



തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : Geromic George IAS)

സംഗ്രഹം

വിഷയം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്- മുൻ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് ശ്രീ. ഷാജി കെ കെ യുടെ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിന് പുന:ക്രമീകരിച്ചതിന് അനുസൃതമായി സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ സീനിയോറിറ്റി പുന:ക്രമീകരിക്കുന്നത്-ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ. LSGD/PD/30562/2025-GEA3 തീയതി:21-11-2025

പരാമർശം: 1) പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 21.09.2025 തീയതിയിലെ LSGD/PD/22130/2024-DEC5 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2) ഈ ഓഫീസിലെ 25.10.2025-തീയതിയിലെ LSGD/PD/30562/2025-GEA3 നമ്പർ നോട്ടീസ്.

3) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 23.05.2018 ലെ ഇ5-38675/2017 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

4) കണ്ണൂർ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 10.10.2025 തീയതിയിലെ LSGD/JD/KNR/4311/2025-D2 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഭാഗമായ മുൻ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ശ്രീ. ഷാജി. കെ കെ യുടെ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ഉദ്യോഗകയറ്റ പ്രാബല്യത്തിന് പരാമർശം(1) പ്രകാരം 15.06.2013 ആയി പുനർ നിർണ്ണയിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളത്. ശ്രീ. ഷാജി കെ കെ യുടെ സീനിയോറിറ്റി പുനക്രമീകരിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് പരാമർശം(4) പ്രകാരം കണ്ണൂർ ജില്ലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം(2) പ്രകാരം കരട് നോട്ടീസ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. ടി കരട് നോട്ടീസ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിൽ മറ്റ് ആക്ഷേപങ്ങളൊന്നും തന്നെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ.ഷാജി.കെ.കെ-യെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയിലെ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ സീനിയോറിറ്റി ക്രമമായ 2561 ന് അനുസൃതമായി ക്രമം. 1024 ശ്രീമതി.പുഷ്പ ചക്കനാട്ട് (ഫീഡർ കാറ്റഗറി നം. 2577) ക്രമം. 1025 ശ്രീമതി. ഷൈന. കെ (ഫീഡർ കാറ്റഗറി നം. 2568) നും ഇടയിൽ ക്രമം. 1024 എ ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയും ടി സീനിയോറിറ്റി പട്ടികയിൽ ശ്രീ. ഷാജി കെ കെ നിലവിൽ ഉൾപ്പെട്ട ക്രമ നം. 2428 DELETED എന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയും പരാമർശം(3) സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക മേൽ പറയും പ്രകാരം പുനക്രമീകരിച്ചും അപ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്തും ഉത്തരവാകുന്നു.

**Geromic George IAS
PRINCIPAL DIRECTOR**

- പകർപ്പ്:
1. എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
 2. ശ്രീ.ഷാജി കെ കെ (ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
 3. ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, DEA- സെക്ഷൻ
 4. സിസ്റ്റം സൂപ്പർവൈസർ(വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
 5. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി