തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: Dr. Divya S Iyer IAS)

സംഗ്രഹം

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - MEDISEP Phase 2 - നടപ്പിലാക്കൽ സംസ്ഥാനതല മാസ്റ്റർ ട്രെയിനിംഗ് പൂർത്തിയാക്കിയ ജീവനക്കാരെ ജില്ലാതല മാസ്റ്റർ പരിശീലകരായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയും, ജില്ലാതല പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/PD/24249/2026-DEG2 തീയതി 19-08-2026

പരാമർശം :
1. ഈ കാര്യാലയത്തിന്റെ LSGD/PD/24330/2026-EMP1 നമ്പർ നടപടിക്രമ ഉത്തരവ്.
2. ഫിനാൻസ് വകുപ്പിന്റെ 28/07/2026 തീയതിയിലെ യോഗ തീരുമാനം.
3. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 29.07.2026 തീയതിയിലെ LSGD/PD/24249/2026 DEG2(1) ഇതേ നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ MEDISEP ഡാറ്റ Reconciliation സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും MEDISEP Phase-2 പദ്ധതി വിജയകരമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുമായി, ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ 04.08.2026-ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ സ്വരാജ് ഹാളിൽ വെച്ച് ജില്ലാതല മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാർക്കായി പരിശീലന പരിപാടി സംഘടിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത പരിശീലന പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുത്ത ചുവടെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ അതത് ജില്ലകളിലെ **'ജില്ലാതല MEDISEP മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരായി'** ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.പ്രസ്തുത മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് അതത് ജില്ലകളിൽ അടിയന്തിരമായി പരിശീലന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാതല മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരുടെ പട്ടിക

ജില്ല	ക്രമ നമ്പർ	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	തസ്തിക	ഓഫീസ്	ഫോൺ നമ്പർ
തിരുവനന്തപുരം	1	ശരത് എസ് കുറുപ്പ്	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം	9645548097

	2	വിനീഷ്. കെ	അക്കൗണ്ടന്റ്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം	9400959120
	3	നിരഞ്ജന ഹരി	ക്ലർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം	8078172994
കൊല്ലം	4	സി.ആർ. ജയചന്ദ്രൻ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ശാസ്താംകോട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	9446825715
	5	അജയ്. എ.	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കൊല്ലം	8848107741
	6	പ്രമോദ്. പി	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കൊല്ലം	9745265564
പത്തനംതിട്ട	7	അനീഷ് കുമാർ. വി.എൻ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, പത്തനംതിട്ട	9447911199
	8	ഷെമീർ. എസ്	ക്ലാർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, പത്തനംതിട്ട	9496327113
	9	സിന്ദു ഗോപാലകൃഷ്ണൻ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, പത്തനംതിട്ട	8547171755
ആലപ്പുഴ	10	റോണി യു.കെ	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	ചെറുതന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	9497404253
	11	നിസാർ. എ	അക്കൗണ്ടന്റ്	മാരാരിക്കുളം നോർത്ത് ഗ്രാമ	9995199196

				പഞ്ചായത്ത്	
	12	സുനിൽ കുമാർ. കെ എസ്	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, ആലപ്പുഴ	9744223101
കോട്ടയം	13	ഷാനവാസ്. വി .എ	ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഓ	കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	9447569413
	14	രേഖ ഹരിദാസ്	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കോട്ടയം	7994558233
	15	ഷീജാമോൾ സി.ഇ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കോട്ടയം	8547435942
ഇടുക്കി	16	അനിത. ജി	ക്ലാർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, ഇടുക്കി	8848390441
	17	ലിഷ കുരുവിള	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, ഇടുക്കി	9446730557
	18	നിഷ മോൾ. പി.ആർ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, ഇടുക്കി	9526247125
എറണാകുളം	19	മധു. എം. ഇ	അക്കൗണ്ടന്റ്	ആലുവ മുനിസിപ്പാലിറ്റി	9847181558
	20	ദിവ്യ ജോർജ്ജ്	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ഐക്കരനാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	9048855733

	21	ആതിര	ക്ലർക്ക്	വൈപ്പിൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	9495855595
തൃശ്ശൂർ	22	സുമേഷ് പി.ആർ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	പരിയാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	8921746763
	23	റീന. പി. ജി	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	എറിയാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	9744730845
	24	നിഷ പ്രഭാകരൻ. വി	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	വെങ്കിടങ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	9388484747
പാലക്കാട്	25	സൂരജ് കുമാർ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഒറ്റപ്പാലം മുനിസിപ്പാലിറ്റി	9526892002
	26	രമേഷ്.ജി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	വല്ലപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	9946271918
	27	സുനിൽ കുമാർ. കെ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, പാലക്കാട്	9961992528
മലപ്പുറം	28	നൗഷാദ്	ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഓ	അരീക്കോട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	9645085156
	29	രാജീവ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, മലപ്പുറം	9495139377
	30	രമേഷ്. ടി. പി	അസി.സെക്രട്ടറി	പുളിക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	9946712111
കോഴിക്കോട്	31	റഷിന പി. കെ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കോഴിക്കോട്	9496024714
	32	രാജേഷ് കുമാർ.പി	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,	9567236273

				കോഴിക്കോട്	
	33	ശരത്കുമാർ. സി	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കോഴിക്കോട്	9656160002
വയനാട്	34	വിൽസൻ. സി. ജെ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, വയനാട്	9946309150
	35	സനുജ. കെ.എസ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, വയനാട്	8281312040
	36	ജസ്റ്റിൻ. കെ. ജെ	ക്ലാർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, വയനാട്	9656938466
കണ്ണൂർ	37	ധനീഷ്. എൻ	അക്കൗണ്ടന്റ്	ശ്രീകണ്ഠാപുരം നഗരസഭ	9388849872
	38	ജലാലുദ്ദീൻ. കെ. വി	എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1	പാനൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	9656210296
	39	ലതീഷ് ബാബു. പി. വി	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ	9947873057
കാസർഗോഡ്	40	അഭിലാഷ്. കെ	ഐ.വി.ഓ	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കാസർഗോഡ്	9495962068
	41	ഷബീൻ ഫാരീസ് പി.കെ	അക്കൗണ്ടന്റ്	വോർക്കാടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	9895605482
	42	പുരുഷോത്തമൻ.എം	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,	9846224064

				കാസർഗോഡ്	

ജില്ലയിലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറേറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള മറ്റ് ഓഫീസുകളിലെയും ജീവനക്കാര്യം (Establishment) കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്കായി ജില്ലാതല പരിശീലന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ട്രെയിനർമാർ, അതത് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിശ്ചിത തീയതിയിലും സമയത്തും നിർബന്ധമായും ഹാജരായി ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലന പരിപാടികളുടെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങളും ഏകോപനവും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ സമയബന്ധിതമായി നിർവഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ തങ്ങളുടെ ജില്ലകളിലെ ബ്ലോക്ക് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജീവനക്കാർക്ക് എത്തിച്ചേരാൻ സൗകര്യപ്രദമായ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ കണ്ടെത്തി മുൻകൂർ അനുമതി നൽകേണ്ടതാണ്. പരിശീലനത്തിനായി, മേൽപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജില്ലാതല മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരുടെ സേവനം പൂർണ്ണമായും പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളെ ബാധിക്കാത്ത വിധം, ഓരോ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ജീവനക്കാര്യം (Establishment) കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഒരു ജീവനക്കാരനെ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി, പരമാവധി രണ്ടര മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള വിവിധ ബാച്ചുകളായി പരിശീലനം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, MEDISEP ഡാറ്റാ റീകോൺസിലിയേഷൻ എളുപ്പത്തിൽ വിശദീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രൊജക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ, ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണെന്ന് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

പരിശീലന കേന്ദ്രം, പങ്കെടുക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പട്ടിക എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി അതത് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ പ്രത്യേകം നടപടിക്രമം പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതും, ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. പരിശീലനം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കേന്ദ്രങ്ങളിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ, ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തൽ, പരിശീലന റിപ്പോർട്ടിംഗ് എന്നീ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി RGSA ബ്ലോക്ക് കോർഡിനേറ്റർമാർ നിർബന്ധമായും ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും അറ്റൻഡൻസ് ഷീറ്റ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ജില്ലാതല പരിശീലനം പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക്, പരിശീലനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം, പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ, ബാച്ചുകളുടെ എണ്ണം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയ സമഗ്ര റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് അടിയന്തരമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനം വിജയകരമായി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ തുടർനടപടികളും അടിയന്തരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

Dr. Divya S Iyer IAS
PRINCIPAL DIRECTOR

പകർപ്പ്:
1. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് (അറിവിലേയ്ക്കായി)
2. ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ (തുടർ നടപടികൾക്കായി)
3. അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (IT & EG)
4. മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാർ (ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ

മുഖാന്തിരം)

5. എല്ലാ തദ്ദേശ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ/ സ്ഥാപന മേധാവികൾ (ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ മുഖാന്തിരം)
6. മെഡിസെപ് നോഡൽ ഓഫീസർ, ധനകാര്യ (IS) സെക്ഷൻ (അറിവിലേയ്ക്കായി)
7. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
8. സൂപ്രണ്ട്, IE സെക്ഷൻ
9. സൂപ്രണ്ട്, EMP സെക്ഷൻ.
10. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

Digitally signed by
DIVYA S IYER
Date: 19-08-2026
19:34:56