



തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : Seeram Sambasiva Rao IAS)

വിഷയം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്- ജീവനകാര്യം -അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, എൽ.എസ്.ജി.ഐ കാറ്റഗറിയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:
- 1) സ.ഉ(പി) നം.75/2022/തസ്വഭവ, തീയതി 27.10.2022
 - 2) ചീഫ് ടൗൺപ്ലാനർ ഓഫീസ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ 19.01.2023 തീയതിയിലെ TCPCTP/33/2023-A2 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 - 3) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 26.09.2024 തീയതിയിലെ LSGD/PD/31954/2024-DEA2 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- ഉത്തരവ് നമ്പർ .LSGD/PD/23832/2023-DEB1തീയതി:16-10-2024**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുൻ ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് വകുപ്പിൽ സെക്രട്ടറി തസ്തിയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നടത്തിയത് മൂലവും, വിരമിക്കൽ മൂലവും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികകളിൽ 3 ഒഴിവുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുൻ ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് വകുപ്പിലെ ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിലെ ചുവടെ പറയുന്ന ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്/ റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർമാരെ 43400-91200 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ലോക്കൽ സെൽഫ് ഗവൺമെന്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ കാറ്റഗറിയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി അവരവരുടെ പേരിന് നേരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

SL.NO	SENIORITY NUMBER	Name	ALLOTTED STATION
1	1	Sindhu T P,431256, Nilambur Block Panchayath, Malappuram	Kalikavu Grama Panchayat, Malappuram
2	2	Anju.V.Paul, 431093,Thodupuzha Block Panchayath, Idukki	Konnathady Grama Panchayat, Idukki
3	3	Neethi ChanDdran, 431328, Office of the Joint Director , LSGD, PathanamthittaDistrict Office	Kannamangalam Grama Panchayat, Malappuram

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേലധികാരി മേൽ ജീവനക്കാരെ അടിയന്തരമായി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിടുതൽ/പ്രവേശന വിവരങ്ങൾ ഈ കാര്യാലയത്തിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് കാര്യാലയങ്ങളിലും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

Seeram Sambasiva Rao IAS
PRINCIPAL DIRECTOR

- പകർപ്പ് :
1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക്
 2. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (ഓഫീസ് മേലധികാരി മുഖേന)
 3. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്ക് (ജില്ലാ ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
 4. സീനിയോറിറ്റി സെൽ - GEA സെക്ഷൻ/എംപവർമെൻ്റ് സെക്ഷൻ
 5. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി