



തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : M.G. RAJAMANICKAM IAS)

സംഗ്രഹം

വിഷയം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്-നഗരകാര്യ വകുപ്പ്-ജീവനക്കാര്യം- 25100 - 57900 ശമ്പളസ്കെയിലിൽ ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് II (എൽ.ഡി.വി) ഡ്രൈവർ കം ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (LDV) തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ:LSGD/3808/2023-DEE5തീയതി: 28-12-2023

പരാമർശം:

- 1) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഇടുക്കി ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ 05/10/2023 തീയതിയിലെ IDB-2/3/2021-KPSC-DOIDK- (7) നമ്പർ നിയമന ശിപാർശ.
- 2) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ കാസറഗോഡ് ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ 16/10/2023 തീയതിയിലെ KGD 4-2/10/2019-KPSC-DOKGD (7) നമ്പർ നിയമന ശിപാർശ.
- 3) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ വയനാട് ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ 19/10/2023 തീയതിയിലെ WR II(3)7/2020- KPSC -DOWYD (1) നമ്പർ നിയമന ശിപാർശ.
- 4) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മലപ്പുറം ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ 28/10/2023 തീയതിയിലെ MR2 -1/3/2021-KPSC DOMLPM (9) നമ്പർ നിയമന ശിപാർശ.
- 5) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ കോഴിക്കോട് ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ 01/11/2023 തീയതിയിലെ DV(3)06/2021(6) നമ്പർ നിയമന ശിപാർശ.
- 6) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ പാലക്കാട് ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ 02/11/2023 തീയതിയിലെ PII (1)320549/2020/6 നമ്പർ നിയമന ശിപാർശ.
- 7) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ കൊല്ലം ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ 02/11/2023 തീയതിയിലെ QR II(3)477064/21(5) നമ്പർ നിയമന ശിപാർശ.
- 8) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ കണ്ണൂർ ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ 06/11/2023 തീയതിയിലെ C-5-1/6/2021-KPSC-DOKNR-5 നമ്പർ നിയമന ശിപാർശ.
- 9) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ 07/11/2023 തീയതിയിലെ DTD(2)473844/2021(8) നമ്പർ നിയമന ശിപാർശ.
- 10) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ തൃശൂർ ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ 10/11/2023 തീയതിയിലെ R4-3/26/2021-KPSC DOTSR(6) നമ്പർ നിയമന ശിപാർശ.
- 11) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ എറണാകുളം ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ 16/11/2023 തീയതിയിലെ EII (2)495564/21-(12) നമ്പർ നിയമന ശിപാർശ.

12) ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (റൂൾസ്) വകുപ്പിന്റെ 18.04.2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 7/2023/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ വിവിധ ജില്ലാ ഓഫീസർമാരുടെ മേൽ പരാമർശിത (1) മുതൽ (11) വരെയുള്ള നിയമന ശിപാർശകൾ പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ (മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ്) ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 2 (എൽ.ഡി.വി) ഡ്രൈവർ കം ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (എൽ.ഡി.വി) തസ്തികയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് 19 ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. നിയമനത്തിന് ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ള ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ 3(സി) 9(എ) (1), 10 (ബി) എന്നീ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി 25100-57900 ശമ്പളസ്കെയിലിൽ ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 2 (എൽ.ഡി.വി) ഡ്രൈവർ കം ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (എൽ.ഡി.വി) തസ്തികയിൽ ടിയാളുകളുടെ പേരിന് നേരെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആഫീസുകളിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ സംബന്ധിച്ച പൂർണ്ണവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും വിലാസവും	രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേര്	ജനന തീയതി	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	നിയമന നൽകിയ ടേബിൾ	നിയമന നൽകുന്ന നഗരസഭ
1.	ALAN JOHNSON Vattakunnel House Thankamany P.O Thankamany Idukki 685609 (EWS)	JOHNSON DEVASIA	26/02/1998	1. SSLC 2. MVD Licence of at least 3 yrs standing to drive LMV	OC TURN	Cochin Corporation
2.	AMRITH JAYENDRAN V Krishnalayam Nanniyode Pacha P.O Thiruvananthapuram 695562 (Hindu Nadar)	VIJAYA KUMARN P	16/01/1998	1. SSLC 2. MVD Licence of at least 3 yrs standing to drive LMV	BC TURN	Kottayam Municipality
3.	SUNIL K Kammuttill House Nambiaradukkam Kasaragod Harpuramanandasram 671531 (Viswa karma-Asari)	SUKUMARAN K	13/05/1985	1. SSLC 2. MVD Licence of at least 3yrs standing to drive LMV with Badge	BC TURN	Kasaragod Municipality
	VISHNU N R					

4.	Nallur Kadumeni Kadumeni P O 670511 Kasaragod	RAGHAVAN NAIR N K	15/04/1994	1. SSLC 2. MVD Licence of at least 3yrs standing to drive LMV with Badge	OC TURN	Panoor Municipality
5.	DHEERAJ NARAYANAN Evoor House Poomala PO Sulthan Bathery Wayanad-673592 (Viswa karma)	NARAYANAN ACHARI	15/05/1987	1. SSLC 2. MVD Licence of atleast 3yrs standing to drive LMV with Badge	RES TURN	Tirur Municipality
6.	RAJEESH C.S Charaliyil Mattilayam Niravilpuzha Wayanad (OBC-Vaniyan)	SASI	05/03/1989	1. SSLC 2. MVD Licence of atleast 3yrs standing to drive LMV with Badge	RES TURN	Kannur Corporation
7.	ROJIN KURIAN Puthukkudissery House Chendakuni Meenangadi (Post) Wayanad-673591 (EWS)	KURIAKOSE	12/11/1995	1. SSLC 2. MVD Licence of atleast 3yrs standing to drive LMV with Badge	RES TURN	Tanur Municipality
8.	SAJIN P Pekkatt Triprangode Malappuram Triprangode (EWS)	SIVA SANKARAN P	16/05/1988	1. SSLC 2. MVD Licence of atleast 3yrs standing to drive LMV with Badge	EWS TURN	Malappuram Municipality
9.	ARUN DAS V M Vettuvellil House Vayathur Kannur ulikkal (E/B/T-Thiyya)	MOHAN DAS V V	20/01/1992	1. SSLC 2. MVD Licence of atleast 3yrs standing to drive LMV with Badge	OC TURN	Kannur Corporation
	ARJUN K					

10.	Chithralayam Malur P O Mattannur Via Kannur Pin:670702 (EWS)	SURENDRAN V	03/03/1996	1. SSLC 2. MVD Licence of atleast 3yrs standing to drive LMV	OC TURN	Kannur Corporation
11.	SHITHIN E Edassery (House) Manipuram Koduvally Kozhikode-673572 (Thiyya)	GOPALAN P P	26/10/1993	1. SSLC 2. MVD Licence of atleast 3 yrs standing to drive LMV with Badge	RES TURN	Kannur Corporation
12.	BINEESH P Meethalangatt House Kottoor Moolad Calicut-673614 (EWS)	BALA KRISHNAN	20/05/1990	1.SSLC 2. MVD Licence of atleast 3 yrs standing to drive LMV	EWS TURN	Ponnani Municipality
13.	VINOD K Kumbikonathu veedu Poovattoor West/Mavady/Kottarakara Kollam Mavady 691507 (SC-Kurava)	KOCHU KUNJU C	15/05/1986	1.SSLC 2. MVD Licence of atleast 3 yrs standing to drive LMV with Badge	BC TURN	Kottayam Municipality
14.	ANSARI A Ihzan Manzil Anamari Post Nandankizhaya Palakkad 678506	ALAVUDHEEN	12/05/1985	SSLC 2. MVD Licence of atleast 3 yrs standing to drive LMV with Badge Working as Carpenter cum Packer in	LPE TURN	Kunnamkulam Municipality

				Animal Husbandry Department		
15.	HILLER M Hiller Manzil Thekkepotta Palakkad Palakkad-678687 (Mappila)	MUHAMMED HAJA	06/10/1996	1. SSLC 2. MVD Licence of atleast 3 yrs standing to drive LMV	BC TURN	Cochin Corporation
16.	AKHIL A N Arun Bhavan Nagara Thiruvananthapuram Tholikkode Pin 695541 (LC/Al-Latin Catholics)	ALOUSHES C	14/05/1998	1. SSLC 2. MVD Licence of atleast 3 yrs standing to drive LMV	OC TURN	Kottayam Municipality
17.	SREESANKAR N Sree Mangalam Kalluvetty Thiruvananthapuram Manjamala P.O 695313 (E/B/T-Ezhava)	NAISHADHAN	25/05/1995	1. SSLC 2. MVD Licence of atleast 3 yrs standing to drive LMV with Badge	BC TURN	Cochin Corporation
18.	SAYOOJ.V.S Muthuvottuthazham Payyadithazham Kozhikode Pantheerankavu 673019 (E/B/T-Thiyya)	VIJAYAN K	21/10/1997	1. SSLC 2. MVD Licence of atleast 3 yrs standing to drive LMV with Badge	OC TURN	Kozhikode Corporation
19.	ASHOK P Vazhakkuzhakkal House North Mazhuvanoor(P.O) Ernakulam 686669 (EWS)	PURUSHOTHAMANS	27/12/1990	1.SSLC 2. MVD Licence of atleast 3 yrs standing to drive LMV	EWS TURN	Cochin Corporation

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട നഗരസഭ

സെക്രട്ടറി മുമ്പാകെ ഹാജരായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിക്ക് ഹാജരാകുന്ന അവസരത്തിൽ സമീപകാല പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജനനതീയതി, ജാതി എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ അസ്സൽ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്കായി ആഫീസ് മേധാവി മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാരിന്റെ 30.6.2011-ലെ സ.ഉ(പി)20/2011/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന (ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് മെഡിക്കൽ സർജന്റെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത റാങ്കുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ളത്) ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ റിസർവേഷൻ ടേബിൾ ആയി ശിപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ട ക്രമ.നം: 2,3,5,6,11,15,17-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അസ്സൽ NCLC സാക്ഷ്യപത്രവും, ക്രമ.നം: 7,8,12,19-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അസ്സൽ EWS സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ക്രമ.നം: 13-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥി അസ്സൽ കമ്മ്യൂണിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റും, ക്രമ.നം: 14-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥി അസ്സൽ സേവന സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ടി സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ നഗരസഭ സെക്രട്ടറി പരിശോധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിൽ നിന്നും അയച്ചുതന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഫോട്ടോയും ഒപ്പും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന One Time Verification സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു. ആഫീസ് മേധാവി One Time Verification Certificate- മായി ഒത്തുനോക്കി ടിയാന്റെ ഐഡന്റിറ്റിയും, ഒപ്പും, ഉറപ്പ് വരുത്തിയശേഷം മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചതിനു ശേഷം ആഫീസ് മേധാവി പരിശോധിച്ച് സീകാര്യമെന്ന് കണ്ട് One Time Verification സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ രണ്ടാമത്തെ പേജിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

നിയമനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സ്വഭാവവും മുൻകാല ചരിത്രവും വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുകയും പി.എസ്.സി-യുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷം മാത്രമേ ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം ക്രമവൽക്കരിക്കുകയുള്ളൂ. ടി ജീവനക്കാരുടെ സ്വഭാവവും മുൻകാല ചരിത്രവും തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ മറ്റൊരറിയിപ്പ് കൂടാതെ തന്നെ അവരുടെ നിയമനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതാണ്. ടി ജീവനക്കാരൻ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ 3 വർഷത്തെ കാലയളവിനുള്ളിൽ 2 വർഷത്തെ യഥാർത്ഥ സേവനം പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ നിരീക്ഷണ കാലത്തിലായിരിക്കും. ടിയാളുടെ സർവ്വീസ് ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിലേക്കായി 30.6.2011-ലെ ജി.ഒ(പി)20/2011/പിആന്റ്എ.ആർ.ഡി നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കുന്ന പ്രകാരം സേവനപുസ്തകത്തിലെ പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

01/04/2013 തീയതിയിലോ അതിന് ശേഷമോ നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 07/03/2013-ലെ സ.ഉ.(അ) നം.20/2013/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി (എൻ.പി.എസ്)-ൽ ആണ് അംഗത്വം ലഭിക്കുന്നത്. എന്നിരുന്നാലും 31/03/2013-നോ അതിന് മുമ്പോ സർക്കാർ സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരും 31/03/2013-ൽ സേവനത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്നവരും, കെ.എസ്.ആർ പാർട്ട്-3 പ്രകാരമുള്ള പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ തുടരുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും, അപ്രകാരം തുടരാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച് 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ ഓപ്ഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വം ലഭിക്കുന്നതിന് PRAN അപേക്ഷ ഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ പ്രഫോർമ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ആയത് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന സമയത്ത് ഉദ്യോഗാർത്ഥി പൂരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. ആയത് തുടർ നടപടികൾക്കായി ആഫീസ് മേധാവി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ

ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ് മേധാവി യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം ജോലിക്ക് ഹാജരാകാത്തപക്ഷം ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ തിരിച്ചറിയൽ സാക്ഷ്യപത്രം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ തിരികെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. നിയമനം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗാർത്ഥി നിയമന ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട നഗരസഭ സെക്രട്ടറി മുന്മാകെ ജോലിക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതും ആയതിന് വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരുടെ നിയമനം മറ്റൊരറിയിപ്പ് കൂടാതെ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതുമാണ്. മേൽ നിയമന ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഡ്രൈവർ കം ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസ് (LDV) തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസ് തസ്തികയിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലകൾ കൂടി നിർവഹിക്കാൻ പരാമർശം (12) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ (1),(5),(6),(7)-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നിയമന ശിപാർശയും, നിയമനവും യഥാക്രമം OA (EKM-182/23), OA (EKM-2004/21) എന്നീ കേസുകളിന്മേലുള്ള ബഹു.കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ അന്തിമ വിധിക്ക് വിധേയമായിരിക്കും. ക്രമ നമ്പർ (11),(12),(19)-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ സീനിയോറിറ്റി 23.10.2020 തീയതിയിലെ SRO.NO-733/2020 നമ്പർ KS&SSR ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച ശേഷം ഒഴിവിന്റെ അഭാവത്തിൽ പിരിച്ച് വിട്ടുകയാണെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വകുപ്പിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനായി നിയമന ശുപാർശ നൽകിയ ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസർ മുന്മാകെ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും തുടർന്ന് ഈ വകുപ്പിൽ തന്നെ നിയമനം ലഭിക്കണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്നപക്ഷം അതിനായി കാത്തിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**M.G. RAJAMANICKAM IAS
PRINCIPAL DIRECTOR**

- 1.ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക്.
- 2.ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക്
(വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അസ്സൽ ഉൾപ്പെടെ).

- പകർപ്പ് :
- 1. സുപ്രണ്ട്, DED സെക്ഷൻ (RTI നിയമപ്രകാരം വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).
 - 2. സുപ്രണ്ട്, GEA സെക്ഷൻ.
 - 3. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.