

**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**

**(ഹാജർ : Seeram Sambasiva Rao IAS )**

**സംഗ്രഹം**

വിഷയം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് - അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, എൽ എസ് ജി ഐ കാറ്റഗറിയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഉത്തരവ് നമ്പർ LSGD/PD/46015/2023-DEB1-Part(1) തീയതി: 29-12-2024**

**ഉത്തരവ്**

ഒറ്റപ്പാലം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, എൽ എസ് ജി ഐ കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ ആയ ശ്രീമതി പ്രീത.കെ.പി (PEN:581821) യെ തൃത്താല ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലേക്കും, തൃത്താല ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ ആയ ശ്രീ.അനിൽ കുമാർ.സി.പി (PEN:202495) യെ പട്ടാമ്പി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലേക്കും, പട്ടാമ്പി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ ആയ ശ്രീമതി.സരിത.വി.എം (PEN:578168) നെ ഒറ്റപ്പാലം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലേക്കും ഭരണ സൗകര്യങ്ങൾ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ /ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ ഉടൻ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**Seeram Sambasiva Rao IAS  
PRINCIPAL DIRECTOR**

- പകർപ്പ്:
1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർക്ക്
  2. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്ക് (ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ മുഖാന്തരം)
  3. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തരം)
  4. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി