



തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : M.G. RAJAMANICKAM IAS)

സംഗ്രഹം

വിഷയം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്- ജീവനകാര്യം-അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ലോക്കൽ സെൽഫ് ഗവൺമെന്റ് കാറ്റഗറിയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ .LSGD/PD/67919/2023-DEB1 തീയതി:16-12-2023

- പരാമർശം:
- 1) സ.ഉ(പി)നം.75/2022/LSGD തീയതി 27/10/2022
 - 2) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (അർബൻ) ഡയറക്ടറുടെ 24.06.2022 തീയതിയിലെ DUA/4777/2022-E1 നമ്പർ ഉത്തരവ്
 - 3) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 21.11.2023 തീയതിയിലെ LSGD/PD/63144/2023-DEA3നമ്പർ ഉത്തരവ്
 - 4) കേരള സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ 30.11.2023 തീയതിയിലെ B3/235/2023-SEC നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് / തത്തുല്യ തസ്തികകളിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം, വിരമിക്കൽ തുടങ്ങിയ കാരണങ്ങളാൽ 2 ഒഴിവുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി/ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തത്തുല്യ തസ്തികയിൽ മുൻ നഗരകാര്യ വകുപ്പിന്റെ കേഡർ സൂട്ടിൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള 2 ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരും മുൻ നഗരകാര്യവകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുമായിരുന്ന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന സീനിയർ ക്ലാർക്കമാരെ കെ.എസ് ആന്റ് എസ്.എസ്.ആർ റൂൾ 31 (എ) (1)-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 43400-91200 റൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി , ലോക്കൽ സെൽഫ് ഗവൺമെന്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ കാറ്റഗറിയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി അവരവരുടെ പേരിന് നേരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ	പേര്,നിലവിലെ ഓഫീസ്, ജില്ല	പെൻ നമ്പർ	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസ്
1	2	വിനോദ്കൃഷ്ണൻ.വി.കെ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം	334972	പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2	3	വി.എ.മൻസൂർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തൃശൂർ	326810	അമ്പലവയൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, വയനാട്

മേൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം തികച്ചും താൽക്കാലികവും പുന:പരിശോധനാവിധേയവുമായിരിക്കും. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ/ഓഫീസ് മേലധികാരികൾ മേൽ സ്ഥാനക്കയറ്റ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ പുതിയ തസ്തികയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി ഉടൻ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ പ്രവേശന വിവരങ്ങൾ ഈ കാര്യാലയത്തിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഉപതെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മാതൃകാ പെരുമാറ്റചട്ടം നിലവിലുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ/ജോലിയിൽ പ്രവേശനം എന്നിവ ഉപതിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ശേഷം മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.

M.G. RAJAMANICKAM IAS
PRINCIPAL DIRECTOR

- പകർപ്പ്:
1. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്(ഓഫീസ് മേലധികാരി മുഖേന)
 2. ബന്ധപ്പെട്ട ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക്
 3. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്ക് (ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
 4. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി