



തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : Ajithkumar M P)

വിഷയം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്-ജീവനക്കാർ-മൂന്നാം തരം ഓവർ സീയർ / മൂന്നാം തരം ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ (സിവിൽ) തസ്തികയിലെ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം ക്രമവത്കരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:
- 1) കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ എറണാകുളം മേഖല ഓഫീസിൽ നിന്നും വിവിധ തീയതികളിൽ ലഭ്യമായ നിയമന പരിശോധനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
 - 2) വിവിധ ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവികളുടെ വിവിധ തീയതിയിലെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്

ഉത്തരവ് നമ്പർ LSGD/PD/57036/2023-DEE2 തീയതി: 20-01-2025

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിൽ മൂന്നാംതരം ഓവർസീയർ/ മൂന്നാംതരം ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ (സിവിൽ) തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ചുവടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 7 ജീവനക്കാരുടെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ മുഖാന്തിരമുള്ള ഈ വകുപ്പിലെ മൂന്നാംതരം ഓവർസീയർ/ മൂന്നാംതരം ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ (സിവിൽ) തസ്തികയിൽ നിയമനം ടി ജീവനക്കാർ ടി തസ്തികയിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ ക്രമവത്കരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

Sl No.	Name of Employee	Date of entry in service	service regularized with effect from
1	Aswathy Vijayan P	12.03.2021 FN	12.03.2021 FN
2	Sreekanth P.M.	10.03.2021 FN	10.03.2021 FN
3	Ashik K.A	19.12.2022 FN	19.12.2022 FN
4	Sarath M.V.	10.03.2021 FN	10.03.2021 FN
5	Athira K.	19.08.2023 FN	19.08.2023 FN
6	Sreeshma K.K.	17.03.2021 FN	17.03.2021 FN

7	Reeja L.	27.07.2020 FN	27.07.2020 FN
---	----------	---------------	---------------

നിയമനം ക്രമവത്കരിച്ച തീയതി മുതൽ ടി ജീവനക്കാരുടെ നിരീക്ഷണകാലം ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരി നിയമനം ക്രമവത്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ടി ജീവനക്കാരുടെ സേവനപ്പട്ടികകളിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്. കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സർവീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ അസ്സൽ (ഹോളോഗ്രാം മുദ്രയോടു കൂടിയത്) സേവനപ്പട്ടികകളിൽ പതിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ ജീവനക്കാരിലൊരാളിലും വകുപ്പ് വിട്ടു പോകുകയോ, സ്ഥലംമാറി പോകുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത്തരം ജീവനക്കാരുടെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സർവീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ അസ്സൽ (ഹോളോഗ്രാം മുദ്രയോടുകൂടിയത്), ഈ ഉത്തരവ് സഹിതം നിലവിൽ ടി ജീവനക്കാർ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന വകുപ്പ് മേധാവി / നിയന്ത്രണാധികാരി -ക്ക് സുരക്ഷിതമാർഗ്ഗേണ അയച്ചു നൽകുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം അതാത് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരികൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

Ajithkumar M P
ADDITIONAL DIRECTOR

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)

- പകർപ്പ് :
1. ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്, ഇടുക്കി, എറണാകുളം, തൃശൂർ, മലപ്പുറം, പാലക്കാട്
 2. സൂപ്രണ്ട്, ഐ.റ്റി. (സെൽ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിനായി)
 3. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി