

LOCAL SELF GOVERNMENT DEPARTMENT

RURAL (Gram Panchayat)

KYA (Know Your Approval)

Updated as on 16-08-2024

KYA (Know Your Approval)

Service Name: 1 Licence to Factories, Trades, Entrepreneurship activities and other services (Rural) – The Kerala Panchayat Raj (Issue of License to Factories, Trades, Entrepreneurship activities and other services) Rules, 1996

Risk Category: Low Risk (Green & White)/ High Risk (Orange & Red)

Size of Firm (Applicability): Micro, Mini, Small, Medium & Large

Location: Rural (Gram panchayat)

- a) **Service Type:** License
- b) **Service Incidence:** Pre-Operation
- c) **Service Integration Status:** *online- ILGMS, (not integrated with K-Swift)*
- d) **Statutory Timelines (as per RTS):** 7 days for license
- e) **Document Checklist:** ID proof & Lease Deed or Ownership certificate.
- f) **Statutory Form:** Attached - Form1
- g) **Fee Structure:** Attached
- h) **Standard Operating Procedure:**
 - 1) Investor visits Single window Portal (ILGMS)
 - 2) Receipt of Application
 - 3) On Spot verification of application and related documents
 - 4) Real time intimation for rectification of discrepancies ,if any
 - 5) Site Inspection by Secretary or authorised officer
 - 6) Issue of licence within 7 days.
- i) **Inspection Procedure:** Secretary/ Designated Officer visits the site to inspect the waste management and sanitation facilities.

Attachments

1. Statutory Forms - Form – 1

APPLICATION FOR INDUSTRIES, FACTORIES, TRADES, ENTREPRENEURSHIP ACTIVITIES AND OTHER SERVICES LICENSE

I. PLACE OF ACTIVITY

District*		
Local body type*		
Name of local body*		
Zonal office		
Ward*		
Place/Structure type* (Building/Land/Local body building/Local body land/Bunk/Stall)		
Door no./Survey no./Bunk no./Stall no.		
Whether the applicant is owner of the place/structure	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
If you select No then fill the details given below		
Ownership type (Rent, Lease, Consent)		
Name and address of Owner		
Details of Rent Agreement		
Agreement no.	Valid from	Valid to

II. Nature of Business activity & Details of licensing unit

1. Nature of Business activity

Business sector	Manufacturing <input type="checkbox"/> Service <input type="checkbox"/>		
Business category			
Business type			
Business Sub type			
Additional information on licensing unit			
Date of commencement	Capital investment	Desired period of license	Number of employees

2. Details of Licensing Unit

Licensing unit type	<input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> Joint/partnership <input type="checkbox"/> Institution		
Licensing unit name in English		Licensing unit name in Malayalam	
Licensing unit contact no.		Licensing unit Email id	
Institution types	Sub type of Institution	Institution ID/Registration ID	

III.DETAILS OF LICENSE APPLICANT

Aadhar/ Passport No. of applicant	
Name in English	Name in Malayalam
Address of Applicant	
Contact of details of applicant	Email ID: Phone no.:

SCHEDULE 11

(See Rule 7)

(Maximum fees which may be fixed towards licence fee)

Annual licence fee that may be charged	
1. Micro Enterprises (where the capital investment is not exceeding twenty five lakh rupees in the case of manufacturing sector, and not exceeding ten lakh rupees in the case of service sector)	₹500/-
2. Mini Enterprises (where the capital investment exceeding twenty five lakh rupees and not exceeding one crore rupees in the case of manufacturing sector and exceeding ten lakh rupees and not exceeding fifty lakh rupees in the case of service sector)	₹1000/-
3. Small Enterprises (where the capital investment exceeding one crore rupees and not exceeding five crore rupees in the case of manufacturing sector and exceeding fifty lakh rupees and not exceeding two crore rupees in the case of service sector)	₹5000/-
4. Medium Enterprises (where the capital investment exceeding five crore rupees and not exceeding ten crore rupees in the case of manufacturing sector and exceeding two crore rupees and not exceeding five crore rupees in the case of service sector)	₹10000/-
5. Large Enterprises (where the capital investment exceeding ten crore rupees in the case of manufacturing sector and exceeding five crore rupees in the case of service sector)	₹15000/-

In case where it is difficult to calculate the daily turnover under these rules as it is difficult to calculate the working capital in the unified form and it is likely that institutions may show the same reduced, [5 percent] of the fixed assets (machinery only) may be considered as daily turnover and fees may be charged accordingly.

Provisions in the Kerala Panchayat Raj (Issue of License to Factories, Trades, Entrepreneurship Activities and Other Services) Rules, 1996,

Rule 17 .Machinery operated by electricity. The fee that may be charged for granting permission under **Section 233** for installing on a land, any machinery or manufacturing plant operated by electricity, shall not exceed the maximum specified in Schedule III appended to these rules:

Provided that the fee that may be charged under this rule shall not exceed the fee charged for the installation of any machinery or manufacturing plant with the same horse power, operated by any means other than electricity

Rule 18. Maximum fee for the place where machinery or manufacturing plant operated by electricity is used. - The fee that may be charged for granting licence or for the renewal of licence for one year under **Section 232** for the place where any machinery or manufacturing plant operated by electricity, is used shall not exceed the maximum specified in Schedule III appended to these rules:

Provided that where any such licence is granted or renewed for a period that is less than one year, the total fee that may be charged for the same place for any year in respect of the same machinery or manufacturing plant shall not exceed the fee that may be charged for granting or renewing licence for one year.

Provided further that the fee that may be charged under this rule shall not exceed the fee charged for the installation of any machinery or manufacturing plant having the same horse power operated by means other than that of electricity.

Rule 19. Additional Fee. — The maximum fee specified in Schedule III appended to these rules shall be applicable only for the application submitted in due time. In the case of belated applications an additional fee of 25 per cent of the fee for licence payable under the schedule may be charged.

SCHEDULE III

(See Rules 18 and 19)

Capacity of the machine in Horse power	Maximum Fee that may be levied (Rupees)
Rectifier machines necessary for cinema, without considering Horse power	25
Other machines of not more than one Horsepower	10
Other machines of more than one Horse power but not more than five Horse power	50
Other machines of more than five Horse power but not more than ten Horse power	100
Other machines of more than ten Horse power but not more than twenty Horse power	200
Other machines of more than twenty Horse power but not more than thirty Horse power	300
Other machines of more than thirty Horse power but not more than forty Horse power	400
Other machines of more than forty Horse power but not more than fifty Horse power	500
Other machines of more than fifty Horse power but not more than hundred Horse power	1000
Those of more than hundred Horse power but up to two hundred Horse power For every successive Horse power additional ten rupees each	2000

SCHEDULE IV
(See Rules 20 and 21)

Capacity of the machine in Horse power	Maximum fee that may be levied (Rupees)
Machines for domestic purpose	Nil
Other machines of not more than one Horse power	5
Other machines of more than one Horse power but not more than five Horse power	25
Other machines of more than five Horse power but not more than ten Horse power	50
Other machines of more than ten Horse power but not more than twenty Horse power	100
Other machines of more than twenty Horse power but not more than thirty Horse power	150
Other machines of more than thirty Horse power but not more than forty Horse power	200
Other machines of more than forty Horse power but not more than one hundred Horse power	500
In case of more than one hundred Horse power, for every successive Horse Power, additional five rupees each	

KYA (Know Your Approval)

Service Name: 2 Permission to establish industry/ factories/ workplaces using machineries

under Kerala Panchayat Raj (Issue of License to Factories, Trades, Entrepreneurship Activities and other services) Rules, 1996

Risk Category: Low Risk (Green & White)/ High Risk (Orange & red)

Size of Firm (Applicability): Micro, Mini, Small, Medium & Large

Location: Rural (Gram panchayat)

- j) **Service Type:** Permission
- k) **Service Incidence:** A Pre-Establishment
- l) **Service Integration Status :** Online –ILGMS ,(*Not Integrated with K-Swift*)
- m) **Statutory Timelines (as per RTS):** 30 days for permission
- n) **Document Checklist:** Permission – Consent to establish from PCB/ Fire NOC/ NOC from DMO
- o) **Statutory Form:** Form 6
- p) **Fee Structure:** Attached
- q) **Standard Operating Procedure:** License
 - 1) Investor visits Single window Portal
 - 2) Receipt of Application
 - 3) Spot verification for application and related documents
 - 4) Rectification of discrepancies within 5 days
 - 5) Site Inspection by Secretary or authorised officer within 5 days
 - 6) Issue of licence within 30 to 90 days.
- r) **Inspection Procedure:** Date of inspection intimated. Secretary/ Designated Officer visits the site and inspects
 - 1. If found chances for nuisance can seek expert advice from departments.
 - 2. If sanitation facilities are inadequate asks for rectification.

Attachments

1. Statutory Forms - Form

ഫോം - 6

(ചട്ടം 15 ഉപചട്ടം (1) കാണുക)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതിക്കുള്ള അപേക്ഷ

(1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 233-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി)

I. സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്ന/നടത്തുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ

1. ജില്ല			
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	<input type="checkbox"/> ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് <input type="checkbox"/> നഗരസഭ <input type="checkbox"/> കോർപ്പറേഷൻ		
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്			
4. സോണൽ ഓഫീസ്			
5. വാർഡ്			
6. സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരം (കെട്ടിടം/സ്ഥലം/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കെട്ടിടം/ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സ്ഥലം/സ്റ്റാൾ/ബങ്ക്)			
7. കെട്ടിടനമ്പർ/ സർവ്വേ നമ്പർ/ സ്റ്റാൾ നമ്പർ/ ബങ്ക് നമ്പർ			
8. അപേക്ഷകൻ തന്നെയാണോ കെട്ടിടത്തിന്റെ/സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമ	<input type="checkbox"/> അതെ <input type="checkbox"/> അല്ല		
8(a). അപേക്ഷകൻ കെട്ടിടത്തിന്റെ സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമയല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥതയുടെ/കൈവശത്തിന്റെ സ്വഭാവം	<input type="checkbox"/> വാടക <input type="checkbox"/> ലീസ് <input type="checkbox"/> അനുമതി		
8(b). കെട്ടിടത്തിന്റെ/ സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും			
8(c). കരാർ നമ്പർ			
8(d). കരാർ കാലാവധി മുതൽ വരെ		
9. സംരംഭത്തിൽ ലഭ്യമായ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ	മാലിന്യം	പ്രതിദിന അളവ്	മാലിന്യ സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം
10. സംരംഭത്തിന്റെ/ സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ/ സ്ഥലത്തിന്റെ) ഫോട്ടോഗ്രാഫ്			
11. സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ/ സ്ഥലത്തിന്റെ ലൊക്കേഷൻ വിവരങ്ങൾ (Map Coordinates) N		
 E		

II. സംരംഭത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ

1. സംരംഭത്തിന്റെ മേഖല	<input type="checkbox"/> ഉൽപാദനം <input type="checkbox"/> വിപണനം <input type="checkbox"/> സേവനം			
2. സംരംഭത്തിന്റെ വിവരണം				
3. സംരംഭം സംബന്ധിച്ച് അധിക വിവരണം (ഉണ്ടെങ്കിൽ)				
4. സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി				
5. മൂലധന നിക്ഷേപം				
6. ലൈസൻസ് എന്നിവരെ ആവശ്യമാണ്				
7. ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം				
8. സംരംഭത്തിന്റെ പേര്	മലയാളത്തിൽ			
	In English			
9. സംരംഭത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയുടെ തരം	<input type="checkbox"/> വ്യക്തിഗതം <input type="checkbox"/> ഒന്നിലധികം/ പാർട്ടണർഷിപ്പ് <input type="checkbox"/> സ്ഥാപനം			
10. സംരംഭത്തിന്റെ ഫോൺ നമ്പർ				
11. സംരംഭത്തിന്റെ ഈമെയിൽ ഐഡി				
12. സംരംഭത്തിന് ലഭിച്ച രണ്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പറുകളുടെ വിവരങ്ങൾ (GST,PAN etc.)				
13. ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന പ്രധാന അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ				
14. ഉല്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന സാധനങ്ങൾ				
15. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ മാനദണ്ഡപ്രകാരം സംരംഭം ഉൾപ്പെടുന്ന ക്വാറ്റഗറി	<input type="checkbox"/> വൈറ്റ് <input type="checkbox"/> ഗ്രീൻ <input type="checkbox"/> ഓറഞ്ച് <input type="checkbox"/> റെഡ്			
16. സ്ഥാപിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന യന്ത്രസാമഗ്രികളുടെ വിവരണം	യന്ത്രം	കൃതിരശകതി	പ്രവർത്തനം	ഊർജ്ജ ഉപയോഗം
17. സ്ഥാപനത്തിന്റെ 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന വാസഗൃഹങ്ങളുടെയും, പൊതു സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വ്യവസായ യൂണിറ്റുകളുടെയും എണ്ണം, സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള ദൂരം	കെട്ടിട നമ്പർ	കെട്ടിടത്തിന്റെ തരം	സംരംഭത്തിലേക്കുള്ള ദൂരം	

III. ലൈസൻസ് അപേക്ഷകന്റെ/ അപേക്ഷകരുടെ വിവരങ്ങൾ

1. അപേക്ഷകന്റെ ആധാർ നമ്പർ/പാസ്പോർട്ട് നമ്പർ		
2. അപേക്ഷകന്റെ ഹോട്ടോഗ്രാഫ്		
3. അപേക്ഷകന്റെ പേര്	മലയാളത്തിൽ	
	In English	
4. അപേക്ഷകന്റെ മേൽവിലാസം		
5. അപേക്ഷകന്റെ മൊബൈൽ നമ്പർ		
6. അപേക്ഷകന്റെ ഈമെയിൽ ഐഡി		

തീയതി:

അപേക്ഷകന്റെ പേര്:

സ്ഥലം:

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്:

SCHEDULE 11

(See Rule 7)

Maximum fees which may be fixed towards licence fee)

Annual licence fee that may be charged	
1. Micro Enterprises (where the capital investment is not exceeding twenty five lakh rupees in the case of manufacturing sector, and not exceeding ten lakh rupees in the case of service sector)	₹500/-
2. Mini Enterprises (where the capital investment exceeding twenty five lakh rupees and not exceeding one crore rupees in the case of manufacturing sector and exceeding ten lakh rupees and not exceeding fifty lakh rupees in the case of service sector)	₹1000/-
3. Small Enterprises (where the capital investment exceeding one crore rupees and not exceeding five crore rupees in the case of manufacturing sector and exceeding fifty lakh rupees and not exceeding two crore rupees in the case of service sector)	₹5000/-
4. Medium Enterprises (where the capital investment exceeding five crore rupees and not exceeding ten crore rupees in the case of manufacturing sector and exceeding two crore rupees and not exceeding five crore rupees in the case of service sector)	₹10000/-
5. Large Enterprises (where the capital investment exceeding ten crore rupees in the case of manufacturing sector and exceeding five crore rupees in the case of service sector)	₹15000/-
In case where it is difficult to calculate the daily turnover under these rules as it is difficult to calculate the working capital in the unified form and it is likely that institutions may show the same reduced, [5 percent] of the fixed assets (machinery only) may be considered as daily turnover and fees may be charged accordingly.	

Provisions in the Kerala Panchayat Raj (Issue of License to Factories, Trades, Entrepreneurship Activities and Other Services) Rules, 1996,

Rule 17 .Machinery operated by electricity. The fee that may be charged for granting permission under **Section 233** for installing on a land, any machinery or manufacturing plant operated by electricity, shall not exceed the maximum specified in Schedule III appended to these rules:

Provided that the fee that may be charged under this rule shall not exceed the fee charged for the installation of any machinery or manufacturing plant with the same horse power, operated by any means other than electricity

Rule 18. Maximum fee for the place where machinery or manufacturing plant operated by electricity is used. - The fee that may be charged for granting licence or for the renewal of licence for one year under **Section 232** for the place where any machinery or manufacturing plant operated by electricity, is used shall not exceed the maximum specified in Schedule III appended to these rules:

Provided that where any such licence is granted or renewed for a period that is less than one year, the total fee that may be charged for the same place for any year in respect of the same machinery or manufacturing plant shall not exceed the fee that may be charged for granting or renewing licence for one year.

Provided further that the fee that may be charged under this rule shall not exceed the fee charged for the installation of any machinery or manufacturing plant having the same horse power operated by means other than that of electricity.

Rule 19. Additional Fee. — The maximum fee specified in Schedule III appended to these rules shall be applicable only for the application submitted in due time. In the case of belated applications an additional fee of 25 per cent of the fee for licence payable under the schedule may be charged.

SCHEDULE III

(See Rules 18 and 19)

Capacity of the machine in Horse power	Maximum Fee that may be levied (Rupees)
Rectifier machines necessary for cinema, without considering Horse power	25
Other machines of not more than one Horsepower	10
Other machines of more than one Horse power but not more than five Horse power	50
Other machines of more than five Horse power but not more than ten Horse power	100
Other machines of more than ten Horse power but not more than twenty Horse power	200
Other machines of more than twenty Horse power but not more than thirty Horse power	300
Other machines of more than thirty Horse power but not more than forty Horse power	400
Other machines of more than forty Horse power but not more than fifty Horse power	500
Other machines of more than fifty Horse power but not more than hundred Horse power	1000
Those of more than hundred Horse power but up to two hundred Horse power For every successive Horse power additional ten rupees each	2000

SCHEDULE IV
(See Rules 20 and 21)

Capacity of the machine in Horse power	Maximum fee that may be levied (Rupees)
Machines for domestic purpose	Nil
Other machines of not more than one Horse power	5
Other machines of more than one Horse power but not more than five Horse power	25
Other machines of more than five Horse power but not more than ten Horse power	50
Other machines of more than ten Horse power but not more than twenty Horse power	100
Other machines of more than twenty Horse power but not more than thirty Horse power	150
Other machines of more than thirty Horse power but not more than forty Horse power	200
Other machines of more than forty Horse power but not more than one hundred Horse power	500
In case of more than one hundred Horse power, for every successive Horse Power, additional five rupees each	

KYA (Know Your Approval)

Service Name: 3 Renewal of License to Factories ,Trades ,Entrepreneurship activities and other services under the Kerala Panchayat Raj (Issue of License to Factories, Trades, Entrepreneurship Activities and otherservices) Rules 1996

Risk Category: Low Risk (Green & White)/ High Risk (Orange & Red)

Size of Firm (Applicability): Micro, Mini, Small, Medium & Large

Location: Rural (Gram panchayat)

- a) **Service Type:** Renewal of licence
- b) **Service Incidence:** Renewal
- c) **Service Integration Status:** Online (ILGMS), (not *Integrated with K-Swift*)
- d) **Statutory Timelines (as per RTS):** Same day
- e) **Document Checklist:** No documents
- f) **Statutory Form:** No
- g) **Fee Structure:** Attached
- h) **Standard Operating Procedure:**

Licence will be auto renewed on payment of the required fees 30 days before the expiry of licence. **In the case belated payment of fee for the renewal of licence, an additional fee of 25% of the fee for licence will be payable as per Kerala Panchayat Raj (Issue of License to Factories, Trades, Entrepreneurship Activities and other services) Rules, 1996**

Attachments

Provision in the Kerala Panchayat Raj (Issue of License to Factories, Trades, Entrepreneurship activities and other services) **Rules, 1996,**

10. Renewal of licence:-A licence issued under these rules shall be renewed on payment of the fee specified under Schedule II along with a self-certificate from the applicant within thirty days before the end of one year

SCHEDULE 11

(See Rule 7)

(Maximum fees which may be fixed towards licence fee)

Annual licence fee that may be charged	
1. Micro Enterprises (where the capital investment is not exceeding twenty five lakh rupees in the case of manufacturing sector, and not exceeding ten lakh rupees in the case of service sector)	₹500/-
2. Mini Enterprises (where the capital investment exceeding twenty five lakh rupees and not exceeding one crore rupees in the case of manufacturing sector and exceeding ten lakh rupees and not exceeding fifty lakh rupees in the case of service sector)	₹1000/-
3. Small Enterprises (where the capital investment exceeding one crore rupees and not exceeding five crore rupees in the case of manufacturing sector and exceeding fifty lakh rupees and not exceeding two crore rupees in the case of service sector)	₹5000/-
4. Medium Enterprises (where the capital investment exceeding five crore rupees and not exceeding ten crore rupees in the case of manufacturing sector and exceeding two crore rupees and not exceeding five crore rupees in the case of service sector)	₹10000/-
5. Large Enterprises (where the capital investment exceeding ten crore rupees in the case of manufacturing sector and exceeding five crore rupees in the case of service sector)	₹15000/-
In case where it is difficult to calculate the daily turnover under these rules as it is difficult to calculate the working capital in the unified form and it is likely that institutions may show the same reduced, [5 percent] of the fixed assets (machinery only) may be considered as daily turnover and fees may be charged accordingly.	

KYA (Know Your Approval)

Service Name: 4 Application for Licence to Show Cinema under Kerala Cinema Regulation Act, 1958, the

Kerala Cinemas (Regulation) Rules, 1988

Risk Category: NA

Size of Firm: NA

Location: Rural (Gram panchayat)

- s) **Service Type:** License
- t) **Service Incidence:** Pre-operation
- u) **Service Integration Status:** Online -ILGMS, (not *Integrated with KSWIFT*)
- v) **Statutory Timelines (as per RTS):** 30 days
- w) **Document Checklist:**
 - 1) Application in **Form A**
 - 2) Structural design, elevation, sections and site plans
 - 3) Structural soundness certificate by Executive Engineer PWD
 - 4) Certificate/NOC from Chief Electrical Inspectorate
 - 5) Certificate or NOC from Town Planner
 - 6) Report from the Health Officer
 - 7) Fire NOC
- x) **Statutory Form:** Form A (Attached)
- y) **Fee Structure:**
 - Permanent theatre - Rs.1000
 - Temporary theatre - Rs.250
- z) **Standard Operating Procedure:**
 - 1) Receipt of Application
 - 2) Spot verification for application and related documents
 - 3) Rectification of discrepancies by the applicant
 - 4) Site Inspection by Secretary or authorised officer within 15 days
 - 5) Issue of licence within 30 days

KERALA CINEMAS REGULATION RULES. 1988

Form A

FORM A

(Soo Rule 4)

**APPLICATION FOR CONSTRUCTION/RECONSTRUCTION/LOCATION
OF PERMANENT/TEMPORARY/CINEMA**

To

The Municipal/Corporation Commissioner/

The Executive Officer.....Panchayat

Sir.

I hereby apply for the grant of permission for the Construction/Reconstruction/ Location of a Permanent/Temporary/Cinema.....in my favour, and give the details as follows:

(Signature of the Applicant)

1. Full name of the applicant :

2. Father's/Husband's name and occupation :

3. Permanent address of the applicant :

(i) Village :

(ii) Panchayat/Municipality/Corporation :

(iii) Taluk : Ward :

(iv) District :

4. Present Occupation of the applicant • :

5. Status, antecedents and previous experience of the applicant :

Note: — the applicant should furnish herein among other things, particulars of taxes or other dues to Government and whether, in respect of any assessment for tax, the matter is under consideration of the Government.

6. Is the application for

(i). Permanent cinema :

(ii) Temporary cinema :

7. Place where the cinema is proposed to be located

- (i) Survey No. :
- (ii) Village : Ward :
- (iii) Taluk :
- (iv) District :

8. Site plan drawn to a scale of not less than 1 cm. to 15 metres covering an area upto 100 metres from the boundaries of the proposed site, showing

- (i) the position of the proposed premises in relation to any adjacent premises and to the public thoroughfare upon which the site of such premises abuts: and
- (ii) thatched sheds if any in , the neighborhood;
- (iii) The surrounding Roads and Buildings, the distance of all Educational Institutions. Hospitals. Temples, Mosques. Churches or other places of Public Worship.

9. If the land/site is not owned by the applicant:

- (i) Name and address of the owner:
- (ii) Is documents to prove the lawful occupation of the applicant enclosed.

10. Is the applicant in possession of other places licensed under the Act? If any:

- (a) Whether in the same locality or elsewhere
- (b) Whether at the time applying for licence or any previous time.

11. Is the following attached to the application?

[Treasury receipt for payment of fee for permission under Rule 19 (1)]

12. Distance, by public road, of the proposed site, to the:

- (i) Nearest permanent cinema:
- (ii) Nearest temporary cinema:
- (iii) nearest educational institution:
- (iv) nearest temple or other religious Institution:

13. Interest of the Public generally, likely to be served by the location of the Cinema

14. Suitability of the place where the cinema exhibitions are proposed to be given.

15. Adequacy of the existing place for the exhibition of cinema films in the locality.

16. Population of the place according to the latest census figures.

Place:

(Signature of the Applicant)

Date:

FORM B

(Sec Rule 6)

**PERMISSION ISSUED UNDER RULE 6 OF THE KERALA CINEMA
(REGULATION) RULES. 1988**

In exercise of the powers conferred by rule 6 of the Kerala Cinemas (Regulation) Rules.1988.

I..... Commissioner, Corporation/Municipality/Panchayat
Executive Officer ofdo hereby grant this permission to Shri/
SmtSon/daughter/wife of aged..... Taluk/Town
..... District for constructing/reconstructing/locating a permanent/temporary/
..... cinema use as per the approved plan in the land belonging to him/her/Shri/Smt
.....bearing Sy. No.....Village /WardTaluk/Town
District measuring about Sq. metres and bounded as under:-

(Please give here the description of the site)

This permission is valid for a period of one year in the case of permanent building and three months in respect of temporary building from the date specified below for the completion of the construction of the building.

Given under my hand this the day of20.....

FORM C

(Soo Rule 12 (3) (a))

CERTIFICATE OF STRUCTURAL SOUNDNESS OF.....THEATRE

Certified that building oftheatre a.....is structurally sound for the conduct of cinematographs for the period from

Office of the Executive Engineer

Executive Engineer

.....

Date:

FORM D

[See Rule 12 (3) (b)]

GOVERNMENT OF KERALA

**CERTIFICATE OF SUITABILITY OF THE ENCLOSURE, CINEMATOGRAPH APPARATUS
AND PLANT AND ELECTRICAL INSTALLATION, FIRE FIGHTING APPLIANCES AND FIRE
PRECAUTIONARY MEASURES AND VENTILATION/AIR CONDITIONING SYSTEM**

Certificate No.....

Date.....

Under Rule 12 (3) (b) of Kerala Cinema (Regulation) **Rules, 19** I certify that the enclosure, the cinematograph apparatus and plant and the electrical installation including the ventilation/air conditioning system of the Cinema known as.....and more particularly described below of which **Sri** is the Managing Director/ Proprietor and **Shri**..... is the Managing Director/Proprietor and **Shri**..... Is the Manager or person in-charge and **Shri**is/are licensed cinema operators in charge **at** **On** are in order for both silent and talkies films.

2. I also certify that the rules regarding the firefighting appliances and fire precautionary measures in the licensed premises have been complied with.
3. I also certify that the arrangements made for ventilation/air-conditioning systems are satisfactory.
4. This certificate is valid for a period of.....**from**.....**to** but is liable to revocation within that period.

KERALA CINEMAS REGULATION RULES, 1988

FORM E

Details of equipment's

Equipment	Maker's name	Number	Capacity	Remarks
1. Projector				
2. Motor				
3. Rectifier				
4. Amplifier				
5. Fire Extinguishers				
6. Generator				
7. Transformer				
8. Slide Projector				
9. Ceiling Fans				
10. Exhaust Fans				
11. Air conditioning system (details overleaf)				
12. Operator's name.....	Licence No.....	dated.....	Validity period	

Electrical Inspector.

FORM E

(See Rule 14)

**LICENCE FOR EXHIBITION OF CINEMATOGRAFH SHOWS UNDER
THE KERALA CINEMA (REGULATION) RULES, 1988**

1. Name and address of Licensee
2. If the Licensee is not the owner of the place or building. The name and address of the owner thereof
3. Situation of the place of building
4. Area of the place or building in square meter
5. Materials of which the roof, side walls, gallery and staircases are made

6. Whether the place or building is to be used during the day or during the night. or both
7. Date of last inspection by
 1. The Chief Electrical Inspector to Government or his nominee
 2. The Executive Engineer, P.W.D. (Buildings and Local Works).having jurisdiction over the area.
8. Period for which the licence is to be in force
9. Fees paid
 1. Special conditions if any, on which licence is granted.
 - (i) The licensee shall not exhibit advertisement slides relating to sexual diseases and medicines to correct sexual disorders, or purporting to assist the childless in begetting children.
 - (ii) The Licensee shall not permit obscene or objectionable posters or pictorial publicity material to be displayed in the licensed premises.
 - (iii) The maximum rates of payment for admission to the different classes in the licensed premises shall be as indicated below and these rates shall not be increased during the currency of this licence without an order, in writing, by the Licensing Authority permitting such increases.
The order of the Licensing Authority in this regard is liable to be cancelled or modified by the State Government, if they consider such a course, just and necessary.
 - (iv) Any person, who is aggrieved by the order, of the Licensing Authority on an application for permission to increase the said maximum rate may, within 30 days from the date of receipt of such order, appeal to the State Government who may after such Inquiry as they consider necessary pass such orders thereon as they think fit.

FORM G
(See Rule 9)

**APPLICATION FOR RENEWAL OF PERMISSION FOR CONSTRUCTION/
RECONSTRUCTION/PERMANENT/TEMPORARY CINEMA**

To
The Municipal/Corporation Commissioner,
The Executive Officer..... Panchayat.
Sir,

I hereby apply for the grant of renewal of permission for the construction/ reconstruction/of permanent/temporary Cinema in my favour and give the details as follows:

- | | Signature of the Applicant |
|--|-----------------------------------|
| 1. Full name of the applicant | : |
| 2. Permanent address of the applicant | : |
| 3. Whether permanent or temporary theatre | : |
| 4. Details of the place where the cinema is, under construction/reconstruction | : |
| (i) Survey No. | : |
| (ii) Village | : |
| (iii) Taluk | : |
| (iv) District | : |
| 5. The reference No. and date and the name of the authority from whom the permission was originally obtained | : |
| 6. Whether the permission has been renewed earlier. If so give details of each renewal | : |
| 7. State the reasons for the non-completion of the work | : |
| 8. Whether fees as prescribed in Rule 19 has been paid and receipt attached. Give details of remittance | : |

Place: **Signature of the Applicant**

Date:

KYA (Know Your Approval)

Service Name: 5 Profession Tax as per the Kerala Panchayat Raj (Profession Tax) Rules,1996

Risk Category: NA

Size of Firm (Applicability): Applicable to firms and employees.

Location: Rural (Gram panchayat)

- a) **Service Type:** Issuance of Receipt / Certificate.
- b) **Service Incidence:** Every half year.
- c) **Service Integration Status:** Online, **K-Swift**.
- d) **Statutory Timelines (as per RTS):** Included in RTS- Same day
- e) **Document Checklist:** Statement of employees in Form No- IV and institution in Form No V
- f) **Statutory Form:** Attached.
- g) **Fee Structure:** Attached.
- h) **Standard Operating Procedure:**
 - 1) Seeking list of employees / firm in **Form No I/ Form VI**.
 - 2) Submission of list of employees with their income in **Form No II**.
 - 3) Issuance of demand notice by secretary, ULB in **Form No III/ Form IV** to the employees/ firm.
 - 4) Issuance of receipt of payment on submission of the schedule of employees/ firm on the same day.
- i) **Inspection Procedure:** Verification of the details of employees submitted in **Form No II**.

Form I

(See sub-rule (I) of Rule 16)

Requisition of details of Employees

No: _____ **Place.....**
Date.....

From
.....**Secretary,**
.....**Village Panchayat.**

To
.....
.....

Sir,

Sub: Profession tax assessment-Requisition of details of income of employees to assess profession tax for the half year ending.....reg.

Ref: Rules 14 and 16 of the Kerala Panchayat Raj (Profession Tax) Rules, 1996.

As per the rules referred to above, I request you that the particulars regarding the total income employees/labourers engaged in any work or employment in your establishment for an aggregate less than 60 days in half year ended may be submitted in Form No. II enclosed herewith within 15 days after the receipt of such application for the purpose of assessing the profession tax; and

The non-compliance of furnishing of details so requested within the time specified or furnishes false information shall be an offence under Section 263 of the Kerala Panchayat Raj Act, 19' Rule 24 of Kerala Panchayat Raj (Profession Tax) Rules, 1996.

I hereby inform you that the copy of particulars forwarded in Form No. II shall be publishes notice board of your establishment, for a period not less than 15 days from the date of such dispatch the general information and verification of employees/ labourers.

Yours faithfully,

Secretary,

.....**Village Panchayat**

FORM II

(See Rule 14&16)

Statement of Income of laborers/Employees for the Half year from 1-4-20--To 30-09-20-- /1-10-20-- To 31-3-20--

1. Serial No.	
2. Name	
3. Designation	
4. Official address (including Division Number. Code Number. Employees No.)	
5. Salary (including special pay & Personal pay)	
6. Dearness Allowance	
7. Other fixed Allowance	
8. Bonus	
9. Other Payment	
10. Total Income	
11. Date of entry In service If relieved, that date	
12. If out of station due to transfer , pension etc.: permanent address	
13. Remarks	

Place :

Head of Office/ Employer.

Date :

FORM III

See Rule of the Kerala Panchayat Raj (Profession Tax) Rules. 1996 and Rule 8 of the Kerala Panchayat Raj (Taxation, Levy and Appeal Rules, 1996)

Demand Notice

Secretary,

.....**Village Panchayat.**

To

Sri/Smt......

WHEREAS, on the basis of income for the first/second half year ending.....furnished by your Head of Office /Employer you are liable to Profession Tax for that half year and your Profession Tax has been duty assessed under **Rule 6** of the **Kerala Panchayat Raj (Taxation, Levy and Appeal) Rules. 1996** and **Rules 17** of the **Kerala Panchayat Raj (Profession Tax) Rules. 1996**.

AND WHEREAS, the details of such tax assessment has been published in the Panchayat and in your establishment, but you have not raised any objection within the specified time against the tax assessment/the objection raised by you have been disposed off.

NOW THEREFORE, I hereby demand you to pay **Rs.**..... (**In figures**)..... as Profession Tax for the employment held/profession exercised in the establishment for the half year ending.....

Immediately on receipt of the notice. The Head of Office/Employer is bound to deduct the above said amount from your salary. In the case of self-drawing officers such amount shall be given to the employer from the salary drawn, immediately on receipt of the notice.

If the Employer/Head of office who is liable to remit the Profession Tax as per demand notice within the time specified under the rule does not remit accordingly, such tax shall be recovered from him as per Section 205 read with **Section 210** and he is liable for punishment as provided in the law for the failure. Lapse or such deeds thereon.

It is also stated that any appeal on the demand shall be considered only if it is satisfied that the full amount in the notice has been remitted as provided in **Section 276**.

Secretary,

.....**Village Panchayat.**

FORM IV

(See Rule 19)

**REQUISITION FOR THE SERVICE OF DEMAND NOTICE AND FOR THE COLLECTION OF
PROFESSION TAX**

No **Place.....**
From **Date.....**

Secretary,
.....Village Panchayat.

To
.....
.....

Sir,
Sub: Collection of Profession Tax: Requisition for the service of demand notice and collection and remittance of tax amount –Regarding.

Ref: Section 205 of the Kerala Panchayat Raj Act, 1994 and **Rules 19 and 20** connected therewith

As per the provisions of the above said Act. I am sending herewith two copies of the demand notice for profession tax of the half year ending **30-09-2022/31-3-2023** of the is employees /labourers in your establishment. The list showing the tax payees and demand amount is also enclosed herewith

I hereby request you. - -

(1) to serve the original demand notice on the tax payees and to return the duplicate copy with the dated signature to show that they have received the notice along with the second copy of this requisition and the second copy of the list appended herewith duly filled up the columns (5). (6) And (7) therein:

(2) To deduct the tax amount demanded from their salary for that month immediately on the service of demand notice to the employees and to remit the same by cheque/demand draft or by cash in favor of the undersigned:

(3) to collect the tax amount of the self-drawing officers and to remit by cheque/demand draft or in cash in favor of the undersigned at the end of the month: and

(4) **To** maintain the Register in **Form No. V** and to fill up all the columns therein to watch the progress of tax collection.

I also inform you that non-compliance of any of the above said requisitions is an offence under **Rule 24** of the Kerala Panchayat Raj (Profession Tax) Rules, 1996 and that **Section 210** of the Act and the relevant rules

made thereunder shall be binding if the conditions of the demand are not complied with or on failure to deduct. Collect and to remit the amount within the specified time. It is also hereby informed that non-compliance of any of the directions mentioned above shall be an offence under **Rule 24** of the Kerala Panchayat Raj (Profession Tax) Rules, 1996. And that failure to deduct, realise and remit the total demand amount within the specified time shall be an offence under **Section 210** of the Act and the rules made thereunder.

Yours faithfully,

Secretary,

.....Village Panchayat.

ANNEXURE TO FORM IV

(See Rule 18)

Statement regarding notice of demand sent along with Application

Serial number	Name of Tax Payer and Demand No	Demand Amount	Date of sending demand notice	Date of service of Demand notice	Present address of Tax payer if out of station by reason of transfer etc.	Date returning of the second copy
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Signature (with date)

Secretary,

.....Village Panchayat.

Signature (with date)

Head of Office/employer.

In the case of person who is transferred from one office to another office in the same department, the Officer who relieves him shall enter the Profession Tax to be remitted by him in the Last Pay Certificate and shall realise and remit the amount and in the person who retires from service, salary shall be disbursed only after realising the tax amount from his last salary [see sub rules (4) and (5) of Rule 20].

FORM V
(See Rule 18)

Name of the Village /Panchayat.....

Name of establishment

Half year

Serial No.		In case of deduction from salary
(1)	Name and Designation	
(2)	Unit/section of employee /labourers with Code Number	
(3)	Demand Number	
(4)	Demand Amount	
(5)	Date of service of Notice	
(6)	Amount collected	
(7)	Date of deduction from the salary	
(8)	Date of remittance of amount in the Panchayat. Cheque/D.D.No. If by cash State the Particulars	In case of self-drawing Officers
(9)	Date of collection	
(10)	Date of remittance of amount in the Panchayat	
(11)	Cheque/D.D.No. Date. If by cash. state the particulars	
(12)	No. and date of receipt issued by the Panchayat	
(13)	Date of Issue of receipt to employees/labourers	
(14)	Date and details If any other notice is served	
(15)	Date and details If any other notice s served	
(16)	Remarks	

(Signature)

(Signature)

Secretary/ Verify Officer

Head of Office/employer.

FORM VI

(See Sub-rule (I) of Rule 10)

REQUISITION FOR PARTICULARS RELATING TO INCOME FROM PROFESSIONS OR OTHER MEANS

No

From

Secretary,

.....Village Panchayat.

To

.....

.....

Sir,

Sub: Assessment of profession Tax - Furnishing particulars of income for levying Profession Tax for the half year ending.....Regarding.

Ref: The Kerala Panchayat Raj (Profession Tax) Rules. 1996.

The correct details of your income or the income of your establishment from profession or from core means (or the half year from **1st April 202.... to 30th September, 202.... 1st October, 202.... to 31st march, 202....** shall be furnished in Form No.....and forwarded to this office within 15 days from the date of receipt of the letter containing the requisition. If, for any reason, the filled up form is not furnished or false information arc furnished, prosecution steps will be taken against you in accordance loth the provisions of Section and the tax to be levied shall be determined by the Standing Committee as pa sub-rule (3) of **Rule 10**.

Particulars of instalments regarding the income to levy profession tax for the half year ending arc pea below.

(1) Name of Company/establishment/person.

(2) Description of business or profession or art or calling or employment.

(3) Income derived by the assessee during the half year or the corresponding half year of the previous year--

(a). From the transaction of any business made within the Panchayat area during the half year for a period not less than 60 days in the aggregate:

(b). From the exercise of any profession or all or calling or holding any appointment, public or private or other money lending business or agriculture done outside the Panchayat area if the assessee has resided within the Panchayat area for a period for not less than 60 days in the aggregate.

(4) Where the business is transacted exclusively within the Panchayat area,--

(a). Where income tax has been assessed on the company or person for the year comprising the half year, the amount of the profits and gains of such companies/persons computed under **Section 20** of

Income Tax Act, 1967 for the purpose of assessing such income-tax:

b) Where the said profits and gains are not ascertainable for the year comprising the half year,—

i) The turnover of the business transacted within the area during the half year: or

ii) Where such turnover is not ascertainable the turnover of the business during the Corresponding half year of the previous year.

(5) Where such turn over not ascertainable turn over the person party in the Panchayat area and Party outside such Panchayat area --

a) The turn over the business transacted in the Panchayat area during the half year; or

b) Where such turn over not ascertainable the turn over the business Panchayat area during corresponding half year of the previous year,

(6) The income derived by the assessee.--

a). from the business transacted outside the Panchayat area: or

b). from, any pension or deposit during the half year if the assessee has resided within the Panchayat area for not less than 40 days in the aggregate during the half year; or

c). from agricultural income-

(7). the aggregate income on the basis of which according to the company or person. It or he is liable to be assessed.

Yours faithfully.

(Sd.)

Secretary.

.....Village Panchayat.

ANNEXURE TO FORM No. VI

Statement submitted in the office of the Village Panchayat for calculating the total income for the half year / one year from **1st April. 202... to 30th September. 202.... 1st October. 202.... to 31st March. 202....** is accordance with **Rule 10** of the Kerala Panchayat Raj (Profession Tax) Rules. **202....:**

Name :
Address :
Occupation :
Place of work :

1.	SL No.	Particulars	Amount		Remarks
			₹	Ps	
<hr/>					
<hr/>					

1. PERMANENT INCOME

1. Salary/allowance/wages/gratuity/Bonus etc.
2. Fees/Commission
3. Pension
4. Interest from money transaction.
Bank Commission
5. Rent of building etc.
6. Other income

As my job in this period is in the..... Establishmentthe local authority has levied Rs as the Profession tax.

Total

Sl No	Particulars	Wages ₹	Expenditure ₹	Remarks

AGRICULTUREAL INCOME

- 1) Income from paddy cultivation in.....**hectare/acre**.....**cent/are** of land.
- 2) Income from other Items in.....**hectare/acre**.....**cent/are** of land.
- 3) Income from agricultural land and other items.

As my permanent residence is under _____ local authority the income furnished here is from any Property within the.....**Village Panchayat**

Income derived by me from..... properties under.....local authority. Also furnished here.

Serial No	Particulars	Amount ₹ Ps	Remarks

3. FROM OTHER EMPLOYMENTS

- 1. Estimated income for the year _____ for levying tax by Income Tax Department.

Income relating to.....business.

- 2. Since account for this year has been prepared amount of the same period in the last year.

Total:

Aggregate

Total:

Since my permanent residence/place of work is under.....local authority, an amount of **Rs** has been assessed as profession tax on me for the year..... particulars furnished in this statement gout me as/has not been taken into account there proper and true account on details given above has/ his not been maintained.

(Sd/-)

Place

Employer/ establishment/

Date

Person/taxpayer.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ശുപാർശ ചെയ്ത പ്രകാരം പഞ്ചായത്തുകളിലെയും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലെയും തൊഴിൽ നികുതി സ്റ്റാമ്പുകൾ പരിഷ്കരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1149/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 27-06-2024

പരാമർശം:- 25.06.2022-ലെ സ. ഉ (കൈ) നം. 110/2022/ധന ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ രണ്ടാമത് റിപ്പോർട്ടിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെയും നഗരസഭകളിലെയും തൊഴിൽ നികുതി സ്റ്റാമ്പുകൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനായി സർക്കാരിൽ ശുപാർശ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. സർക്കാർ ഈ ശുപാർശ അംഗീകരിച്ച് പരാമർശം (1)-ലെ പൊതു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. തൊഴിൽ നികുതി സ്റ്റാമ്പുകൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ രണ്ടാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ 2.118 നമ്പർ ശുപാർശയിലെ നിരക്കിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെയും നഗരസഭകളിലെയും തൊഴിൽ നികുതി സ്റ്റാമ്പുകൾ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

Sl No	Range of Half Yearly Income	Current Rate (in Rupees)	New Rate (In Rupees)
1	Up to Rs.11,999	Nil	Nil
2	Rs.12,000 to Rs.17,999	120	320
3	Rs.18,000 to Rs. 29,999	180	450
4	Rs.30,000 to Rs. 44,999	300	600
5	Rs.45,000 to Rs. 99,999	450/600/750	750
6	Rs. 1,00,000 to Rs. 1,24,999	1000	1000
7	Rs.1,25,000 onwards	1250	1250

3. പരിഷ്കരിച്ച തൊഴിൽ നികുതി നിരക്കുകൾക്ക് 2024 രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം ആരംഭിക്കുന്ന ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട്, 2005-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടം, 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1996-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടം എന്നിവയിൽ പുതുക്കിയ

നിരക്ക് ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ഡോ. ഷർമിള മേരി ജോസഫ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
3. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
4. എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
5. എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
6. എല്ലാ ജില്ലാ മേധാവികൾക്കും
7. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.
8. ലേബർ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
9. ചീഫ് പ്രോജക്ട് മാനേജർ, SPARK, തിരുവനന്തപുരം.
10. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ഓഡിറ്റ് I/ഓഡിറ്റ്II), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
11. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
12. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്
13. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്
14. ധനകാര്യ (എസ്. എഫ്.സി സെൽ-എ) വകുപ്പ്
15. തൊഴിൽ വകുപ്പ്
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
17. ഐ & പി.ആർ.ഡി (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിനു വേണ്ടി)
18. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി (തസ്വഭവ-ആർ സി 2/13/2024-തസ്വഭവ)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by

Pradeesh M.

Date: 27-06-2024 16:57:17

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

KYA (Know Your Approval)

Service Name: 6: Property Tax Auto calculation and Payment [As per the Kerala Panchayat Raj (Property Tax, Service Tax and Surcharge) Rules, 2011]

Risk Category: NA

Size of Firm (Applicability): NA

Location: Rural (Gram panchayat)

- a) **Service Type:** Approval of the Tax Assessment and payment.
- b) **Service Incidence:** Real Time.
- c) **Service Integration Status:** Online, not integrated with K-Swift.
- d) **Statutory Timelines (as per RTS):** 10 days.
- e) **Document Checklist:** Attached
 - 1. Form II completion certificate luxury tax receipt from the Village Office (If applicable)
 - 2. Labour Cess Receipt.
- f) **Statutory Form:** Form No 2.
- g) **Fee Structure:** Nil
- h) **Standard Operating Procedure:**
 - 1) Submission of Form No 2 along with Occupancy Certificate from the Gram panchayat
 - 2) Verification and Approval of Tax assessment by the Secretary RLB (Gram panchayat)
- i) **Inspection Procedure:** Onsite Verification of Form No 2 by the Authorised Officer.

Attachments

Statutory Forms:

Year.....

[Form 2

[See rule 11(2)]

.....Panchayat

Number.....

Date.....

Property tax assessment return submitted by the owner of the building

(Before filling up, read the guidelines along with the form)

1	Ward Number	Present	Old
2	Name of the Ward		
3	Building Number		

4 Details of the last remitted tax

To which year	Receipt number	Date	Amount

5 Name and address of owner of the building

Name	:	
House Name	:	
Name of the Place	:	
Post Office (with Pin code)	:	
Survey Number and village	:	
Telephone /Mobile Number (if any)	:	
e-mail address (if any)	:	

6 If the building is given for lease or rent, Name and address of the resident /possessor.

Name	:
House Name	:
Name of the Place	:
Post Office (with Pin code)	:
Survey Number and village	:
Telephone /Mobile Number (if any)	:
e-mail address (if any)	:

7 If any institution is functioning in the building, Name and address of the person responsible for that.

Name	:
House Name	:
Name of the Place	:
Post Office (with Pin code)	:
Survey Number and village	:
Telephone /Mobile Number (if any)	:
e-mail address (if any)	:

8 Zone in which building is situated (As notified by the Council (✓ whichever is applicable)	Prime	Secondary	Tertiary
--	--------------	------------------	-----------------

9. (a) Name of the road, building is situated/nearby the building.....

(b) Type of road (As notified by the council)

(✓ whichever is applicable)

Entrance form road having width of five meter or more	
Entrance from road having width of less than five meter but more than one and half meter	
Entrance from pathway having width of one and half meter or less than that	

No facility of public road

10. (a) Plinth area of the building (in sq. Meter) (Rule-3)

Cellar(sq.m) Third floor (sq.m)
 Ground floor (sq.m) Fourth floor(sq.m)
 First floor (sq.m) Fifth floor (sq.m)
 Second floor.....(sq.m).Sixth floor..... (sq.m)
 Total (sq.m)

(b) If a portion/floor of the building only, Plinth area (sq.m)

11. Type of roof of the building. (Rule 6) (✓ whichever is applicable)

Concrete roof	Whole		If partial,..... Percentage
Low type roof (Tile, sheet,leaf,grass)	Whole		If partial,..... Percentage

12. a) Age of the building..... years

(b) Classification on the basis of the age of the building (Rule 6)

(✓ whichever is applicable)

Less than 10 years		From 25 years to less than	
From 25 years to less than 50 years		25 years above 50 years	

13. Type of construction of floor of the building (Rule 6) (✓ whichever is applicable)

(1) High quality timber/Italian marble/ granite/floor constructed using other costly materials	Area above 250 Sq. meter	
	Area of 250 Sq. meter or less than that	
(2) mosaic/floor tile/cement/redoxide/ ordinary floor constructed using other ordinary materials	Yes / NO	

14. Whether there is centralized air conditioning facility in the building

Yes		No	
------------	--	-----------	--

15. Nature of use of the building (Rule 4)(✓ whichever is applicable)

Residential purpose		Amusement park	
Commercial purpose		Resort/star hotel/ massage parlor	
Hospital		Mobile phone tower	
Industrial purpose		Educational purpose	
(Any other purpose (for example: Office, auditorium, lodge, kalyanamandapam, convention Centre etc.)		

Description of nature of use of the budding.....

16.If there are the buildings in the ownership of the owner of the building

SI.Number	Ward Number	Building Number

Declaration

The above mentioned facts are true to the best of my knowledge and good faith.if on enquiry, any of the information are proved to be false or misleading , I am liable for any proceeding as per law.

Palce

Signature of the

Date.....

Owner of the building:.....

Name:

For Office use only

(Not to be filled up by the owner of the building)

17. Rate of basic property tax applicable to the building

(Rupees for One Sq.meter) (Rule 4)

18. Basic property tax of the building (Rule 5)

(Plinth area x rate of tax. Rupees.....)

19. Deductions on basic property tax (Rule 6)

(Write whichever is applicable)

(a)	On the basis of zones (Prime = Nil; Secondary = 10%; Tertiary = 20%)	
(b)	On the basis of road facility (i) more than one and half meter - Nil (ii) one and a half meter or less - 10% (iii) No road facility - 20%	
(c)	On the basis of roof (concrete roof — Nil; low type roof — 10%)	
(d)	On the basis of age (less than 10 years — Nil; from 10 to less than 25 years — 10%; from 25 years to less than 50 years — 20%; 50 years or more — 50%)	
(e)	Total deduction in percentage (maximum 75%)	Rs:.....
(f)	Total deduction amount Basic property tax x Deduction 100	

20. Addition in the basic property tax (Rule 6) (Write whichever is applicable)

(a)	On the basis of road facility,- road having width of five meter or more — 20%	
(b)	On the basis of construction of floor,- high quality timber/ Italian marble/ granite/ floor constructed with other costly materials and having area of more than 250 Sq. meter — 15%; Ordinary floor — Nil	
(c)	Centralized air conditioning facility in the building.- (i) If yes — 10%; (ii) If not - nil	
(d)	Total addition in percentage Total addition in amount Basic property tax x Addition in tax 100	Rs:.....

21. Amount of annual basic property tax of the building (Rule- 9) =

(Basic property tax- Deduction)+Addition

22. Limit for the addition to the amount of property tax, if the building is for residential purpose (Fill up only if addition or structural improvement or change in use has been made after the last assessment of tax) (Rule 9)

(a)	Amount of present annual property tax	Rs:.....
(b)	If there is addition in the amount of annual property tax (amount of annual property tax - Present annual tax)	Rs:.....
(c)	Percentage of addition = $\frac{22b}{22a} \times 100$ %
(d)	If addition is more than 60%, as limited to 60% $\frac{22a \times 160}{100}$	Rs:.....
(e)	If there is no addition or less than 25%, such addition of the tax increased by 25% than the existing annual property tax = $22a \times 125$	Rs:.....

23. If the building is for commercial purpose, limit for addition of property tax (fill up only if addition or structural improvement or change in use has been made after the last assessment of tax) (Rule 9).

(a)	Amount of present annual property tax	Rs.....
(b)	If there is addition in the amount of annual property tax (Amount of annual property tax — Present annual tax)	Rs.....
(c)	Percentage of addition = $\frac{23b}{23a} \times 100$	
(d)	If the addition is more than 150%, as limited to 150% $\frac{23a \times 250}{100}$	Rs.....

(e)	If there is no addition or less than 25%, such addition of the tax increased by 25% than the Present annual property tax = 23a x 125 <p style="text-align: center;">100</p>	Rs.....
-----	---	---------

Note: If Serial Number 22/23 are not applicable, then the annual property tax amount shall be as that recorded against Serial number 21.

24. Special deduction permissible in property tax, if the multi-storeyed building is used for commercial purpose or office purpose, **(Rule 9)**

(a)	Cellar - Tax as per Sl. No.21, without deduction	Rs
(b)	Ground floor - tax as per Sl. No.21	Rs
(c)	First floor - tax after 5% deduction amount of tax as per Sl. No. 21 x 95 <p style="text-align: center;">100</p>	Rs.....
(d)	Second floor - tax after 10% deduction amount of tax as per Sl.No.21 x 90 <p style="text-align: center;">100</p>	Rs.....
(e)	Third floor - tax after 15% deduction amount of tax as per Sl. No. 21 * 85 <p style="text-align: center;">100</p>	Rs.
(f)	Fourth floor - tax after 20% deduction Amount of tax as per Sl. No. 21 * 80 <p style="text-align: center;">100</p>	Rs
(g)	Fifth floor - tax after 25% deduction amount of tax as per Sl. No. 21 * 75 <p style="text-align: center;">100</p>	Rs.....
(h)	Sixth floor tax after 25% deduction amount of tax as per Sl. No. 21 * 75 <p style="text-align: center;">100</p>	Rs.....
TOTAL		Rs.....

25. Details of assessment of property tax:

- (1) Number of the building :
- (2) Amount of annual property tax levied as per return :
- (3) Amount of Service Cess :
- (4) Surcharge on property tax :
- (5) Library subscription :
- (6) Date on which the tax came into force :
- (7) If exempted from property tax, reason for that :
- (8) Name and signature of the officer who fixed the tax on inspection of the return :
- (9) Name and signature of the officer who conducted : scrutiny
- (10) Name and signature of the Secretary :
- (11) Inspection Report of the building conducted by the
Officer and the details of tax calculated on the basis of that:

Name and Signature**Panchayat**

Receipt of Acknowledgment

No

Received the property tax return submitted by the owner of the building regarding the Building

**No.....for the purpose of assessment/ reassessment of
property tax which will come into effect from.....**

Date:.....

Name of the authorized Officer

(Office Seal) **Signature**

Guidelines for filling up of the Property Tax Return

1. Separate return shall be given for each building assigned with building number. The return shall be submitted within the prescribed date and receipt of acknowledgment shall be obtained. Either the owner of the building or in his absence, the person authorized for it shall submit the return. In the case of company, partnership firms etc, the person submitting the return shall produce a document, along with the return, proving that he is authorised for it. If there is any change as to the ownership right, the documents with regard to it shall also be submitted along with the return.

2. If more than one building is situated in the same property, they are not constructed connecting each other, for the purpose of levying property tax they shall be treated as separate buildings. Provided latrine, fire wood shed, cattle shed, cage for domestic animals or domestic birds, car shed, pump house situated in the same property as a building appurtenant thereto or such other appurtenant building even though separated from a building shall not be treated as separate building and its plinth area shall not be included in the plinth area of the main building. If there is swimming pool annexed to a building, its area shall be included in the plinth area of the building. If different portions of the same Building (including upper floors) are owned by different persons, even though owned by a single person, and separate building numbers are assigned to that portions of the building for proper reasons, property tax shall be assessed to each one of those by considering each portion as separate buildings. Provided, if any portion of the building is set apart for common use, property tax of that portion shall be assessed by appending the plinth area of that portion in proportion with the plinth area of other portions (rule 3)

3. Subject to minimum and maximum limits of basic tax rates fixed by the Government in accordance with nature of use to one square meter plinth area, for each type of building, and for its sub categories, basic property tax rates fixed by the council shall be as per serial number (17) in the return.

4. Buildings for residential purposes includes houses, apartments, residential flats, hostels (except lodges) etc. Buildings for industrial purpose means buildings for production or processing of any kind of products, objects or things or for collecting or operating machineries. Building for commercial purpose means buildings, where sale and purchase of goods and procurement of goods for sale. It includes restaurants and buildings constructed for commercial purpose appurtenant to the places of worship. Buildings for other purposes includes offices, auditorium, kalyanamandapam, conference hall, workshop, service station, lodges etc. Buildings related to any profession and which cannot be included in any other categories may be considered as buildings for other purposes. (Rule 5)

5. In accordance with criteria mentioned in the rules, the entire municipal area has been classified as prime zones, secondary zones and tertiary zones (rule 7) by the Council. The details of this shall be as per serial number 8 of the return.

6. For the purpose of assessment of property tax, the council has classified the roads in the municipal area (see serial No. 9).

7. The annual basic property tax of the building shall be the amount (in whole number) arrived by Multiplying the plinth area of the building with rate of basic property tax. (Serial No. 18 in the return). Annual property tax shall be assessed by making deductions and additions (deductions to the maximum of 75%) in the basic property tax as shown in form for submitting return on the basis of zone where the building is situated, availability of road facility to the building, construction of roof of the building, age construction of floor (having plinth area of more than 250 Sq. Meter and constructed with high quality timber, Italian marble and granite), and centralized air conditioning facility (Serial Number 19, 20, 21) (rule 6, Schedules 1 to 9).

8. In the case of a building having two types of roads in front and side and among them, entrance to the building is arranged from only one road, then it shall be considered that the road facility available to the building is from the main road. In the case where the road facility from any main road through another unimportant road or through public pathway in a distance of only 10 meter is made available to the building, in the case where road facility to the building is arranged from the road first mentioned, it shall be considered that road facility available to the building is from the road first mentioned.

9. If there is another temporary roof for preventing sunlight and rain over the concrete roof of a building, that building shall not be considered as low type roofed building. If roofing tile or similar Construction objects are laid over the concrete roof to enhance the architectural beauty of the building, the roof of that building shall be considered as with concrete.

10. To assess the age of the building, the date from which building tax/property tax realised to it or any other reliable evidence may be made as basis. If there are no evidence to assess the age, deduction on the basis of the age of the building shall not be permissible.

11. In the case where construction of roof and more than one kind of factors are applicable to a building at the same time, annual property tax of the building shall be assessed by effecting deduction addition in the basis property tax on the basis of that kind which is applicable to more than half portion of aggregate plinth area of the building (rule 9).

12.(i) When the annual property tax of a building for residential purpose is assessed initially or reassessed, it shall not exceed 60 percentage of the annual property tax existed before such assessment or reassessment of tax (Sl. No. 23). Moreover, when the annual property tax of the existing buildings for commercial purpose is fixed initially on the basis of the plinth area, if there is addition of more than 150 percentage in the property tax, then

such addition shall be limited to 150 percentage. Apart from that. when the property tax of the existing buildings for residential purpose or commercial purpose is assessed Initially and if there is no addition, minimum of 25 percentage addition shall be made in the annual property tax. Provided, after the last assessment or reassessment of annual property tax, if any addition or structural improvement or any change is made in the nature of use of the said building, aforesaid upper limit shall not be applicable. (Rule 9).

(ii) When assessment of property tax is made to the building for residential purpose, if there is no addition in the annual property tax or if the addition comes to less than 25 percentage, such addition shall be limited to 25 percentage.

(iii) In the case of assessment of tax of building for commercial purpose, the maximum addition shall be limited to 150 percentage.

(iv) In the circumstance, where there is no addition in the reassessment of property tax to the building for commercial purpose, or if the addition comes to less than 25 percentage, such addition shall be limited to 25 percentage.

13. The annual property tax assessed to a building, shall remitted in two equal half yearly instalment directly in the municipal office or through the officer authorized by the Panchayat. Receipt of such remittance of tax remitted for each half year shall be obtained (rule 15).

14. After receipt of demand notice requiring tax, if the owner of the building has not remitted the property tax in the Panchayat within the time limit specified in the said notice, for realisation of that, legal proceedings as per law such as attachment or prosecution shall be taken as prescribed in section 538 of the Kerala Panchayat Act, 1994 and in rule 19 of the Kerala Panchayat (Property tax, Service cess and Surcharge) Rule, 2011.

15. In the case of buildings exempted from property tax as per section 235 of the Kerala Panchayat Act, owners need not submit property tax assessment return. Provided, in the case of residential building having plinth area of less than 30 square meter of those who are Below Poverty Line and are exempted from property tax, owners shall submit return in Form 2a.

16. If any doubt arises on the above said directions as to the assessment of property tax, for clearance of doubt, the relevant sections in the Kerala Panchayat Act, 1994 and the Kerala Panchayat (Property tax, Service cess and Surcharge) Rules, 2011 and notification issued by the Government and the Panchayat with regard to it shall also be seen.

KYA (Know Your Approval)

Service Name:7 Layout Approval as per the Kerala Panchayat Building Rules, 2019

Risk Category: NA

Size of Firm (Applicability): NA

Location: RURAL (Gram panchayat)

- a) Service Type : Approval
- b) Service Incidence: Pre-Establishment
- c) Service Integration Status: Offline
- d) Statutory Timelines (as per RTS): 30 days for District Town Planner & 60 days for Chief Town Planner.
- e) Document Checklist:
 - 1) Application in Appendix A4
 - 2) Scrutiny fee Chelan
 - 3) Certificate of registration of the institution, architect, building designer, Engineer, Town planner of Supervisor as the case may be
 - 4) Details of court cases if any pertaining to the land
 - 5) Agreement between the landlord and the developer in case of joint venture
 - 6) Plans, drawings and statement (as per as the Kerala Panchayat Building Rules, 2019)
- f) **Statutory Form:** Appendix -A4
- g) Fee Structure: Schedule III – KPBR, currently as per (G.O (MS) No.97/2024/LSGD dtd 30/07/2024)
- h) **Standard Operating Procedure:**
 - 1) Receipt of Application
 - 2) verification & scrutiny of application, plans and related documents
 - 3) Site Inspection if required
 - 4) Intimation of discrepancies if any to the applicant/secretary
 - 5) Rectification and submission of discrepancies by the applicant
 - 6) Approval from District Town Planner or Chief Town Planner (Approval from District Town Planner is required in case of all occupancy group buildings except Group J as specified in table 11 (Rule 30) of KPBR. Approval from CTP required for Group J (Multiplex Complex))
 - 7) Issue of approval: within 30 days for District Town Planner & 60 days for Chief Town Planner

Attachments

Statutory Form:

APPENDIX A4

(See rule 5(6) (2)

**APPLICATION FOR LAYOUT APPROVAL AND USAGE OF
PLOT/CONCURRENCE**

..... District

Applicant(s)	Owner(s)

1. Name in capital letters :
2. Address :
 - i) Permanent address of the owner :
 - ii) To which communications are to be sent :
3. Nature of development/construction :
 - i) Division of plot :
 - ii) New construction :
 - iii) Reconstruction :
 - iv) Alteration/Addition/Extension :
 - v) Change in occupancy :
4. Details of plot :
 - i) Name of Local Self Government Institution :
 - ii) Revenue Village :
 - iii) (a) Survey No. :
(b) Resurvey No. :
 - iv) Sub Division :
 - v) Taluk :
 - vi) District :
 - vii) Extent is Sq.m :
 - viii) Nature of ownership :
 - ix) Ward No. :
 - x) Authorised number of the nearest building :
 - xi) Nearest Electric Post/Telecom Post number :

5. Whether the land, if any, contiguous to this plot of

the owner shown in the site plan (Rule 6(4) (a) (1)) : **Yes / No**

- 6. Usage of surrounding plots in general :

 - North** :
 - East** :
 - South** :
 - West** :

- 7. Whether Government or Quasi Government :
- 8. Details of the proposed construction :

(i) Details of Proposed Building(s)

Floors	Building no. 1			Building no. 2		
	Occupancy -			Occupancy -		
	Height of the building -m			Height of the building -m		
	Use	Built-up area (Sq.m.)	Area provided for parking inside the building (Sq.m.)	Use	Built-up area (Sq.m.)	Area provided for parking inside the building (Sq.m.)
Basement floor						
Ground floor						
Total						

Add separate sheet if required, duly signed by both the licensee and the Owner

(ii) Details of Existing Building(s)

Floors	Building no. 1			Building no. 2		
	Occupancy -			Occupancy -		
	Height of the building - m			Height of the building - m		
	Use	Built-up area (Sq.m.)	Area provided for parking inside the building (Sq.m.)	Use	Built-up area (Sq.m.)	Area provided for parking inside the building (Sq.m.)
Basement floor						
Ground floor						
Total						

Add separate sheet if required, duly signed by both the licensee and the Owner

(iii) Total Built-up Area :

(iv) Total parking area provided inside the building(s) :

(v) Total Built-up Area for F.S.I.

(vi)

9. Basic KMBR Verification w.r.t. proposed plot

Sl. No.	Rule No.	Description	Required/Permissible	Provided
1		Access to the plot		
2		Coverage		
3		Floor Space Index		

10. Basic KMBR Verification w.r.t. proposed building(s)**(a) Building no. I**

SI. No.	Rule No.	Description	Required/Permissible	Provided
1		Access to the building (in meter)		
2		Minimum distance from the abutting road/access to other building(s) (in meter)		
3		No. of Four-wheeler parking		
4		No. of Two-wheeler parking		
5		No. of Parking for Differently abled		
6		No. of Parking for Visitors		
7		Loading/unloading space(1n sq. m)		
		Set Backs (in m)		
8		Front		
		Side 1		
		Side 2		
		Rear		
9		Exit Width (in m)		
10		No. of Stair case(s)		
11		No. of Fire Escape Stair case(s)		
12		Rainwater storage capacity (in liter)		

DD separate sheet if required, duly signed by both the licensee and the Owner.

11. Provisions of Town Planning Schemes, if any, applicable to the construction

(i) Zoning

Sl. No.	Name of the TP Scheme	Stage (Sanctioned/ Published)	Zone	Permissibility of proposed construction as per the scheme

(ii) Road Widening

Sl. No.	Name of the TP Scheme	Stage (Sanctioned/ Published)	Existing Width of road(in metre)	Proposed Width of road(in metre)	Building Line(in metre)	Set Back Required from Existing road boundary(in metre)	Set back provided (in metre)

12. If the application is for regularisation,

(i) Whether construction completed or not :

(ii) If not completed, the stage of construction :

13. Details of permit/layout approval already obtained.

14. Details of fee paid: Application fee

(i) Amount

(i i) No. and date of receipt

15. Details of documents, plans, certificate, etc. enclosed.

16. Details of NOC / Clearances obtained.

SL . no	Required	Whether enclosed or not	Details of the NOC / Clearances

17. Whether application for permit /regularisation is submitted to the Local Self Government Institution:
Yes/No

If Yes, file no. of the application in the Local Self Government Institution :

18. DECLARATION

I,.....hereby declare that the measurements, specifications and other details mentioned above are correct, complete and true to the best of my knowledge and belief and that I shall abide by the approved plan and the provisions in the Act and Rules in undertaking the construction.

Place: Signature of the applicant with name

Date:

19. CERTIFICATE

Certified that the site plan is prepared after verification of ownership document and site and the measurements shown are found to be correct.

Signature:

Name:

Place: Reg.No.:

Date: Address:

(Registered Institution, Architect, Engineer,
Town Planner, Supervisor)

20.

CERTIFICATE

Certified that the building plan is prepared in accordance with the provisions in the Kerala Municipality Building Rules 2019, Kerala Municipality Act, 1994 and the provisions contained in the sanctioned Town Planning Schemes, if any.

Place:

Signature:

Date:

Name:

Reg.No.:

Address:

(Registered Institution/Architect/ Engineer/
Town Planner/Supervisor)

21.

UNDERTAKING

I,.....hereby undertake that the building construction and/or land development will be carried on/ being carried on/ was carried on as per the approved plan and permit in accordance with the rules in force.

Place:

Signature:

Date:

Name:

Reg.No.:

Address:

(Registered Institution/ Architect/Engineer/
Town Planner/Supervisor)

e Structure:KPBR, 2019SCHEDULE III[See rules 5(6)2]SCRUTINY FEE FOR LAYOUT APPROVAL

Sl. No.	Occupancy Group	Rate (Rs. per sqm of built up area)
(1)	(2)	(3)
1	Residential	2
2	Industrial	3
3	Commercial	3
4	Others	2

"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഈടാക്കുന്ന നിലവിലുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് ഫീസ്, അപേക്ഷ ഫീസ്, സ്റ്റൂട്ട്നി ഫീ എന്നിവ 01.08.2024 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കുറവു വരുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ആർ എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കെ) നം.97/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 30-07-2024

- പരാമർശം:- 1: 31.03.2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ(കെ) നം.85/2023/തസ്വഭവ
- 2. 06.05.2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ(കെ) നം.107/2023/തസ്വഭവ

ഉത്തരവ്

2019 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിലവിൽ ഈടാക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, ലേ ഔട്ട് അപ്രൂവലിനുള്ള സ്റ്റൂട്ട്നി ഫീസ് എന്നിവയുടെ നിരക്ക് 10/04/2023 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ പരാമർശം. (1) പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. 10.04.2023 തീയതിയ്ക്ക് മുൻ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ഫീസ്/അപേക്ഷാ ഫീസ് / സ്റ്റൂട്ട്നി ഫീസ്, എന്നിവ സംബന്ധിച്ച്, 10.04.2023 തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ, മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏത് ആവശ്യത്തിനാണോ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചത്, ആയതിന്റെ പഴയ നിരക്കാണ് ബാധകമാകുകയെന്നും പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക് പരിഷ്കരിച്ച നിരക്ക് ബാധകമാണെന്നും വ്യക്തത വരുത്തി പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി.

2. പരാമർശം (1) , (2) പ്രകാരം നിലവിൽ ഈടാക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, ലേ ഔട്ട് അപ്രൂവലിനുള്ള സ്റ്റൂട്ട്നി ഫീസ് എന്നിവയുടെ നിരക്ക് വർദ്ധന കെട്ടിട നിർമ്മാണ രംഗത്തെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്നതായും നിരക്ക് വർദ്ധനയിൽ കുറവു വരുത്തണമെന്നും ആവശ്യപ്പെടുകൊണ്ട് നിരവധി അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചു.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. 2019 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിലവിൽ ഈടാക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, ലേ ഔട്ട് അപ്രൂവലിനുള്ള സ്റ്റൂട്ട്നി ഫീസ് എന്നിവയുടെ നിരക്ക് ചുവടെ പറയുന്ന പട്ടിക പ്രകാരം 01.08.2024 തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കുറവു വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

അപേക്ഷാ ഫീസ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	പുതിയ നിരക്ക്		
	100 ചെ. വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ	101-300 ചെ. വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ	300 ചെ. മുകളിൽ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	150 രൂപ	500 രൂപ	2000 രൂപ
മുനിസിപ്പാലിറ്റി	150 രൂപ	500 രൂപ	3000 രൂപ
കോർപ്പറേഷൻ	150 രൂപ	500 രൂപ	4000 രൂപ

ലേഔട്ട് അപ്രോവലിനുള്ള സൂട്ടിനി ഫീസ്

ഇനം	പുതിയ നിരക്ക്
താമസം	2 രൂപ/ചെ.
വ്യവസായം	3 രൂപ/ചെ.
വാണിജ്യം	3 രൂപ/ചെ.
മറ്റുള്ളവ	2 രൂപ/ചെ.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കെട്ടിടത്തിന്റെ തരം	പുതിയ നിരക്ക്		
	81-150/m ²	151-300/m ²	300 m ² മുകളിൽ
താമസം	25രൂപ/m ²	50രൂപ/m ²	100രൂപ/m ²
വ്യവസായം (ഉല്പാദന മേഖല)	30രൂപ/m ²	50രൂപ/m ²	100രൂപ/m ²

വാണിജ്യം	40രൂപ/മ ²	70രൂപ/മ ²	120രൂപ/മ ²
മറ്റുള്ളവ	30രൂപ/മ ²	60രൂപ/മ ²	90രൂപ/മ ²

മുൻസിപ്പാലിറ്റി

കെട്ടിടത്തിന്റെ തരം	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്
	81-150/മ ²	151-300/മ ²	300 മ ² മുകളിൽ
താമസം	35രൂപ / മ ²	60രൂപ / മ ²	150രൂപ / മ ²
വ്യവസായം (ഉല്പാദന മേഖല)	40രൂപ / മ ²	60രൂപ / മ ²	150രൂപ / മ ²
വാണിജ്യം	50രൂപ / മ ²	80രൂപ / മ ²	150രൂപ / മ ²
മറ്റുള്ളവ	40രൂപ / മ ²	70രൂപ / മ ²	100രൂപ / മ ²

കോർപ്പറേഷൻ

കെട്ടിടത്തിന്റെ തരം	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്
	81-150/മ ²	151-300/മ ²	300sq.mt മുകളിൽ
താമസം	40രൂപ / മ ²	70രൂപ / മ ²	150രൂപ / മ ²
വ്യവസായം (ഉല്പാദന മേഖല)	50രൂപ / മ ²	70രൂപ / മ ²	150രൂപ / മ ²
വാണിജ്യം	60രൂപ / മ ²	100രൂപ / മ ²	150രൂപ / മ ²

മറ്റുള്ളവ	50രൂപ / m ²	80രൂപ / m ²	120രൂപ / m ²
-----------	------------------------	------------------------	-------------------------

4. പുതുക്കിയ നിരക്കുകൾ പ്രകാരമുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീ, അപേക്ഷ ഫീ, സ്കൂട്ടിംഗ് ഫീ എന്നിവ ആഗസ്റ്റ് 1 നകം അതാത് സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ (IKM) ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

5. 10.04.2023 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരുന്ന നിരക്ക് പ്രകാരം അപേക്ഷ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ് എന്നിവ ഒടുക്കിയവർക്ക്, ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിനേക്കാൾ അധികം ഈടാക്കിയ തുക തിരികെ നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു.

6. നിലവിൽ പെർമിറ്റിനായി അപേക്ഷ നൽകിയതും പെർമിറ്റ് ഫീ ചുമത്തിയതും / ഡിമാൻറ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും, എന്നാൽ ആയത് അടവാക്കാത്തതുമായ അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ പുതുക്കിയ നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള തുകയാണ് പെർമിറ്റ് ഫീസായി ഈടാക്കേണ്ടത്. ഇത്തരം അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ നിലവിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന് പകരമായി പുതുക്കിയ നിരക്കിൽ ഉള്ള പെർമിറ്റ് ഫീ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ILGMS ലും നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ K-SMART ലും 2024 ആഗസ്റ്റ് 1 നകം ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7.അധികമായി അടവാക്കിയ തുക തിരികെ നൽകൽ

7.1 2023 ഏപ്രിൽ 10 മുതൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന നിരക്ക് പ്രകാരം പെർമിറ്റ് ഫീസും അപേക്ഷ ഫീസും അടവാക്കിയവർക്ക് ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിനേക്കാൾ അധികമായി അടവാക്കിയിട്ടുള്ള തുക തിരികെ നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു. ഇതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

7.2 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ അടുത്ത പഞ്ചായത്ത് യോഗത്തിലും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും കോർപ്പറേഷനുകളും അടുത്ത കൗൺസിൽ യോഗത്തിലും അധികമായി ഈടാക്കിയ പെർമിറ്റ് ഫീസും അപേക്ഷ ഫീസും തിരികെ നൽകുന്നതിനുള്ള ഒരു പൊതു രീതിമാനം എടുക്കേണ്ടതും തുടർ നടപടികള് സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

7.3 അപേക്ഷകർക്ക് അവർ അധികമായി അടവാക്കിയ തുക തിരികെ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള ഓൺലൈൻ സംവിധാനം പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ILGMS ലും നഗരസഭകളുടെ കാര്യത്തിൽ K-SMART ലും ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7.4 അധികമായി അടവാക്കിയ തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകുമ്പോൾ ആയതിനോടൊപ്പം പെർമിറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, തുക അടവാക്കിയതിന്റെ രസീത് വിശദാംശങ്ങൾ (രസീത് നഷ്ടപ്പെടുവെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷകന്റെ സത്യപ്രസ്താവന) എന്നിവയും അപേക്ഷകന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മറ്റുള്ളവ	50രൂപ / m ²	80രൂപ / m ²	120രൂപ / m ²
-----------	------------------------	------------------------	-------------------------

4. പുതുക്കിയ നിരക്കുകൾ പ്രകാരമുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീ, അപേക്ഷ ഫീ, സൂപ്പർവൈസിംഗ് ഫീ എന്നിവ ആഗസ്റ്റ് 1 നകം അതാത് സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ (IKM) ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

5. 10.04.2023 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരുന്ന നിരക്ക് പ്രകാരം അപേക്ഷ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ് എന്നിവ ഒടുക്കിയവർക്ക്, ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിനേക്കാൾ അധികം ഈടാക്കിയ തുക തിരികെ നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വദാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു.

6. നിലവിൽ പെർമിറ്റിനായി അപേക്ഷ നൽകിയതും പെർമിറ്റ് ഫീ ചുമത്തിയതും / ഡിമാൻ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും, എന്നാൽ ആയത് അടവാക്കാത്തതുമായ അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ പുതുക്കിയ നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള തുകയാണ് പെർമിറ്റ് ഫീസായി ഈടാക്കേണ്ടത്. ഇത്തരം അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ നിലവിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന് പകരമായി പുതുക്കിയ നിരക്കിൽ ഉള്ള പെർമിറ്റ് ഫീ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമീകരണം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ILGMS ലും നഗരഭരണ സ്വദാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ K-SMART ലും 2024 ആഗസ്റ്റ് 1 നകം ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7. അധികമായി അടവാക്കിയ തുക തിരികെ നൽകൽ

7.1 2023 ഏപ്രിൽ 10 മുതൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന നിരക്ക് പ്രകാരം പെർമിറ്റ് ഫീസും അപേക്ഷ ഫീസും അടവാക്കിയവർക്ക് ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിനേക്കാൾ അധികമായി അടവാക്കിയിട്ടുള്ള തുക തിരികെ നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്വദാപനങ്ങള്ക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു. ഇതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

7.2 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ അടുത്ത പഞ്ചായത്ത് യോഗത്തിലും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും കോർപ്പറേഷനുകളും അടുത്ത കൗൺസിൽ യോഗത്തിലും അധികമായി ഈടാക്കിയ പെർമിറ്റ് ഫീസും അപേക്ഷ ഫീസും തിരികെ നൽകുന്നതിനുള്ള ഒരു പൊതു തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടതും തുടർ നടപടികള് സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

7.3 അപേക്ഷകർക്ക് അവർ അധികമായി അടവാക്കിയ തുക തിരികെ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള ഓൺലൈൻ സംവിധാനം പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ILGMS ലും നഗരസഭകളുടെ കാര്യത്തിൽ K-SMART ലും ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7.4 അധികമായി അടവാക്കിയ തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകുന്നവർക്ക് ആയതിനോടൊപ്പം പെർമിറ്റ് ന്റെ പകർപ്പ്, തുക അടവാക്കിയതിന്റെ രസീത് വിശദാംശങ്ങൾ (രസീത് നഷ്ടപ്പെടുവെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷകന്റെ സത്യപ്രസ്താവന) എന്നിവയും അപേക്ഷകന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7.5 ഇത്തരത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ, അപേക്ഷകളുടെ മുൻഗണന ക്രമം അനുസരിച്ച് നടപടി സ്വീകരിച്ച് തുക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും അപേക്ഷകരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

7.6 പെർമിറ്റ് ഉടമ മരണപ്പെട്ട സംഗതികളിൽ റവന്യൂ അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടിയാളുടെ അനന്തരാവകാശി/അനന്തരാവകാശികൾക്ക് ടി തുക അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പെർമിറ്റ് മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത സംഗതികളിലും വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ പെർമിറ്റ് റദ്ദ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സംഗതികളിലും റീഫണ്ട് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല.

7.7 തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് പരമാവധി നേരത്തെ എന്നാൽ 2025 മാർച്ച് 31ന് മുൻപായി അധികമായി ഈടാക്കിയ പെർമിറ്റ് ഫീസും അപേക്ഷ ഫീസും തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

7.8 സൂചന (3) ഉത്തരവിലെ നിരക്കിൽ ഈടാക്കിയ ക്രമവത്കരണ ഫീസിന്റെ കാര്യത്തിലും ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള നിരക്ക് കണക്കാക്കേണ്ടതും അധികമായി അടവാക്കിയ തുക മേൽ നടപടികൾ പ്രകാരം തിരികെ നൽകേണ്ടതുമാണ്

7.9 അപേക്ഷകർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, തിരികെ നൽകേണ്ടുന്ന തുക വസ്തു നികുതി ഇനത്തിൽ വരവ് വച്ച് ക്രമീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

8.മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം കുറവു വരുത്തിയ ഫീസ് നിരക്ക് ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് കേരള പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
അനുപമ ടി വി
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

- പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (റ്ററൽ) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (അർബൻ) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം
- ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്), തിരുവനന്തപുരം
- എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർക്കും (ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ മുഖേന)
- എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
- ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് (വെബ് ആന്റ് ന്യൂ മീഡിയ)
- (ഗവൺമെന്റ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
- പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്/എഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
- സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by

Shiri Pereira. V

Date: 31-07-2024 10:49:16
ഒത്തുതീർപ്പ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്

- 1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്.
- 2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്.
- 3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മെമ്പർമാർ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.യ്ക്ക്

KYA (Know Your Approval)

Service Name: 8 Building Plan Approval as per the Kerala Panchayat Building Rules, 2019 (Self certification
as per G.O (MS) No.97/2023/ LSGD Dtd 31/03/2023)

Risk Category: Low risk Buildings as per the KPBR, 2019 (Self Certification)

Size of Firm (Applicability): NA

Location: RURAL (Gram panchayat)

- a) **Service Type:** Permission
- b) **Service Incidence:** Pre-Establishment
- c) **Service Integration Status:** Online (Sanketham), (not Integrated with KSWIFT)
- d) **Statutory Timelines (as per RTS):** Same day
- e) **Document Checklist:**
 - 1) Application in Appendix A1A
 - 2) Land documents such as deed, land tax receipt, possession certificate
 - 3) Certificate of registration and empanelment of the institution, architect, building designer, Engineer, Town planner of Supervisor as the case may be
 - 4) Details of court cases if any pertaining to the land
 - 5) Plans, drawings and statement
- f) **Statutory Form:** Appendix –A1A
- g) **Fee Structure:** KPBR, currently as per (G.O (MS) No.97 2024/LSGD Dtd 30/07/2024)
- h) **Standard Operating Procedure:**
 - 1) Receipt of Application with self-certification and fees
 - 2) Issue of approval: Acknowledgement Certificate which shall be deemed to be permit is issued on the same day.
- i) **Inspection Procedure:** No inspection required.

Attachments

Statutory Forms:

**“APPENDIX- A1A
(See rules 5(1)(c), 19A(2))
APPLICATION FOR APPROVAL OF THE BUILDING SITE AND FOR THE
PERMISSION TO EXECUTE THE WORK.**

..... Panchayat

1. Name in capital letters :

Applicant(s)	Owner(s)

2. Address:

(i) Permanent address of the

owner :

(ii) To which communications are to be sent :

3. Nature of development/construction:

(i) New construction

(ii) Reconstruction

(iii) Alteration /Addition/Extension

(iv) Change in occupancy

4. Details of plot

(i) Revenue Village :

(ii) (a) Survey No.

(b) Resurvey No

(iii) Sub Division

(iv) Taluk :

(v) District :

(vi) Extent in Sq.m :

(vii) Nature of ownership :

(viii) Number and date of deed/ Document :

(ix) Registrar's Office :

(x) Ward No. :

(xi) Authorised number of the nearest building :

(xii) Nearest Electric Post/Telecom Post number :

5. Whether the land, if any, contiguous to this plot
of the owner shown in the site plan (Rule 6(4)(a)(i)) : Yes /No

6. Usage of surrounding plots in general

North :
 East :
 South :
 West :

7. Whether Government or Quasi Government :

8. Details of the Construction

(i) Details of Proposed Building(s)

Floors	Building no. 1				Building no. 2			
	Occupancy:				Occupancy :			
	Height of the building -m				Height of the building - m			
	Use	Built-up area (Sq.m.)	Area provided for parking inside the building (Sq.m.)	Floor area (Sq.m.)	Use	Built-up area (Sq.m.)	Area provided for parking inside the building (Sq.m.)	Floor area (Sq.m.)
Basement floor								
Ground floor								
Total								

Add separate sheet if required, duly signed by both the empaneled licensee and the Owner

(ii) Details of Existing Building(s)

Floors	Building no. 1				Building no. 2			
	Occupancy:				Occupancy :			
	Height of the building -m				Height of the building - m			
	Use	Built-up area (Sq.m.)	Area provided for parking inside the building (Sq.m.)	Floor area (Sq.m.)	Use	Built-up area (Sq.m.)	Area provided for parking inside the building (Sq.m.)	Floor area (Sq.m.)
Basement floor								

Ground floor								
Total								

Add separate sheet if required, duly signed by both the empaneled licensee and the Owner

(iii) Total Built-up Area :

(iv) Total Covered Area :

(v) Total parking area provided inside the building(s):

(vi) Total Floor Area :

(vii) Estimated cost of construction :

9. Basic KPBR Verification with respect to proposed plot

Sl. No.	Rule No.	Description	Required/permissible	Provided
1		Access width to the plot		
2		Coverage		
3		Floor Space Index		

10. Basic Kerala Panchayat Building Rule Verification w.r.t. proposed building(s)

(a) Building no. 1

Sl. No.	Rule No.	Description	Required/permissible	Provided
1		Access width to the building (in m)		
2		Minimum distance from the abutting road/access to other building(s) (in metre)		
3		No. of Four-wheeler parking		
4		Area of Two-wheeler parking		
5		No. of Parking for Differently abled		
6		No. of Parking for Visitors		
7		Loading/unloading space (in sq. metre)		
8		Set Backs (in metre)		
		Front		
		Side 1		
		Side 2		
		Rear		
9		Exit Width (in metre)		
10		No. of Stair case(s)		
11		No. of Fire Escape Stair case(s)		
12		Rainwater storage capacity (in litre)		

13		connected load in kW for buildings coming under rule 2.1 and 2.2 of KSECBC rules 2017		

Add separate sheet if required, duly signed by both the licensee and the Owner

11. Provisions of Town Planning Schemes, if any, applicable to the construction

(i) Zoning

Sl. No.	Name of the TP Scheme	Stage (Sanctioned/ Published)	Zone	Permissibility of proposed construction as per the scheme

(ii) Road Widening

Sl. No.	Name of the TP Scheme	Stage (Sanctioned/ Published)	Existing Width of road (in m)	Proposed Width of road (in m)	Building Line (in m)	Set Back Required from Existing road boundary (in m)	Set back provided (in m)

12. Permissibility with respect to Kerala Conservation of Paddy Land and Wet and Act 2008 / KLU order 1967 :

- (i) Type of land as per BTR :
a) Type of land as per Data Bank :

13. Details of permit/approved plan already obtained.

14. Details of fee paid: Application fee Layout scrutiny fee

(i) Amount

(ii) No. and date of receipt

15. Details of documents, plans, certificate, etc. enclosed.

16. Details of NOC obtained.

Sl. No.	Required	Whether enclosed or not	Details of the NOC / Clearances

17. **DECLARATION**

I,.....hereby declare that the measurements, specifications and other details mentioned above are correct, complete and true to the best of my knowledge and belief and that I shall abide by the approved plan and the provisions in the Kerala Panchayat Raj Act ,1994 and Kerala Panchayat Building Rules ,2019 Rules in undertaking the construction.

Place: Signature of the owner with name
 Date:

18. **CERTIFICATE**

Certified that the site plan is prepared after verification of ownership document and site and the measurements shown are found to be correct.

Signature:
 Name:

Place: Reg. No. of Empanelled licensee:
 Date: Address:

19. **CERTIFICATE**

Certified that the building plan is prepared in accordance with the provisions in the Kerala Panchayth Building Rules 2019, Kerala Panchayath Raj Act, 1994 and the provisions contained in the sanctioned Town Planning Schemes, if any.

Place: Signature:
 Date: Name:
Reg. No. of Empanelled licensee:
Address:

APPENDIX- A1B
(See rules 19A(2))
ACKNOWLEDGMENT RECEIPT

..... Panchayat
No..... Dated.....

Details of application

1. Application No. :
2. Name of owner :
3. Reg no. of Empanelled licensee:
4. Occupancy of the proposed construction:
5. Floor area of the proposed construction:
6. Date of receipt of application:

It is hereby acknowledged that the application for self certified building permit submitted by Sri/Smt.....has been received in this office on

Office seal

Name and Signature
Official Designation”

20.

UNDERTAKING

I,.....hereby undertake that the building construction and/or land development will be carried on/ being carried on/ was carried on as per the approved plan and permit in accordance with the rules in force.

Place:

Signature:

Date:

Name:

Reg. No. of Empanelled licensee:

Address:

"ഭരണഭാഷാ മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഈടാക്കുന്ന നിലവിലുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് ഫീസ്, അപേക്ഷാ ഫീസ്, സ്റ്റൂട്ടനി ഫീ എന്നിവ 01.08.2024 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കുറവു വരുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ആർ എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കെ) നം.97/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 30-07-2024

- പരാമർശം:- 1: 31.03.2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ(കെ) നം.85/2023/തസ്വഭവ
- 2. 06.05.2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ(കെ) നം.107/2023/തസ്വഭവ

ഉത്തരവ്

2019 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിലവിൽ ഈടാക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, ലേ ഔട്ട് അപ്രൂവലിനുള്ള സ്റ്റൂട്ടനി ഫീസ് എന്നിവയുടെ നിരക്ക് 10/04/2023 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. 10.04.2023 തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പ് ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ഫീസ്/അപേക്ഷാ ഫീസ് / സ്റ്റൂട്ടനി ഫീസ്, എന്നിവ സംബന്ധിച്ച്, 10.04.2023 തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ, മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏത് ആവശ്യത്തിനാണോ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചത്, ആയതിന്റെ പഴയ നിരക്കാണ് ബാധകമാകുകയെന്നും പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക് പരിഷ്കരിച്ച നിരക്ക് ബാധകമാണെന്നും വ്യക്തത വരുത്തി പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി.

2. പരാമർശം (1) , (2) പ്രകാരം നിലവിൽ ഈടാക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, ലേ ഔട്ട് അപ്രൂവലിനുള്ള സ്റ്റൂട്ടനി ഫീസ് എന്നിവയുടെ നിരക്ക് വർദ്ധന കെട്ടിട നിർമ്മാണ രംഗത്തെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്നതായും നിരക്ക് വർദ്ധനയിൽ കുറവു വരുത്തണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നിരവധി അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചു.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വീശദമായി പരിശോധിച്ചു. 2019 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിലവിൽ ഈടാക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, ലേ ഔട്ട് അപ്രൂവലിനുള്ള സ്റ്റൂട്ടനി ഫീസ് എന്നിവയുടെ നിരക്ക് ചുവടെ പറയുന്ന പട്ടിക പ്രകാരം 01.08.2024 തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കുറവു വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അപേക്ഷാ ഫീസ്

വാണിജ്യം	40രൂപ/m ²	70രൂപ/m ²	120രൂപ/m ²
മറ്റുള്ളവ	30രൂപ/m ²	60രൂപ/m ²	90രൂപ/m ²

മുൻസിപ്പാലിറ്റി

കെട്ടിടത്തിന്റെ തരം	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്
	81-150/m ²	151-300/m ²	300 m ² മുകളിൽ
താമസം	35രൂപ / m ²	60രൂപ / m ²	150രൂപ / m ²
വ്യവസായം (ഉല്പാദന മേഖല)	40രൂപ / m ²	60രൂപ / m ²	150രൂപ / m ²
വാണിജ്യം	50രൂപ / m ²	80രൂപ / m ²	150രൂപ / m ²
മറ്റുള്ളവ	40രൂപ / m ²	70രൂപ / m ²	100രൂപ / m ²

കോർപ്പറേഷൻ

കെട്ടിടത്തിന്റെ തരം	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്
	81-150/m ²	151-300/m ²	300sq.mt മുകളിൽ
താമസം	40രൂപ / m ²	70രൂപ / m ²	150രൂപ / m ²
വ്യവസായം (ഉല്പാദന മേഖല)	50രൂപ / m ²	70രൂപ / m ²	150രൂപ / m ²
വാണിജ്യം	60രൂപ / m ²	100രൂപ / m ²	150രൂപ / m ²

അത്യുപ സഹായം	പുതിയ നിരക്ക്		
	100 ചെ് വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ	101-300 ചെ് വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ	300 ചെ് കെട്ടിടങ്ങൾ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	150 രൂപ	500 രൂപ	2000 രൂപ
മുനിസിപ്പാലിറ്റി	150 രൂപ	500 രൂപ	3000 രൂപ
കോർപ്പറേഷൻ	150 രൂപ	500 രൂപ	4000 രൂപ

മുഖ്യ അധികാരികളുടെ സൂചിപ്പി

ഇനം	പുതിയ നിരക്ക്
താമസം	2 രൂപ/ചെ്
വ്യാപാരം	3 രൂപ/ചെ്
വാണിജ്യം	3 രൂപ/ചെ്
മറ്റുള്ളവ	2 രൂപ/ചെ്

കെട്ടിടങ്ങളുടെ

കെട്ടിടത്തിന്റെ തരം	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്
	81-150/m ²	151-300/m ²	300 m ² കെട്ടിടം
താമസം	25രൂപ/m ²	50രൂപ/m ²	100രൂപ/m ²
വ്യാപാരം (ഉദ്യാന മേഖല)	30രൂപ/m ²	50രൂപ/m ²	100രൂപ/m ²

മറ്റുള്ളവ	50രൂപ / m ²	80രൂപ / m ²	120രൂപ / m ²
-----------	------------------------	------------------------	-------------------------

4. പുതുക്കിയ നിരക്കുകൾ പ്രകാരമുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീ, അപേക്ഷ ഫീ, സ്ട്രാണി ഫീ എന്നിവ ആഗസ്റ്റ് 1 നകം അതാത് സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ (IKM) ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

5. 10.04.2023 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരുന്ന നിരക്ക് പ്രകാരം അപേക്ഷ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ് എന്നിവ ഒടുക്കിയവർക്ക് ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിനേക്കാൾ അധികം ഈടാക്കിയ തുക തിരികെ നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വദാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു.

6. നിലവിൽ പെർമിറ്റിനായി അപേക്ഷ നൽകിയതും പെർമിറ്റ് ഫീ ചുമത്തിയതും / ഡിമാൻ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും, എന്നാൽ ആയത് അടവാക്കാത്തതുമായ അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ പുതുക്കിയ നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള തുകയാണ് പെർമിറ്റ് ഫീസായി ഈടാക്കേണ്ടത്. ഇത്തരം അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ നിലവിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന് പകരമായി പുതുക്കിയ നിരക്കിൽ ഉള്ള പെർമിറ്റ് ഫീ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമീകരണം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ILGMS ൽ നഗരഭരണ സ്വദാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ K-SMART ൽ 2024 ആഗസ്റ്റ് 1 നകം ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7. അധികമായി അടവാക്കിയ തുക തിരികെ നൽകൽ

7.1 2023 ഏപ്രിൽ 10 മുതൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന നിരക്ക് പ്രകാരം പെർമിറ്റ് ഫീസും അപേക്ഷ ഫീസും അടവാക്കിയവർക്ക് ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിനേക്കാൾ അധികമായി അടവാക്കിയിട്ടുള്ള തുക തിരികെ നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്വദാപനങ്ങള്ക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു. ഇതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

7.2 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ അടുത്ത പഞ്ചായത്ത് യോഗത്തിലും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും കോർപ്പറേഷനുകളും അടുത്ത കൗൺസിൽ യോഗത്തിലും അധികമായി ഈടാക്കിയ പെർമിറ്റ് ഫീസും അപേക്ഷ ഫീസും തിരികെ നൽകുന്നതിനുള്ള ഒരു പൊതു തീരുമാനം ഏടുക്കേണ്ടതും തുടർ നടപടികള് സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

7.3 അപേക്ഷകർക്ക് അവർ അധികമായി അടവാക്കിയ തുക തിരികെ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള ഓൺലൈൻ സംവിധാനം പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ILGMS ൽ നഗരസഭകളുടെ കാര്യത്തിൽ K-SMART ൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7.4 അധികമായി അടവാക്കിയ തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകുന്നവർ ആയതിനോടൊപ്പം പെർമിറ്റ് ന്റെ പകർപ്പ് തുക അടവാക്കിയതിന്റെ രസീത് വിശദാംശങ്ങൾ (രസീത് നഷ്ടപ്പെട്ടവയിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷകന്റെ സത്യപ്രസ്താവന) എന്നിവയും അപേക്ഷകന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7.5 ഇത്തരത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ, അപേക്ഷകളുടെ മുൻഗണന ക്രമം അനുസരിച്ച് നടപടി സ്വീകരിച്ച് തുക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും അപേക്ഷകരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

7.6 പെർമിറ്റ് ഉടമ മരണപ്പെട്ട സംഗതികളിൽ റവന്യൂ അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടിയാളുടെ അനന്തരാവകാശി/അനന്തരാവകാശികൾക്ക് ടി തുക അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പെർമിറ്റ് മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത സംഗതികളിലും വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ പെർമിറ്റ് റദ്ദു ചെയ്തിട്ടുള്ള സംഗതികളിലും റീഫണ്ട് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല.

7.7 തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് പരമാവധി നേരത്തെ എന്നാൽ 2025 മാർച്ച് 31ന് മുൻപായി അധികമായി ഈടാക്കിയ പെർമിറ്റ് ഫീസും അപേക്ഷ ഫീസും തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

7.8 സൂചന (3) ഉത്തരവിലെ നിരക്കിൽ ഈടാക്കിയ ക്രമവത്കരണ ഫീസിന്റെ കാര്യത്തിലും ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള നിരക്ക് കണക്കാക്കേണ്ടതും അധികമായി അടവാക്കിയ തുക മേൽ നടപടികൾ പ്രകാരം തിരികെ നൽകേണ്ടതുമാണ്

7.9 അപേക്ഷകർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, തിരികെ നൽകേണ്ടുന്ന തുക വസ്തു നികുതി ഇനത്തിൽ വരവ് വച്ച് ക്രമീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

8.മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം കുറവു വരുത്തിയ ഫീസ് നിരക്ക് ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് കേരള പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
അനുപമ ടി വി
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

- പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (റൂറൽ) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (അർബൻ) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം
- ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്), തിരുവനന്തപുരം
- എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർക്കും (ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ മുഖേന)
- എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
- ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് (വെബ് ആന്റ് ന്യൂ മീഡിയ)
- (ഗവൺമെന്റ്/വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
- പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്/എഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
- സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഒമ്പതാം പ്രകാരം
Signed by

Shini Pereira. V

Date: 31-07-2024 10:49:16
ഒമ്പതാം പ്രകാരം

വകുപ്പ്

- 1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ
- 2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യുടെ
- 3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സൂപ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.യുടെ

KYA (Know Your Approval)

Service Name 9; Building Plan Approval as per Kerala the Panchayat Building Rules, 2019

Risk Category: Other than Low Risk Buildings as per the KPBR, 2019

Size of Firm (Applicability): NA

Location: RURAL (Gram panchayat)

- a) **Service Type :** Permit
- b) **Service Incidence:** Pre-Establishment
- c) **Service Integration Status: Online (Sanketham), to be integrated with SWS**
- d) **Statutory Timelines (as per RTS):**15 days
- e) **Document Checklist:**
 - 1) Application in Appendix A1
 - 2) Land documents such as deed, land tax receipt, possession certificate,
 - 3) Certificate of registration of the institution, architect, building designer, Engineer, Town planner or Supervisor as the case may be
 - 4) Details of court cases if any pertaining to the land
 - 5) NOCs /Concurrences /Clearances as the case may be.
 - 6) Plans, drawings and statement
- f) **Statutory Form:** Appendix –A1
- g) **Fee Structure:** Schedule I,II KPBR, (Currently as per (G.O (MS) No.97/2024/LSGD dtd 30/07/2024))
- h) **Standard Operating Procedure:**
 - 1) Receipt of Application
 - 2) Spot verification for application and related documents
 - 3) Rectification of discrepancies by the applicant
 - 4) Approval of site after inspection and approval of plans
 - 5) Issue of approval: within 15 days
- i) **Inspection Procedure:** Field Inspection by Secretary /Officer Authorised by the Secretary under intimation to the applicant.

Attachments

Statutory Form:

APPENDIX- A1

(See rules 5(1)(b), 75(1), 87(1) and 93(1))

APPLICATION FOR PERMIT/REGULARISATION

..... Panchayat

1. Name in capital letters :

Applicant(s)	Owner(s)

2. Address:

(i) Permanent address of the owner :

(ii) To which communications are to be sent :

3. Nature of development/construction:

(i) Division of plot :

(ii) New construction

(iii) Reconstruction

(iv) Alteration /Addition/Extension

(v) Digging of well

(vi) Change in occupancy

(vii) Demolition

(viii) Roof changing

4. **Details of plot**

(i) Revenue Village :

(ii) (a) Survey No

(b) Resurvey No

(iii) Sub Division

(iv) Taluk :

(v) District :

- (vi) Extent in Sq.m :
- (vii) Nature of ownership :
- (viii) Number and date of deed/ Document :
- (ix) Registrar's Office :
- (x) Ward No. :
- (xi) Authorised number of the nearest building :
- (xii) Nearest Electric Post/Telecom Post number :

5. Whether the land, if any, contiguous to this plot of the owner shown in the site plan (Rule 6(4)(a)(i)) : Yes /No

6. Usage of surrounding plots in general

- North :
- East :
- South :
- West :

7. Whether Government or Quasi Government :

8. Details of the Construction

(i) Details of Proposed Building(s)

Floors	Building no. 1			Building no. 2		
	Occupancy:			Occupancy :		
	Height of the building - m			Height of the building - m		
	Use	Built-up area (Sq.m.)	Area provided for parking inside the building (Sq.m.)	Use	Built-up area (Sq.m.)	Area provided for parking inside the building (Sq.m.)
Basement floor						
Ground floor						
Total						

Add separate sheet if required duly signed by both the licensee and the Owner

(ii) Details of Existing Building(s)

Floors	Building no. 1			Building no. 2		
	Occupancy:			Occupancy:		
	Height of the building - m			Height of the building - m		
	Use	Built-up area (Sq.m.)	Area provided for parking inside the building (Sq.m.)	Use	Built-up area (Sq.m.)	Area provided for parking inside the building (Sq.m.)
Basement floor						
Ground floor						
Total						

Add separate sheet if required, duly signed by both the licensee and the Owner

(iii) Total Built-up Area :

(iv) Total Covered Area :

(v) Total parking area provided inside the building(s) :

(vi) Total Built-up Area for F.S.I. :

9. Basic KMBR Verification w.r.t. proposed plot

Sl. No.	Rule No.	Description	Required/permissible	Provided
1		Access width to the plot		
2		Coverage		
3		Floor Space Index		

10. Basic KPBR Verification w.r.t. proposed building(s)

(a) Building no. 1

Sl. No.	Rule No.	Description	Required/permissible	Provided
1		Access width to the building (in m)		
2		Minimum distance from the abutting road/access to other building(s) (in metre)		
3		No. of Four-wheeler parking		
4		No. of Two-wheeler parking		

5		No. of Parking for Differently abled		
6		No. of Parking for Visitors		
7		Loading/unloading space (in sq. metre)		
8		Set Backs (in metre)		
		Front		
		Side 1		
		Side 2		
		Rear		
9		Exit Width (in metre)		
10		No. of Stair case(s)		
11		No. of Fire Escape Stair case(s)		
12		Rainwater storage capacity (in litre)		

Add separate sheet if required, duly signed by both the licensee and the Owner

11. Provisions of Town Planning Schemes, if any, applicable to the construction

(I) Zoning

Sl. No.	Name of the TP Scheme	Stage (Sanctioned/ Published)	Zone	Permissibility of proposed construction as per the scheme

(ii) Road Widening

Sl. No.	Name of the TP Scheme	Stage (Sanctioned/ Published)	Existing Width of road (in m)	Proposed Width of road (in m)	Building Line (in m)	Set Back Required from Existing road boundary (in m)	Set back provided (in m)

19.

CERTIFICATE

Certified that the site plan is prepared after verification of ownership document and site and the measurements shown are found to be correct.

Signature:

Name:

Place:

Reg.No.:

Date:

Address:

(Registered Institution, Architect, Engineer,
Town Planner, Supervisor)

20.

CERTIFICATE

Certified that the building plan is prepared in accordance with the provisions in the Kerala Panchayat Building Rules 2019, Kerala Panchayat Raj Act, 1994 and the provisions contained in the sanctioned Town Planning Schemes, if any.

Place:

Signature:

Date:

Name:

Reg.No.:

Address:

(Registered Institution/Architect/
Engineer/Town Planner/Supervisor)

21.

UNDERTAKING

I,.....hereby undertake that the building construction and/or land development will be carried on/ being carried on/ was carried on as per the approved plan and permit in accordance with the rules in force.

Place:

Signature:

Date:

Name:

Reg.No.:

Address:

(Registered Institution/
Architect/Engineer/Town Planner/ Supervisor)

"ഭരണഭാഷാ മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഈടാക്കുന്ന നിലവിലുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് ഫീസ്, അപേക്ഷാ ഫീസ്, സ്റ്റൂട്ട്നി ഫീ എന്നിവ 01.08.2024 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കുറവു വരുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ആർ എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കെ) നം.97/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 30-07-2024

- പരാമർശം:- 1. 31.03.2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ(കെ) നം.85/2023/തസ്വഭവ
- 2. 06.05.2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ(കെ) നം.107/2023/തസ്വഭവ

ഉത്തരവ്

2019 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിലവിൽ ഈടാക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, ലേ ഔട്ട് അപ്രൂവലിനുള്ള സ്റ്റൂട്ട്നി ഫീസ് എന്നിവയുടെ നിരക്ക് 10/04/2023 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. 10.04.2023 തീയതിയ്ക്ക് മുൻ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ഫീസ്/അപേക്ഷാ ഫീസ് / സ്റ്റൂട്ട്നി ഫീസ്, എന്നിവ സംബന്ധിച്ച്, 10.04.2023 തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ, മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏത് ആവശ്യത്തിനാണോ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചത്, ആയതിന്റെ പഴയ നിരക്കാണ് ബാധകമാകുകയെന്നും പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക് പരിഷ്കരിച്ച നിരക്ക് ബാധകമാണെന്നും വ്യക്തത വരുത്തി പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി.

2. പരാമർശം (1) , (2) പ്രകാരം നിലവിൽ ഈടാക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, ലേ ഔട്ട് അപ്രൂവലിനുള്ള സ്റ്റൂട്ട്നി ഫീസ് എന്നിവയുടെ നിരക്ക് വർദ്ധന കെട്ടിട നിർമ്മാണ രംഗത്തെ പ്രതീകാത്മകമായി ബാധിക്കുന്നതായും നിരക്ക് വർദ്ധനയിൽ കുറവു വരുത്തണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നിരവധി അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചു.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. 2019 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിലവിൽ ഈടാക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, ലേ ഔട്ട് അപ്രൂവലിനുള്ള സ്റ്റൂട്ട്നി ഫീസ് എന്നിവയുടെ നിരക്ക് ചുവടെ പറയുന്ന പട്ടിക പ്രകാരം 01.08.2024 തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കുറവു വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അപേക്ഷാ ഫീസ്

വാണിജ്യം	40രൂപ/m ²	70രൂപ/m ²	120രൂപ/m ²
മറ്റുള്ളവ	30രൂപ/m ²	60രൂപ/m ²	90രൂപ/m ²

മുൻസിപ്പാലിറ്റി

കെട്ടിടത്തിന്റെ തരം	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്
	81-150/m ²	151-300/m ²	300 m ² മുകളിൽ
താമസം	35രൂപ / m ²	60രൂപ / m ²	150രൂപ / m ²
വ്യവസായം (ഉല്പാദന മേഖല)	40രൂപ / m ²	60രൂപ / m ²	150രൂപ / m ²
വാണിജ്യം	50രൂപ / m ²	80രൂപ / m ²	150രൂപ / m ²
മറ്റുള്ളവ	40രൂപ / m ²	70രൂപ / m ²	100രൂപ / m ²

കോർപ്പറേഷൻ

കെട്ടിടത്തിന്റെ തരം	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്
	81-150/m ²	151-300/m ²	300sq.mt മുകളിൽ
താമസം	40രൂപ / m ²	70രൂപ / m ²	150രൂപ / m ²
വ്യവസായം (ഉല്പാദന മേഖല)	50രൂപ / m ²	70രൂപ / m ²	150രൂപ / m ²
വാണിജ്യം	60രൂപ / m ²	100രൂപ / m ²	150രൂപ / m ²

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്
	100 ചെടി വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ	101-300 ചെടി വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ	300 ചെടി മുതൽ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	150 രൂപ	500 രൂപ	2000 രൂപ
കുടിനീർ സപ്ലൈ	150 രൂപ	500 രൂപ	3000 രൂപ
കൊര്പ്പുറങ്ങൾ	150 രൂപ	500 രൂപ	4000 രൂപ

ജലോദ്യമനിലയുടെ സ്വീകൃത നിരക്ക്

ഇനം	പുതിയ നിരക്ക്
താമസം	2 രൂപ/ചെടി
വ്യവസായം	3 രൂപ/ചെടി
വാണിജ്യം	3 രൂപ/ചെടി
മറ്റുള്ളവ	2 രൂപ/ചെടി

കെട്ടിടങ്ങൾക്കായത്ത്

കെട്ടിടങ്ങൾക്കായത്ത് തരം	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്
	81-150/m ²	151-300/m ²	300 m ² മുതൽ
താമസം	25 രൂപ/m ²	50 രൂപ/m ²	100 രൂപ/m ²
വ്യവസായം (ഉദ്യോഗസ്ഥ മേഖല)	30 രൂപ/m ²	50 രൂപ/m ²	100 രൂപ/m ²

മറ്റുള്ളവ	50രൂപ / m ²	80രൂപ / m ²	120രൂപ / m ²
-----------	------------------------	------------------------	-------------------------

4. പുതുക്കിയ നിരക്കുകൾ പ്രകാരമുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീ, അപേക്ഷ ഫീ, സൂപ്പർവൈസിംഗ് ഫീ എന്നിവ ആഗസ്റ്റ് 1 നകം അതാത് സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ (IKM) ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

5. 10.04.2023 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരുന്ന നിരക്ക് പ്രകാരം അപേക്ഷ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ് എന്നിവ ഒട്ടക്കിയവർക്ക്, ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിനങ്ങൾ അധികം ഈടാക്കിയ തുക തിരികെ നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു.

6. നിലവിൽ പെർമിറ്റിനായി അപേക്ഷ നൽകിയതും പെർമിറ്റ് ഫീ ചുമത്തിയതും / ഡിമാൻഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും, എന്നാൽ ആയത് അടവാക്കാത്തതുമായ അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ പുതുക്കിയ നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള തുകയാണ് പെർമിറ്റ് ഫീസായി ഈടാക്കേണ്ടത്. ഇത്തരം അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ നിലവിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന് പകരമായി പുതുക്കിയ നിരക്കിൽ ഉള്ള പെർമിറ്റ് ഫീ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമീകരണം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ILGMS ൽ നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ K-SMART ൽ 2024 ആഗസ്റ്റ് 1 നകം ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7. അധികമായി അടവാക്കിയ തുക തിരികെ നൽകൽ

7.1 2023 ഏപ്രിൽ 10 മുതൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന നിരക്ക് പ്രകാരം പെർമിറ്റ് ഫീയും അപേക്ഷ ഫീയും അടവാക്കിയവർക്ക് ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിനങ്ങൾ അധികമായി അടവാക്കിയിട്ടുള്ള തുക തിരികെ നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു. ഇതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

7.2 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ അടുത്ത പഞ്ചായത്ത് യോഗത്തിലും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും കോർപ്പറേഷനുകളും അടുത്ത കൗൺസിൽ യോഗത്തിലും അധികമായി ഈടാക്കിയ പെർമിറ്റ് ഫീയും അപേക്ഷ ഫീയും തിരികെ നൽകുന്നതിനുള്ള ഒരു പൊതു തീരുമാനം ഏടുക്കേണ്ടതും തുടർ നടപടികള് സീക്രട്ടറിയന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

7.3 അപേക്ഷകർക്ക് അവർ അധികമായി അടവാക്കിയ തുക തിരികെ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള ഓൺലൈൻ സംവിധാനം പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ILGMS ൽ നഗരസഭകളുടെ കാര്യത്തിൽ K-SMART ൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7.4 അധികമായി അടവാക്കിയ തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകുന്നവർക്ക് ആയതിനാടൊപ്പം പെർമിറ്റിന്റെ പകർപ്പ് തുക അടവാക്കിയതിന്റെ രസീത് വിശദാംശങ്ങൾ (രസീത് നഷ്ടപ്പെടുമ്പോൾ ആയത് സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷകന്റെ സത്യപ്രസ്താവന) എന്നിവയും അപേക്ഷകന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7.5 ഇത്തരത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ, അപേക്ഷകളുടെ മുൻഗണന ക്രമം അനുസരിച്ച് നടപടി സ്വീകരിച്ച് തുക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും അപേക്ഷകരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

7.6 പെർമിറ്റ് ഉടമ മരണപ്പെട്ട സംഗതികളിൽ റവന്യൂ അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടിയാളുടെ അനന്തരാവകാശി/അനന്തരാവകാശികൾക്ക് ടി തുക അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പെർമിറ്റ് മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത സംഗതികളിലും വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ പെർമിറ്റ് റദ്ദു ചെയ്തിട്ടുള്ള സംഗതികളിലും റീഫണ്ട് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല.

7.7 തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് പരമാവധി നേരത്തെ എന്നാൽ 2025 മാർച്ച് 31ന് മുൻപായി അധികമായി ഈടാക്കിയ പെർമിറ്റ് ഫീസും അപേക്ഷ ഫീസും തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

7.8 സൂചന (3) ഉത്തരവിലെ നിരക്കിൽ ഈടാക്കിയ ക്രമവത്കരണ ഫീസിന്റെ കാര്യത്തിലും ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള നിരക്ക് കണക്കാക്കേണ്ടതും അധികമായി അടവാക്കിയ തുക മേൽ നടപടികൾ പ്രകാരം തിരികെ നൽകേണ്ടതുമാണ്

7.9 അപേക്ഷകർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, തിരികെ നൽകേണ്ടുന്ന തുക വസ്തു നികുതി ഇനത്തിൽ വരവ് വച്ച് ക്രമീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

8.മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം കുറവു വരുത്തിയ ഫീസ് നിരക്ക് ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് കേരള പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
അനുപമ ടി വി
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

- പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (റൂറൽ) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (അർബൻ) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം
- ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്), തിരുവനന്തപുരം
- എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർക്കും (ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ മുഖേന)
- എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
- ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് (വെബ് ആന്റ് ന്യൂ മീഡിയ)
- (ഗവൺമെന്റ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
- പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്/എഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
- സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഒപ്പുവെച്ച പ്രകാരം
Signed by

Shini Pereira, V

Date: 31-07-2024 10:49:16
ഉറപ്പാക്കിയ സമയം

വകുപ്പ്

- 1. സഹ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
- 2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്
- 3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്

KYA (Know Your Approval)

Service Name 10; Plinth Level Inspection as per the Kerala Panchayat Building Rules, 2019

Risk Category: Low & High-risk Buildings as per the KPBR, 2019

Size of Firm (Applicability): NA

Location: RURAL (Gram panchayat)

a) **Service Type :** Inspection

b) **Service Incidence:** Post- Approval

c) **Service Integration Status:** Online (Sanketham), (**not *Integrated with K-Swfit***)

d) **Statutory Timelines (as per RTS):** intimation of remarks if any within 5 days of report

e) **Document Checklist:**

1) Remarks in Appendix P

2) Duly signed Building Plans indicating the plinth constructed at site.

3) Signed Photograph with date showing construction up to plinth level.

f) **Statutory Form:** Report (Appendix –P)

g) **Fee Structure:** NA

h) **Standard Operating Procedure:**

1) Submission of Appendix –P Signed by empaneled licensee and applicant

2) Inspection by Secretary /Officer authorised by the Secretary

3) Intimation of remarks by Inspecting Officer to the applicant

i) **Inspection Procedure:** Inspection by Secretary /Officer authorised by the Secretary under intimation to the applicant.

Attachments

Statutory Form

**Appendix P
(See rule 19D & 19E)**

Plinth level Inspection Report

..... Panchayat
No. Dated.....

A. General Details

1. Application No.
2. Name and address of owner
3. Type/occupancy
4. Sy. No. village.....local body.....
5. Name of the officer conducting the site inspection
6. Date of inspection
7. Stage of construction at site

B. Plinth level inspection Details

Sl. No.	Item	Provided as per approved plan	Provided actually at site
1	Distance from road R23(2)		
2	Front set back		
3	Rear set back		
4	Side set back		
5	Plinth area		

8. Any other remarks
9. Number of photos enclosed -

Inspection is done in the presence of

I also assure and undertake that, I have signed in the plan and the construction made up to plinth level is structurally safe and is in accordance to the building rules and other relevant Act/Rules in force and is fit for continuing construction.

Encl: Building plans as specified in Rule 21 B

Signature

Name:

Reg No./Empanelled No.:

Address:

Date:

Verification Report

(This form has to be completed and submitted to the Secretary by the officer inspecting the site after his site inspection and verification regarding compliance of the structure up to plinth level with the approved plan)

I. Work of (Title of the project)..... at [Site address].....

II. Name of the present owner:

III. Description of the structure:

IV. Whether the construction up to plinth level is as per the approved plan Yes/no

V. Remarks

VI. Recommendation

Name and Signature

Official Designation

.....Panchayat

KYA (Know Your Approval)

1Service Name 11; Completion/Occupancy Certificate, as per the Kerala Panchayat Building Rules, 2019

Risk Category: Low and High-Risk Category

Size of Firm (Applicability): NA

Location: RURAL (Gram panchayat)

- a. **Service Type:** Issuance of Occupancy Certificate(completion)
- b. **Service Incidence:** On completion of the Building Construction.
- c. **Service Integration Status:** Online, not integrated with K-swift
- d. **Statutory Timelines (as per RTS):** 15 days
- e. **Document Checklist:** Completion Report of the Building, Completion Report in Appendix -E1
Completion plan.
- f. **Statutory Form:** Form Appendix -E1.
- g. **Fee Structure:** Nil
- h. **Standard Operating Procedure:**
 - i. Submission of Completion Report in Appendix -E1 and other documents as given above.
 - ii. Inspection by Secretary / Officer authorised by the Secretary.
 - iii. Approval of Building Completion and issuance of Occupancy Certificate.
- i. **Inspection Procedure:** Inspection is carried out by the Secretary / officer authorised by the Secretary

Attachments

Statutory Forms

APPENDIX E1

[See rules 17(5)(e),20(1)&88 (1)]

COMPLETION CERTIFICATE BY THE OWNER

CERTIFICATE

Certified that the development or redevelopment of land and/or construction or reconstruction or addition or alteration of building / erection of Telecommunication tower or pole structure has been completed on as per the approved plan and permit numberdated

Place: Signature

Date: Name and address of owner.

APPENDIX E2

[See rules 17(5)(e)&20 (4)]

PARTIAL COMPLETION CERTIFICATE BY THE OWNER

CERTIFICATE

Certified that the development or redevelopment of land and/or construction or reconstruction or addition or alteration of building(s) / erection of telecommunication tower or pole structure have been partly completed on as in the approved plan and permit numberdated

Also certified that the above partially completed building(s) comply in all respects with the provisions contained in the Kerala Panchayat Building Rules, 2019 and other applicable statutes and the work has been carried out as per the drawings signed and attached.

Place: Signature

Date: Name and address of owner

KYA (Know Your Approval)

Service Name 12; Revalidation of Building Plan as per the Kerala Panchayat Building Rules, 2019.

Risk Category: Low and High Risk Category

Size of Firm (Applicability): NA

Location: RURAL (Gram panchayat)

- a) **Service Type:** Revalidation or renewal of building permits.
- b) **Service Incidence:** Before or after the expiry of the building permit.
- c) **Service Integration Status:** Online, not integrated with K-Swift.
- d) **Statutory Timelines (as per RTS):** same day
- e) **Document Checklist:** Application from the owner to the secretary within the valid period.
- f) **Statutory Form:** Nil
- g) **Fee Structure:**
 - 1) 10% of the building permit fees excluding the fee for additional FSI (Floor Space Index) in force at the time of granting extension for application submitted before the expiry of the permit. The Fee for extension of the period beyond ten years from the date of issue shall be twice that of the permit fee.
 - 2) 50% of the permit fees shall be paid for the renewal of building permits on applications submitted after the expiry of the permit.
- h) **Standard Operating Procedure:**
 - 1) Submission of the application to the Secretary.
 - 2) Payment of the applicable fees for renewal / Revalidation.
 - 3) Approval of the extension of the permit by the secretary for further period of five years (In case of the permit need to be extended beyond the period of Ten years, the applicant shall submit an application in *writing to the committee constituted by the government as per the above said Rules*)
- i) **Inspection Procedure:** No inspection

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 2019 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ അദ്ധ്യായം IX പ്രകാരം നിലവിലുള്ള കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് പുറമേ ജില്ലാതല കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.238/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 21/10/2021

- പരാമർശം:-
1. 2.11.2019 ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നമ്പർ 78/2019/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 2. 2.11.2019 ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നമ്പർ 77/2019/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 3. 03.02.2020 ലെ സ.ഉ.(കൈ) നമ്പർ 28/2020/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 4. 03.02.2020 ലെ സ.ഉ.(കൈ) നമ്പർ 27/2020/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1)(2) പ്രകാരം നിലവിൽ വന്ന 2019 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ അദ്ധ്യായം IX ചട്ടം 57 പ്രകാരം ഒരു ഹെക്ടറിൽ കുറയാത്ത ഭൂമി ഉള്ളതും വസ്തു വില ഉൾപ്പെടെ 100 കോടി രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ നിക്ഷേപമുള്ളതും 500 പേരിൽ കുറയാത്ത ആളുകൾക്ക് തൊഴിൽ നൽകുന്നതുമായ വൻകിട വികസന പദ്ധതികൾക്ക് ഇതിനായി സർക്കാർ രൂപീകരിക്കുന്ന കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുമതി നൽകേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 58 പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി / സെക്രട്ടറി ചെയർമാനും, ചീഫ് ടൗൺപ്ലാനർ കൺവീനറുമായ അഞ്ചംഗ കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ച് പരാമർശം (3) (4) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

എന്നാൽ പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് അപേക്ഷ നൽകി പെർമിറ്റ് ദീർഘിപ്പിച്ച് കിട്ടുന്നതിന് ഒട്ടേറെ കാലതാമസം വരുന്നതുമൂലം കെട്ടിടനിർമ്മാതാക്കൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുന്നതായുള്ള പരാതികൾ സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. നിക്ഷേപങ്ങളെയും സംരംഭങ്ങളെയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഇക്കാര്യത്തിൽ കാലാനുസൃതമായി ചട്ടങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടത് അനിവാര്യമായിരിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ 10 വർഷം കാലാവധി കഴിയുന്ന പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനായി ചട്ടം 58 പ്രകാരം ചുവടെ പറയുന്ന

അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി പരാമർശം 3, 4 എന്നിവയിലെ ഉത്തരവുകൾ ഭേദഗതി ചെയ്തുകൊണ്ട് ജില്ലാതല കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1. ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർ - കൺവീനർ
- 2. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ - അംഗം
- 3. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി - അംഗം
- 4. ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ - അംഗം

ഇപ്രകാരം രൂപീകരിച്ച ജില്ലാതല കമ്മിറ്റികൾക്ക് മുമ്പാകെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ 30 ദിവസത്തിനകം തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതും നിലവിൽ ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ കൺവീനറായ കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും തീർപ്പാക്കാത്തതുമായ എല്ലാ അപേക്ഷകളും ടി ജില്ലാതല കമ്മിറ്റികൾക്ക് തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനായി കൈമാറി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

ചട്ടം 58 അനുസരിച്ച് പരാമർശം 3, 4 പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റികൾക്ക് മറ്റ് ചുമതലകൾ ഉള്ളതിനാൽ പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റികൾ അവയുടെ മറ്റു ചുമതലകൾ തുടരേണ്ടതാണ്.

2019 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 15(2) 15(4) എന്നിവയുടെ പ്രൊവിസോകൾ പ്രകാരം 10 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ കാലയളവിലേയ്ക്ക് കെട്ടിടനിർമ്മാണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതോ, ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതോ ആയ കേസുകളിൽ മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ പെർമിറ്റ് കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് പരമാവധി 3 വർഷത്തിനകം അപേക്ഷകൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ കമ്മിറ്റി കൺവീനർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(പരാമർശം 1, 2 ലെ കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.)

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ബിജു പ്രഭാകർ
സെക്രട്ടറി

- നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
- പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
- ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം.
- ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്), തിരുവനന്തപുരം.
- എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ/നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ഉത്തരവ് വെബ്
സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനായി)
വെബ് ആന്റ് ന്യൂ മീഡിയ ഐ ആന്റ് പിആർഡി
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ആർ.ബി)/(ആർ.ഡി) വകുപ്പുകൾ
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

KYA (Know Your Approval)

Service Name 13:: Mobile Tower Approval-Registration as per the Kerala Panchayat Building Rules, 2019

Risk Category: NA

Size of Firm (Applicability): NA

Location: RURAL (Gram panchayat}

- a) **Service Type:** Intimation to the Gram panchayat for the erection of Telecommunication Towers / poles.
- b) **Service Incidence:** One Time
- c) **Service Integration Status:** Online, not yet integrated with K-Swift.
- d) **Statutory Timelines (as per RTS):** The submission of intimation gives right to the applicant to proceed with commencement of work.
- e) **Document Checklist:** Attached as per annexure 1
- f) **Statutory Form:** Form Appendix –A5
- g) **Fee Structure:**
 - 1) For tower of any height, **Rs: 10000/-**
 - 2) For pole structure **Rs: 2500/-** ; and
 - 3) For the accessory rooms essential for the use of telecommunication tower or pole structure, fee at the rate of **Rs. 15 per sq. m.** of built up-area shall be remitted.
- h) **Standard Operating Procedure:**
 - 1) Submission of intimation with necessary document to the Secretary, Gram panchayat.
 - 2) The submission of intimation gives right to the applicant to proceed with commencement of work.
- i) **Inspection Procedure:** After completion of the work of Telecommunication Tower / Pole and accessory rooms the applicant and / or the service provider and the Engineer shall submit a completion report to the Secretary. The Secretary can carry out inspection at any time to check whether the installation is carried out as per Rules.

Attachments

Annexure 1 document list (Appendix A5 along with following documents:

- (i) Two copies of site plan, location, elevation, sectional elevation for

Telecommunication towers and two copies of site plan and location plan in the case of telecommunication pole structures
- (ii) structural stability certificate if required as per these rules
- (iii) copy of agreement executed with department of Telecommunications or license or permit issued by an authority approved by Government of India from time to time
- (iv) document to prove ownership
- (v) receipt of payment of fee for erection of Telecommunication towers or pole structures or accessory rooms
- (vi) required NOC as per rule 5(4) of these rules and other applicable statutes

Note:- (1) Ownership document may be a property tax receipt or land tax receipt or mortgage deed or deed of agreement or license or consent document.

(2) No structural stability certificate shall be necessary in the case of telecommunication pole structures and accessory rooms.

(3) In case the telecommunication tower is proposed above any building, structural stability certificate shall be submitted in respect of that building also.

(4) The site plan shall show plot dimensions, access street width, details of existing structures within the plot with their uses, height, number of floors, set back from the plot boundaries and between them; proposed tower and ancillary structures for telecommunication towers. In the case of telecommunication pole structures, the site plan shall show plot dimensions, details of the existing structure and proposed location of the pole structure in the existing site.

(5) The structural stability certificate shall be prepared and issued by a Structural Engineer registered as per these rules. In the case of towers erected by Central or State Government or Quasi-Government Organisation, the structural stability certificate may be prepared and issued by a competent engineer employed in such

firms. The drawings submitted shall also be duly certified for the structural stability. In the case of telecommunication pole structures, structural stability certificate is not necessary.

(6) Fee for erection or re-erection or alteration of any non-Governmental telecommunication tower or telecommunication pole structures or accessory rooms shall be:-

- (a) For towers of any height, rupees ten thousand;
- (b) For pole structures rupees two thousand and five hundred; and
- (c) For the accessory rooms essential for the use of telecommunication tower or pole structures, fee at the rate of Rs.15 per sq. m. of built-up area shall be remitted.

Attachments

Statutory Forms

“APPENDIX- A5

(See rules 83, 87)

APPLICATION FOR INTIMATION FOR THE ERECTION/RE-ERECTION/ ALTERATION OF TELECOMMUNICATION TOWERS/TELECOMMUNICATION POLE STRUCTURES/ACCESSORY ROOMS

..... Panchayat

1. Name and address of Applicant(s)/Owner(s) :
2. Name and address of the Infrastructure service
provider /Telecom service provider :
3. Nature of development:
 - (i) Erection of Telecommunication towers/
pole structures/accessory rooms :
 - (ii) Re-erection of Telecommunication towers/
pole structures/accessory rooms :
 - (iii) Alteration of Telecommunication towers/
pole structures/accessory rooms :
4. **Details of plot:**
 - (i) Revenue Village :
 - (ii) (a) Survey No :
 - (b) Re-survey No :
 - (iii) Sub Division :
 - (iv) Taluk :
 - (v) District :
 - (vi) Extent in Sq.m :
 - (vii) Ward No. :
 - (viii) Authorised number of the building over which the
telecommunication structure is proposed (if applicable):
 - (ix) Authorised number of the nearest building :

- (x) Nearest Electric Post/Telecom Post number :
5. Whether the land, if any, contiguous to this plot of the owner shown in the site plan (Rule 6(4)(a)(i)) : Yes /No
6. Whether Government or Quasi-Government :
7. Details of the Telecommunication structure :
- a. Height of the structure :

8. Provisions of Schemes, if any, applicable to the construction

Road Widening

Sl. No.	Name of the TP Scheme	Stage (Sanctioned /Published)	Existing Width of road (in m)	Proposed Width of road (in m)	Building Line (in m)	Set Back Required from Existing road boundary (in m)	Set back provided (in m)

9. Details of fee paid:
- (i) Amount :
- (ii) No. and date of receipt :
10. Details of documents, plans, certificate, etc. enclosed.
11. Details of NOC obtained.

SL. No	Required	Whether enclosed or not	Details of the NOC / Clearances

12.

DECLARATION

I,.....hereby declare that the measurements, specifications and other details mentioned above are correct, complete and true to the best of my knowledge and belief and that I shall abide by the approved plan and the provisions in the Act and Rules in undertaking the construction.

Signature of the Applicant(s)/Owner(s) with name

Signature of the Infrastructure service provider
/Telecom service provider

Place:

Date:

13.

CERTIFICATE

Certified that the site plan is prepared after verification of ownership document and site and the measurements shown are found to be correct.

Signature:

Name:

Place:

Reg.No.:

Date:

Address:

(Registered Institution/ Architect/Engineer/
Town Planner/ Supervisor)

Updated as 16-08-2024