭ്യമായ 66 ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ തസ്തികകളിൽ 3 എണ്ണം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്ത് ബാക്കി 63 എണ്ണം ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലേക്ക് വിന്യസിക്കുന്നു. ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർമാരുടെ പ്രവർത്തന പരിധിയും ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും നിശ്ചയിച്ച് നൽകുന്നതിനായുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

5. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള വിവിധ വിഭാഗങ്ങളുടെ ആസ്ഥാന ഓഫീസുകളിൽ നിലവിൽ 14 സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികകളാണുള്ളത്. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് 15 സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സേവനം അനിവാര്യമായതിനാൽ, തിരുവനന്തപുരം ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാകുന്ന 4 തസ്തികകളിൽ നിന്നും ഒരു സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്യുന്നു.

6 . ജില്ലാ എംപവർമെൻറ് ഓഫീസറുടെ തസ്തിക വയനാട് ഒഴികെ 13 എണ്ണമാണ് ഉള്ളത്. സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും ദുർബലവിഭാഗങ്ങളുടെയും ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ ഊർജ്ജിതപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഈ മേഖലയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുമായി തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ എംപവർമെൻറ് ഓഫീസർ തസ്തിക വയനാട് ജില്ലയിലേക്ക് ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്യുന്നു. തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ ജില്ലാ എംപവർമെൻറ് ഓഫീസറുടെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനു പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടേറ്റിലെ ഒരു ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (എംപവർമെന്റ്)-നെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

7. വകുപ്പ് ഏകീകരണത്തോടെ ഇല്ലാതാകുന്ന നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ മേഖലാ ഓഫീസുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (HG) തസ്തികകൾ തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം ജില്ലകളിലെ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിലേക്ക് മാറ്റുന്നു.

8. കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ് തസ്തികകളിൽ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റ്, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റ്, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. പ്ലാനിംഗ് എന്നീ ഓഫീസുകളിലായി ആകെ 18 തസ്തികകളാണ് ഉള്ളത്. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ വിവിധ ഓഫീസർമാരെ ഔദ്യോഗിക കാര്യങ്ങളിൽ സഹായിക്കുന്നതിനായി 16 കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറുമാരുടെ സേവനമാണ് ആവശ്യമുള്ളത്. 14 ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറിന്റെ സേവനം ആവശ്യമാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ രണ്ട് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികകൾ ആലപ്പുഴ, വയനാട് ജില്ലാ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിലേക്കും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ കൊല്ലം, എറണാകുളം, കോഴിക്കോട് റീജ്യണൽ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർമാരുടെ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നുള്ള മൂന്ന് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ് തസ്തികകൾ കൊല്ലം, എറണാകുളം, കോഴിക്കോട് എന്നീ ജില്ലാ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിലേക്കും ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്യുന്നു. മറ്റു ജില്ലകളിലെ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിൽ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ് തസ്തികകൾ സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്നത് വരെ ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരിൽ നിന്നും ഒരാളുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

9. വകുപ്പ് ഏകീകരണത്തോടെ ഇല്ലാതാകുന്ന നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ മേഖലാ ഓഫീസുകളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (HG) തസ്തികകൾ എറണാകുളം, വയനാട്, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളിലെ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിലേക്ക് മാറ്റുന്നു.

10. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റുകളിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികകകൾ ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലേക്ക് വിന്യസിക്കുന്നു.

11. പൊതുസർവ്വീസ് നിലവിൽ വരുന്നതോടെ ഇല്ലാതാകുന്ന നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ റീജ്യണൽ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ കാര്യാലയങ്ങളിൽ ആകെയുള്ള 18 സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ ക്ലാർക്ക് തസ്തികകളിൽ രണ്ട് എണ്ണം വീതം എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം ജില്ലകളിലെയും ബാക്കിയുള്ള ഓരോ തസ്തികകൾ വീതം മറ്റ് ജില്ലകളിലെയും ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ കാര്യാലയങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റുന്നു.

12. മേൽപട്ടികയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള അസിസ്റ്റൻറ് സെറിക്കൾച്ചർ ഓഫീസർമാരെ മൾബറികൃഷിയും പട്ടുനൂൽപ്പുഴു വളർത്തലും ഉള്ള ജില്ലകളിൽ ഈ കർഷകരെ സഹായിക്കുന്നതിനും അല്ലാത്ത ജില്ലകളിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ചുമതലകളും ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ ഏൽപ്പിക്കുന്ന മറ്റ് ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. അധിക നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

13. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിലവിൽ അനുവദിക്കുന്ന ക്ലെറിക്കൽ . ഉൾപ്പെടെയുള്ള തസ്തികകളുടെ അനിവാര്യത പരിശോധിച്ച് കൂടുതൽ വരുന്നവ ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലേക്കും തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും പുനർവിന്യസിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

14. ജില്ലാ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെൻറ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ), പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ എന്നീ ഓഫീസുകളിലേക്കും വിവിധ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും പുനർവിന്യസിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കുള്ള ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും 22.12.2020-ലെ സ.ഉ. (സാധാ) 198/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഇനിയൊരു നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതു വരെ തുടർന്നും നൽകേണ്ടതാണ്.

15. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലും ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലും നിലവിൽ കരാർ/ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരെ അതതു നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പുതിയ സംവിധാനത്തിലും തുടരാൻ അനുവദിക്കുന്നു.

16. സൂപ്പർന്യൂമററി/വാനിഷിംഗ് തസ്തികകളിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സേവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കാര്യങ്ങളും അതു സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറും അതത് ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർമാരും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

17. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലും ജില്ലാ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിലും മുകളിലെ

പട്ടികകളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഓർഗനോഗ്രാം തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

18. ഏകീകൃത വകുപ്പിലെ വിവിധ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഫംങ്ഷണൽ മാന്വൽ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച് നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുതലകൾ വിഭജിച്ച് നൽകുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെയും ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ വിഭജിച്ച് നൽകുന്നതിന് ജോയിൻറ് ഡയറക്ടറെയും ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു. പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

19. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, ഡയറക്ടർ റൂറൽ , ഡയറക്ടർ അർബൻ, ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, ചീഫ് എൻജിനീയർ, അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തുടങ്ങിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ധനവിനിയോഗ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് വരെ നിലവിലെ ചുമതലകൾ തുടരേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമായ പ്രൊപ്പോസൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്

20. വിവിധ ആക്ടുകളും ചട്ടങ്ങളും സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങളും പ്രകാരം നിർവഹിച്ചു വരുന്ന നിശ്ചിത ചുമതലകൾ ഫങ്ഷണൽ മാന്വൽ, ഓർഗനോഗ്രാം എന്നിവ പ്രകാരം ചുമതലപ്പെട്ടവരെ നിശ്ചയിച്ചു നൽകുന്നത് വരെ നിലവിലെ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

21. ഓർഗനോഗ്രാമിനനുസരിച്ച് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് ജില്ലാ ഓഫീസുകൾ എന്നിവക്ക ആവശ്യമായ പശ്ചാത്തല സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

22. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിനകത്തെ ഫയൽ നടപടികൾ ഒരൊറ്റ ഇ-ഫയലിംഗ് സംവിധാനത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

23. ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡവലപ്മെൻറ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗിന്റെ മേഖലാ ഓഫീസുകളായ സൗത്ത് സർക്കിൾ ഓഫീസും (തിരുവനന്തപുരം) നോർത്ത് സർക്കിൾ ഓഫീസും (കോഴിക്കോട്) പൊതുസർവ്വീസിലും തുടരുന്നതാണ്. ഈ മേഖല ഓഫീസുകൾ വകുപ്പിന്റെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെയും നവീകരണത്തിന്റെയും നൈപുണ്യ വികസനത്തിന്റെയും രൂപകൽപന, ഗുണനിലവാര പരിശോധന കേന്ദ്രങ്ങളായി മാറ്റുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

24. നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ മേഖലാ ഓഫീസുകൾ ഇല്ലാതായതോടെ അവ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന പ്രവൃത്തികളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും ആസ്തികളും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച രേഖകളും അതാത് ജില്ലകളിലെ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർമാർക്കും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്കും അതുപോലെ കൈമാറേണ്ടതാണ്. മേഖലാ ഓഫീസുകളിൽ നിലവിലുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ഡ്രൈവർ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്, പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ എന്നീ തസ്തികകൾ അതാത് ജില്ലയിലെ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസിലേക്ക് ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്യുന്നു.

25. ഏകീകൃത വകുപ്പിന് സ്വന്തമായി ബജറ്റ് വിഹിതവും ശീർഷകങ്ങളും അനുവദിക്കുന്നത് വരെ വിവിധ ഓഫീസുകളിലെ/വിഭാഗങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ ബന്ധപ്പെട്ട മാതൃ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നുതന്നെ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി പദ്ധതിയേതര പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായുള്ള സാമ്പത്തിക നടപടികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവയും നിലവിൽ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം/സ്ഥലം മാറ്റം/താൽക്കാലിക ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്യൽ മുഖേന നിയമിക്കപ്പെടുന്ന വിവിധ കാറ്റഗറിയിൽപ്പെടുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ശമ്പളം ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസിന് പ്രത്യേകം ശീർഷകം അനുവദിക്കുന്നത് വരെ അവരുടെ മാതൃവകുപ്പ്/ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

26. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള വാഹനങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി വിവിധ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു. ജില്ലകളിലെ വാഹനങ്ങളുടെ ക്രമീകരണം ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

2 7 . പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലെയും ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറേറ്റിലെയും ജീവനക്കാർക്കുള്ള അവബോധ പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ കിലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അടിയന്തരമായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി (റൂറൽ), സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി (അർബൻ), സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്, തിരുവനന്തപുരം.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡവലപ്മെന്റ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്, എൽ.എസ്.ജി.ഡി, സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്, തിരുവനന്തപുരം.
ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, പ്ലാനിംഗ് വിംഗ്, എൽ.എസ്.ജി.ഡി, സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം/തൃശ്ശൂർ.
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ്&ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്.
(സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനായി)
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ