



തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : Seeram Sambasiva Rao IAS)

വിഷയം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്- ജീവനകാര്യം -അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, എൽ.എസ്.ജി.ഐ കാറ്റഗറിയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:
- 1) സ.ഉ(പി) നം.75/2022/തസ്വഭവ, തീയതി 27.10.2022
 - 2) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 30.12.2023 തീയതിയിലെ LSGD/PD/42661/2023-GEA5 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 - 4) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 14.03.2024 തീയതിയിലെ LSGD/PD/6795/2023-DEB1 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ . LSGD/PD/6795/2023-DEB1 തീയതി:16-10-2024

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുൻ ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി/ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/തത്തുല്യ തസ്തികയിലെ കേഡർ സെക്ടറിൽ വിരമിക്കൽ മൂലം ഉണ്ടായിട്ടുള്ള മൂന്ന് ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതും മുൻ ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗിൽ ഹെഡ് ക്ലാർക്കുമായിരുന്ന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ കെ.എസ് ആന്റ് എസ്.എസ്.ആർ റൂൾ 31(a)(i)-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 43400-91200 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ലോക്കൽ സെൽഫ് ഗവണ്മെന്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ കാറ്റഗറിയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി അവരവരുടെ പേരിന് നേരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

SL.NO	SENIORITY NUMBER	Name	ALLOTTED STATION
1	12	Romish Prakash, 665105, Mannarkkad - Block Panchayath LSG Engineering Wing, Palakkad (U/O Posting Kollamgode Block Panchayath , Palakkad)	Vadakarapathy Grama Panchayat, Palakkad
2	13	SATHEESH .P.K , 474911, Karadka - Block Panchayath LSG Engineering Wing, Kasaragod	Pallikkara Grama Panchayat, Kasargode
		Vinod Chendacheere , 474814, Thaliparamba - Block Panchayath LSG	

3	14	Engineering Wing, Kannur	Manjeswaram Block Panchayat, Kasargode
---	----	-----------------------------	--

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേലധികാരി മേൽ ജീവനക്കാരെ അടിയന്തരമായി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിടുതൽ/പ്രവേശന വിവരങ്ങൾ ഈ കാര്യലയത്തിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് കാര്യലയങ്ങളിലും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

Seeram Sambasiva Rao IAS
PRINCIPAL DIRECTOR

- പകർപ്പ് :
1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക്
 2. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (ഓഫീസ് മേലധികാരി മുഖേന)
 3. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്ക് (ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
 4. സീനിയോറിറ്റി സെൽ - GEA സെക്ഷൻ/എംപവർമെന്റ് സെക്ഷൻ
 5. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി