



**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**

(ഹാജർ : M.G. RAJAMANICKAM IAS)

വിഷയം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്-ജീവനക്കാര്യം-മൂന്നാംതരം ഓവർസിയർ/മൂന്നാംതരം ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ (സിവിൽ) തസ്തികയിൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം ക്രമവത്കരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:
- 1) കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ എറണാകുളം മേഖല ഓഫീസിൽ നിന്നും വിവിധ തീയതികളിൽ ലഭ്യമായ നിയമന വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്
  - 2) വിവിധ ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവികളുടെ വിവിധ തീയതികളിലെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്
  - 3) 05.07.2012 ലെ 31/2012/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്

**ഉത്തരവ് നമ്പർ LSGD/PD/57036/2023-DEE2 തീയതി: 04-04-2024**

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിൽ മൂന്നാംതരം ഓവർസിയർ/മൂന്നാംതരം ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ (സിവിൽ) തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ചുവടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 11 ജീവനക്കാരുടെ പി.എസ്.സി വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും അനുകൂല പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടും പരാമർശ പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 11 ജീവനക്കാരുടെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ മുഖാന്തിരമുള്ള ഈ വകുപ്പിലെ മൂന്നാംതരം ഓവർസിയർ തസ്തികയിലെ നിയമനം ടി ജീവനക്കാർ ടി തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ ക്രമവത്കരിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	നിയമനം ക്രമവത്കരിക്കുന്ന പ്രാബല്യ തീയതി
1	സിൽവി വി.ജെ	24.12.2022 പൂർവ്വാഹ്നം	24.12.2022 പൂർവ്വാഹ്നം
2	ക്ലിന്റൺ ജോൺ	19.12.2022 പൂർവ്വാഹ്നം	19.12.2022 പൂർവ്വാഹ്നം
3	ആര്യ വി.വി.	26.12.2022 പൂർവ്വാഹ്നം	26.12.2022 പൂർവ്വാഹ്നം
4	ബിബി ജോസഫ്	20.12.2022 പൂർവ്വാഹ്നം	20.12.2022 പൂർവ്വാഹ്നം
5	ടിനു രാജ്	21.12.2022 പൂർവ്വാഹ്നം	21.12.2022 പൂർവ്വാഹ്നം
6	രീപക് കുമാർ ആർ	08.03.2021 പൂർവ്വാഹ്നം	08.03.2021 പൂർവ്വാഹ്നം
7	സുജ ജെ.വി.	16.04.2021 പൂർവ്വാഹ്നം	16.04.2021 പൂർവ്വാഹ്നം
8	മിനി എസ്.എ.	02.03.2020 പൂർവ്വാഹ്നം	02.03.2020 പൂർവ്വാഹ്നം
9	ഷൺ ജെ.	22.09.2020 പൂർവ്വാഹ്നം	22.09.2020 പൂർവ്വാഹ്നം
10	ഷാജീല പുന്തോട്ടത്തിൽ	30.08.2019 പൂർവ്വാഹ്നം	30.08.2019 പൂർവ്വാഹ്നം
11	സുരമ്യ കെ. സുധാകരൻ	15.03.2021 പൂർവ്വാഹ്നം	15.03.2021 പൂർവ്വാഹ്നം

നിയമനം ക്രമവത്കരിച്ച തീയതി മുതൽ ടിയാളുകളുടെ നിരീക്ഷണകാലം ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരി, നിയമനം ക്രമവത്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ജീവനക്കാരുടെ സേവനപ്പുസ്തകത്തിൽ വരുത്തേണ്ടതും, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സർവീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ അസ്സൽ (ഹോളോഗ്രാം മുദ്രയോടുകൂടിയത്) സേവനപ്പുസ്തകത്തിൽ പതിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

M.G. RAJAMANICKAM IAS  
PRINCIPAL DIRECTOR

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)

- പകർപ്പ് :
1. ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്  
പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, തൃശൂർ, കോട്ടയം, ഇടുക്കി, പത്തനംതിട്ട, തിരുവനന്തപുരം
  2. സൂപ്രണ്ട്, ഐ,റ്റി,സെൽ (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിനായി)
  3. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി